



Intervista sull'Ufficio per il processo

Scuola superiore della magistratura - Roma 2022

(aggiornato il 1 giugno 2023)

Sommario

Premessa	6
Ufficio.....	7
A. Gli obiettivi specifici dell'ufficio (diversi da quelli vincolati richiesti dal format ministeriale)...	8
A.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa	18
B. Eventuali obiettivi legati al PON-GOV (università)	24
B.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa	28
C. Come sono distribuite le risorse fra i vari UPP in relazione alle competenze degli addetti	30
C.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa	38
D. Previsione di un piano di formazione per l'addetto UPP per il raggiungimento degli obiettivi	42
D.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa	45
E. Come viene monitorato il raggiungimento degli obiettivi operativi dell'addetto UPP?.....	48
E.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa	52
F. Previsione di un piano di formazione per l'addetto UPP per il raggiungimento degli obiettivi	55
F.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa	57
G. UPP di sezione: come sono organizzati (affidamento al singolo giudice o no), come funzionano, attività svolte, lavoro in team, modalità coordinamento con le ulteriori figure di assistente; lavorano anche per settori extra PNRR (aggregato Cepei)?	59
G.2 Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa	66
H. UPP intersezionali o trasversali: sono previsti? Come sono organizzati (assegnazione esclusiva o no)? Per quali attività/servizi?	70
H.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa	76
I. Addetti UPP e attività di cancelleria: attività di cancelleria contemplate espressamente nel P.O.; eventuali indicazioni orarie. Modalità di coordinamento tra questo tipo di attività e quella propria UPP	79
I.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa	84
L. UPP per servizi di statistica e monitoraggio: creazione di appositi UPP? Integrazione con uffici/servizi preesistenti? Da chi sono composti? Come operano? Supporto anche alle singole sezioni?	87
L.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa	91
M. UPP per servizi informatici e digitalizzazione: creazione di appositi UPP? Integrazione con uffici/servizi preesistenti? Da chi sono composti? Come operano? Quali sono le competenze specifiche, come sono state formate?.....	93
M.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa	96
N. UPP per servizi di staff: creazione di appositi UPP? Integrazione con uffici/servizi preesistenti? Da chi sono composti? Come operano? Prevista assistenza in fase di assegnazione cause?	99

N.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa	102
O. UPP per servizio relazioni esterne (front office): creazione di appositi UPP? Integrazione con uffici/servizi preesistenti? Da chi sono composti? Come operano? Sono stati definiti obiettivi specifici? E' previsto affiancamento al personale in forze all'Ufficio o una progressiva sostituzione?	104
O.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa	106
P. UPP per servizio banche dati: creazione di appositi UPP? Integrazione con uffici/servizi preesistenti? Da chi sono composti? Come operano (allocazione del servizio centrale nell'ufficio o su singole sezioni)? Finalità della banca dati? Quali tecnologie sono utilizzate?	108
P.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa	111
Q. UPP specializzati (solo aspetti caratterizzanti): settore lavoro	114
Q.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa	117
R. UPP SPECIALIZZATI (solo aspetti caratterizzanti): volontaria giurisdizione	119
R.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa	121
S. UPP specializzati (solo aspetti caratterizzanti): protezione internazionale	123
S.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa.....	126
T. UPP specializzati (solo aspetti caratterizzanti): esecuzioni / procedure concorsuali.....	128
T.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa	133
U. UPP Corte d'appello (aspetti caratterizzanti).....	135
U.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa.....	138
V. UPP dibattimento penale (aspetti caratterizzanti).....	141
V.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa.....	146
Z. UPP Gip (aspetti caratterizzanti).....	148
Z.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa.....	154

Premessa

La Scuola superiore della magistratura sta offrendo il proprio contributo alla realizzazione e al monitoraggio dell'Ufficio per il processo attraverso la realizzazione di specifici eventi formativi diretti a facilitare il confronto e la condivisione di esperienze tra i vari Uffici. Questa attività si affianca alla specifica convenzione conclusa con il Ministero della giustizia per la condivisione di materiali didattici.

Per verificare il contenuto dei progetti organizzativi, gli aspetti positivi e le criticità manifestatesi in corso di attuazione, la Scuola ha sviluppato un questionario che è stato sottoposto a un campione di Uffici ritenuto significativo per dimensioni e collocazione geografica. Il testo contiene le risposte offerte dagli Uffici.

In vista dei prossimi eventi formativi, condividiamo gli esiti della ricerca con l'intento di far emergere le migliori prassi e renderne possibile la condivisione a livello nazionale.

Il Comitato direttivo

Ufficio

1	Corte di appello di Bologna
2	Corte di appello di Catania
3	Corte di appello di Genova
4	Corte di appello di Perugia
5	Corte di appello di Roma
6	Tribunale di Napoli
7	Tribunale di Latina
8	Tribunale di Cagliari
9	Tribunale di Crotone
10	Tribunale di Ferrara
11	Tribunale di Foggia
12	Tribunale di Gela
13	Tribunale di Marsala
14	Tribunale di Messina
15	Tribunale di Modena
16	Tribunale di Padova
17	Tribunale di Pescara
18	Tribunale di Salerno
19	Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
20	Tribunale di Savona
21	Tribunale di Sondrio
22	Tribunale di Spoleto
23	Tribunale di Verona
24	Tribunale di Ancona
25	Tribunale di Brescia
26	Tribunale di Ravenna

A. Gli obiettivi specifici dell'ufficio (diversi da quelli vincolati richiesti dal format ministeriale)

Ufficio	A. Gli obiettivi specifici dell'ufficio (diversi da quelli vincolati richiesti dal format ministeriale)
Corte di appello di Bologna	<p>L'esigenza essenziale che il Progetto si è proposto di soddisfare è stata, in generale, il superamento dell'isolamento professionale ed organizzativo del giudice, mediante la sua inclusione in un lavoro di team, fondato sull'interoperabilità e sull'agile integrazione ed interazione delle competenze. Attraverso la piena valorizzazione dell'opportunità di miglioramento organizzativo offerta dall'Ufficio per il Processo, il Progetto fa propri due principi guida: 1) la centralità dello snodo conoscenza-organizzazione e, quindi, la conseguente priorità riconosciuta alle capacità di trarre dai dati il loro valore conoscitivo a fini diagnostici e prognostici per meglio progettare e pianificare le attività di organizzazione formazione e monitoraggio della Corte; 2) la rilevanza degli effetti di interdipendenza del sistema organizzativo: le diverse sezioni e gli specifici settori operano all'interno di una visione di insieme che vuole assicurare il bilanciamento della distribuzione delle risorse in vista degli obiettivi da conseguire.</p> <p>In particolare, esso si prefigge obiettivi di rafforzamento delle capacità amministrative intese in senso ampio, sia di natura organizzativa sia di natura cognitiva e di governance. L'approfondimento delle capacità di apprendimento della Corte, infatti, una conditio sine qua non degli effetti di miglioramento raggiunti grazie alle risorse previste dal PNRR che potranno essere consolidati attraverso la consapevole messa a regime di prassi di lavoro e di monitoraggio routinaria della operatività dell'Ufficio.</p>
Corte di appello di Catania	<p>Creazione di un raccordo tra primo e secondo grado a fini di conoscibilità degli esiti delle sentenze d'appello; istituzione di udienze "tematiche" nel settore penale, della protezione internazionale e del lavoro; "velocizzazione" dei passaggi dei fascicoli processuali e dei tempi di pagamento delle fatture.</p>
Corte di appello di Genova	<p>Perseguimento della riduzione del DT e dell'abbattimento dell'arretrato attraverso la fissazione di obiettivi condivisi, graduali e progressivi, con monitoraggio trimestrale anche per introdurre eventuali correttivi. Analisi dettagliata delle pendenze, definizioni e sopravvenienze dal punto di vista quantitativo e qualitativo, avvalendosi anche del pacchetto ispettori. Eliminazione delle false pendenze.</p> <p>Si prevede inizialmente un rallentamento delle performance dell'ufficio: in particolare, si prevede che i primi tre mesi siano dedicati al rodaggio, al fine di individuare le mansioni più idonee cui assegnare i singoli addetti UPP. Il primo obiettivo, condiviso con i presidenti di sezione, per il civile sarà comunque quello di smaltire l'arretrato più risalente. Per il penale, sarà di fissare, dopo la celebrazione di udienze filtro, solo udienze cartolari e camerali raggruppate per tipologia di reati al fine di smaltire celermente, con il supporto dei funzionari UPP, i fascicoli risalenti (dal 2018 in poi) aventi ad oggetto reati di poco peso ma di lunghissimo tempo di prescrizione.</p> <p>Come emergerà dalle pur sintetiche risposte ai successivi quesiti, la progettualità specifica della Corte è stata pensata nell'ottica della massima valorizzazione della sua collocazione quale ufficio intermedio tra merito e legittimità. Gli obiettivi PNRR di abbattimento dell'arretrato e di riduzione del DT vengono pertanto declinati in una visione complessiva del processo (che si riverbera sul lavoro degli UPP della Corte), siccome articolato sui tre gradi di giudizio. L'intento è quindi di favorire, attraverso la tempestiva riduzione dei tempi del giudizio di secondo grado, il dialogo fisiologico tra legittimità e merito a vantaggio della sollecita risposta alle istanze di giustizia, risposta che deve essere qualitativamente e quantitativamente adeguata, ove necessario anche in termini di doverosa coerenza ed uniformità. Siffatta impostazione mira altresì ad ottenere conseguenze deflative rispetto ad istanze ridondanti su questioni seriali, favorendo la contrazione dei tempi necessari allo sviluppo di orientamenti consolidati, pur nella salvaguardia del necessaria evoluzione dell'ordinamento giuridico, che naturalmente si alimenta anche di contrasti</p>

giurisprudenziali, specie in fase di prima applicazione di norma giuridiche ed in particolare di nuovi istituti processuali. Una visione di insieme da parte della Corte si impone anche al fine di scoraggiare possibili logiche che, nei fatti, spostino la responsabilità della durata del processo nel successivo grado di giudizio. Per i motivi così sinteticamente esposti, risulta fondamentale che le risorse inizialmente programmate per gli UPP della Corte siano celermente ed effettivamente garantite, così come risulta fondamentale che anche le risorse strutturali, da anni penalizzate da croniche carenze di organico, vengano del pari tempestivamente fornite.

Il Progetto Organizzativo prevede:

“Nel settore civile sarà perseguito l’obiettivo specifico della completa eliminazione delle pendenze ultra-biennali; inoltre, si curerà la progressiva riduzione dei tempi di definizione dei processi, anche oltre il 40% vincolante, fino a giungere, alla fine del periodo in considerazione, alla tendenziale eliminazione delle cause iscritte da più di un anno.

Per quanto attiene alla Sezione Lavoro, che non ha un arretrato ultra-biennale significativo: i procedimenti ultra-biennali oggi pendenti devono l’eccezione della loro durata all’opportunità di attendere le pronunce di organi giurisdizionali superiori (Corte di Cassazione, Corte Costituzionale, Corte di Giustizia dell’Unione Europea) su questioni di diritto rilevanti ai fini della decisione. Al momento attuale, tutte le questioni connesse a procedimenti ultra-biennali sono state risolte dalle giurisdizioni superiori o sovranazionali, per cui le cause in questione sono in corso di definizione e saranno verosimilmente esaurite entro i primi mesi dell’anno 2022.

Conseguentemente, per la Sezione lavoro, un obiettivo specifico potrà consistere in una progressiva riduzione dei tempi di definizione dei processi, anche oltre il 40% vincolante, fino a giungere alla tendenziale eliminazione delle cause iscritte da più di un anno.

Nel settore penale, infine, gli obiettivi specifici da perseguire consisteranno nella completa eliminazione delle pendenze ultra biennali e nella progressiva riduzione del DT, in modo da raggiungere, tendenzialmente, tempi di definizione non superiori ad un anno; inoltre, si opererà per la riduzione dei tempi di trasmissione dei 5 ricorsi alla Corte Cassazione, in modo che sia garantito il rispetto del termine massimo di novanta giorni decorrente da quello fissato per il deposito della motivazione; infine, sarà perseguita la progressiva e più ampia possibile informatizzazione di tutte le attività della Sezione.”

Corte di appello di Perugia

Corte di appello di Roma

Abbattimento dell’arretrato ultrabiennale e riduzione della durata media dei procedimenti come da programma di gestione e documento organizzativo generale delle tabelle triennali.

Nel settore civile: abbattimento arretrato ultratriennale e della durata dei procedimenti civili;

Nel settore lavoro: creazione di modelli di provvedimenti condivisi;

Nel settore penale: L’obiettivo principale da realizzare presso la sezione GIP è sicuramente costituito dalla complessiva riduzione del disposition time.

IL perseguimento del predetto obiettivo finale potrà avere necessità di step intermedi volti

ad eliminare le criticità che rallentano il fluido svolgersi delle diverse fasi processuali sino alla

definizione. E’ inoltre indispensabile rimuovere in via preventiva sia le sacche di arretrati che

le pendenze puramente informatiche che per un verso costituiscono vere e proprie “zavorre”

e per altro verso falsano la effettiva valutazione sulla durata dei processi.

Per il primo periodo quindi sarà opportuno perseguire;

l’obiettivo di eliminare l’arretrato in materia di archiviazioni con reperti, liquidazioni;

l’obiettivo di eliminare l’arretrato in materia di verifica dei processi di rientro dalla

Tribunale di Napoli

Corti

superiori ai fini della definitiva archiviazione o inoltre all’ufficio esecuzione penale;

	<p>l'obiettivo di eliminare le c.d., false pendenze. Ovviamente gli obiettivi preliminari affiancheranno sempre quello principale della riduzione dei tempi complessivi di definizione in quanto direttamente funzionali allo stesso.</p>
Tribunale di Latina	<p>Digitalizzazione processo penale e implementazione Tiap, aumento produttività e riduzione dell'arretrato, anche attraverso la pulizia dei registri informatici. Smaltimento cause ultradecennali.</p> <p>Nel progetto elaborato in vista dell'arrivo dei funzionari Addetti all'Ufficio per il Processo è stata analizzata l'organizzazione del Tribunale partendo da una suddivisione delle sezioni e dai dati del contenzioso, al fine di comprendere dove destinare le nuove risorse.</p> <p>Alla luce di quanto sopra, è stata effettuata la seguente ripartizione: Prima sezione civile comprendente il primo sottogruppo famiglia e persone con l'obiettivo di alleggerire il magistrato per le attività di minor rilievo; il secondo sottogruppo comprendente le imprese, commerciale e procedure concorsuali con la finalità di occuparsi delle procedure fallimentari aperte da oltre sei anni e di provvedere alle segnalazioni delle criticità individuate dal giudice, il quale potrà assegnare anche il compito di seguire i rapporti con i curatori.</p> <p>Infine, considerevole attenzione è dedicata al sottogruppo della Protezione Internazionale in cui gli UPP si occuperanno di predisporre le minute e la selezione dei procedimenti che presentano carattere di urgenza e serialità tra i fascicoli pendenti.</p> <p>Seconda sezione civile comprendente il sottogruppo diritti reali e successioni in cui gli UPP affiancano i magistrati per l'abbattimento delle pendenze ultra triennali e ultra decennali.</p> <p>Per concludere altri due sottogruppi sono quelli riguardanti la responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, entrambi aventi l'obiettivo di ridurre l'arretrato ultra triennale grazie alla collaborazione dei funzionari. In particolare nel sottogruppo della responsabilità extracontrattuale, sono trattate controversie particolarmente complesse quali il contenzioso dei contratti di somministrazione (Abbanoa).</p> <p>Per quanto concerne la sezione lavoro, la finalità del progetto resta quella dell'abbattimento dell'arretrato.</p> <p>Per la sezione penale invece sono stati assegnati alcuni UPP alla prima e seconda penale nonché alla sezione GIP/GUP. Per quest'ultima l'obiettivo prefissato è la riduzione del 5% dei procedimenti pendenti e del 10% dei servizi di Cancelleria, realizzando conseguentemente la riduzione dei tempi di gestione dei procedimenti penali.</p> <p>Per quanto attiene la sezione dibattimentale, gli obiettivi primari sono la postergazione dei processi concernenti reati prossimi alla prescrizione e l'esigenza di assicurare un canale preferenziale per i processi riguardanti reati con vittime deboli.</p>
Tribunale di Cagliari	<p>L'obiettivo dell'Ufficio per il processo è quello di costituire uno "staff" a supporto dei giudici in servizio, al fine di sostenerli nel raggiungimento degli specifici obiettivi previsti nel programma di gestione.</p> <p>Tenuto conto degli obiettivi specifici sicuramente funzionale al raggiungimento delle "milestones", l'Ufficio si propone di proseguire nella riduzione dell'arretrato, soprattutto nei settori del contenzioso civile generico dove si registra la pendenza di cause più complesse e difficili da definire, e nella riduzione della durata dei procedimenti, sia civili che penali, compatibilmente con la ciclica scopertura dell'organico dei magistrati, che rappresenta il maggiore ostacolo ad una efficiente organizzazione del lavoro giudiziario.</p> <p>L'abbattimento dell'arretrato civile, infatti, rappresenta anche lo strumento per addivenire ad una riduzione dei tempi del procedimento e quindi, rappresenta una sorta di "priorità legale", che deve essere necessariamente inserita nel catalogo degli obiettivi di gestione, che devono mirare alla diminuzione della durata sia civile che penale.</p>
Tribunale di Crotone	<p>L'Ufficio al fine di incrementare la produttività e l'efficienza, al fine di ridurre i tempi della giustizia, si avvale degli Addetti UPP per preparare il lavoro del giudice per la</p>

	<p>trattazione delle udienze e per la predisposizione dei provvedimenti, al fine di ridurre i tempi di attesa e di smaltire l'arretrato.</p> <p>Per la realizzazione di tali obiettivi, quanto al settore civile, si è previsto, allo stato, che l'Ufficio debba:</p> <ul style="list-style-type: none"> -monitorare costantemente la quantità e qualità dei procedimenti pendenti, distinti per anno di iscrizione a ruolo ed oggetto; -verificare i tempi medi di rinvio delle udienze istruttorie e di assegnazione in decisione (precisazione delle conclusioni o discussione); -accertare il numero ed i tempi di definizione dei processi negli anni precedenti, distinguendo quelli decisi con sentenza da quelli definiti con altre modalità (conciliazione, cancellazione, estinzione, ecc.); -prevedere, in base ai dati pregressi, il numero e la tipologia dei procedimenti sopravvenuti nell'anno successivo.
Tribunale di Ferrara	<p>- tra gli obiettivi specifici del PO è stato posto il supporto alla locale Procura per l'avvio della Consolle del PM</p> <p>- con assegnazione di un nuovo UPP nel corso dell'anno è stato delineato un ulteriore obiettivo specifico condiviso con la locale Procura per il superamento delle criticità relative ai fascicoli pervenuti all'ufficio dibattimento del Tribunale</p>
Tribunale di Foggia	<p>Obiettivo finale (al 30/06/2026) è l'abbattimento del 90% delle pendenze ultratriennali, nonché la riduzione del 56% del DT relativo al civile e del 28% del DT relativo al penale.</p>

Gli obiettivi specifici dell'ufficio giudiziario vanno distinti per settore

Settore civile.

Arretrato ultratriennale

Considerato che al 31.12.2019 i fascicoli ultratriennali erano n.1.026 fascicoli (pari al 21 % dei 4.865 pendenti) l'obiettivo è di abbassare la pendenza a n. 462 fascicoli al 31.12.2024 ed a n.103 fascicoli al 30.6.2026.

Al 30.6.2021 l'arretrato ultratriennale, quindi le iscrizioni fino all'anno 2018 è di n. 1223 fascicoli.

Alla data del 30.6.2026 l'arretrato ultratriennale comprenderà tutti i fascicoli pendenti iscritti fino al 30.6.2023.

Disposition Time

Dai dati trasmessi si evince che l'ufficio ha una DT per il 2019 pari a 586 gg. (dato nazionale pari a gg. 566), per il 2020 pari a 1061 (dato nazionale di 719 gg.) e di gg. 629 nel I sem. 2021 (dato nazionale pari a 528 gg.)..

Alla stregua delle indicazioni fornite nella circolare ministeriale nonché dell'analisi dei dati statistici forniti dall'Ufficio Statistica della Corte di Appello di Caltanissetta in data 27.12.2021, il target di riduzione del 40%, rispetto alla baseline calcolata sui valori del 2019, comporterà quale obiettivo l'abbassamento del DT a 352 gg.

Ovviamente sul raggiungimento di tali obiettivo influiranno in più o meno incisiva misura il verificarsi delle revisioni di criticità indicate alla sez.III e alla sez. VII.

Va peraltro osservato che la natura dei procedimenti rilevanti ai fini del computo della DT (civili contenziosi, con esclusione delle separazioni e divorzi consensuali, controversie agrarie, controversie di lavoro e previdenza ed assistenza obbligatorie, istanze di fallimento) di fatto costituiscono la parte più rilevante dell'arretrato ultratriennale del tribunale, sicchè proprio alla riduzione di detto arretrato conseguirà, necessariamente, anche la riduzione della DT.

Settore penale

Premesso che la DT dei procedimenti penali dell'ufficio è stata nel 2019 pari a 482 gg., a fronte di una DT nazionale pari a 392 gg., l'obiettivo previsto della riduzione del 25%, sarà quella di una DT pari a 361 gg. alla data del 30.6.2026.

Anche in questo caso il raggiungimento dell'obiettivo certamente dipenderà dal superamento delle evidenziate sub sez. III e di cui alla sez VII e dalla copertura

Tribunale di Gela

dell'organico assegnato alla sezione.

Tribunale di Marsala	<p>Per il settore civile gli obiettivi specifici dell'Ufficio prevedono l'istituzione di un servizio di conciliazione volto alla rilevazione e individuazione delle cause mediabili, alla predisposizione di proposte conciliative e/o di invii in mediazione delegata contemporaneamente alla redazione di una scheda del processo nonché al monitoraggio della successiva, eventuale conciliazione della lite.</p> <p>Inoltre, ulteriore obiettivo è la drastica riduzione dei procedimenti pendenti nel settore previdenziale considerata la particolare incidenza che hanno sul numero totale dei procedimenti pendenti e quindi sul disposition time.</p> <p>Nel settore penale l'obiettivo specifico è quello della riduzione dei tempi di notifica dei decreti penali di condanna e della più rapida definizione delle richieste di archiviazione al Gip.</p> <p>Al dibattimento penale, invece, l'obiettivo specifico prevede l'utilizzo degli addetti UPP nella predisposizione di bozze di sentenze nelle materie del monocratico penale maggiormente numerose e più semplici.</p> <p>Gli addetti al settore penale dibattimentale avranno sia il compito di affiancare i singoli giudici che la funzione trasversale, all'interno del settore penale monocratico, di predisporre bozze di sentenze per tutti i giudici a prescindere dall'affiancamento ai singoli nelle materie più semplici. A tal fine sono state selezionate delle materie specifiche rispetto alle quali gli Addetti UPP avranno il compito di predisporre bozze di provvedimenti per tutti i giudici della sezione.</p>
Tribunale di Messina	<p>Revisione ed implementazione sito Tribunale, predisposizione schede informative e moduli per istanze, attività di front office, revisione albo C.T.U. , collaborazione a collegamenti da remoto</p>
Tribunale di Modena	<p>Programmazione dell'abbattimento dell'arretrato civile e della progressiva erosione (sino a giugno 2026) della durata dei procedimenti penali e civili; istituzione del servizio di monitoraggio dei flussi statistici dell'Ufficio e dei flussi organizzativi; verifica dei controlli dei flussi organizzativi, intesi come correttezza degli scarichi, delle iscrizioni, degli smistamenti ecc. e di ogni altra esigenza che l'ufficio dovesse ritenere opportuna; costituzione di distinte strutture organizzative per specifici settori; servizio di studio e supporto alla raccolta giurisprudenziale; istituzione del servizio staff; assegnazione di compiti coerenti con il mansionario e il profilo professionale di ogni assistente.</p>
Tribunale di Padova	<p>SETTORE CIVILE</p> <ul style="list-style-type: none">- smaltimento dell'arretrato in materia di diritti reali e in materia successoria, in particolare: cause divisione ordinaria, ereditaria ed endoesecutiva, cause di impugnazione di testamento ed azione di riduzione per lesione di legittima. nel corso del primo anno, gli sforzi saranno concentrati nell'abbattimento dell'arretrato ultratriennale costituito innanzitutto dalle cause di divisione e successorie più risalenti (circa 212, di cui 141 divisioni tra ordinarie/ereditarie ed endoesecutive e 48 cause successorie in carico alla prima sezione civile).- intervenire sulle altre tipologie di contenzioso ultratriennale (in particolare separazione e divorzi contenziosi, cause di diritto bancario) che, pur presentando di regola minori ostacoli alla definizione, rappresentano, unitamente alle cause di divisione/ereditarie, le percentuali più consistenti dell'arretrato nel settore civile, rispettivamente il 21% e il 13%.- smaltimento ogni anno di una buona fetta, all'incirca la metà, dei procedimenti che diventeranno arretrato ultratriennale l'anno successivo (in relazione al 2022 i procedimenti iscritti nel 2019).- Più in generale, l'azione dell'ufficio sarà diretta negli anni a programmare la definizione del 90% dell'arretrato ultratriennale entro il 30.6.2026 assicurando contemporaneamente un aumento di produttività in conformità a quanto previsto negli annuali programmi di gestione ex art. 37 d.l. 98/2011.- procedere e continuare ad incidere sullo smaltimento dell'arretrato delle procedure

concorsuali e delle procedure esecutive immobiliari che raggiungono percentuali molto levate, circa il 40% delle procedure concorsuali sono ultrasessennali e circa il 60% delle esecuzioni immobiliari sono ultratriennali, assicurando innanzitutto un costante e serrato monitoraggio dell'attività compiuta dagli ausiliari del giudice.

SETTORE PENALE

E' necessario concentrare gli sforzi per assicurare un aumento delle produttività nel settore dibattimento. Oltre a quanto già fatto in termini di durata delle udienze – assicurata l'assistenza per tutti i magistrati togati fino alle 17.00 – e di interlocuzioni intervenute con il Procuratore della Repubblica per monitorare e contenere i nuovi ingressi da citazione diretta, sarà necessario evitare inutili rinvii dei processi per questioni procedurali e quindi assicurare la celebrazione dei processi fissati e liberare il più possibile i magistrati dalle incombenze e redazione dei provvedimenti più semplici, in modo che possano concentrarsi sullo svolgimento delle attività più complesse ed impegnative. In questo senso sarà quindi necessario programmare tempestivamente un'attività di controllo preventivo della regolarità delle notifiche in vista della tenuta dell'udienza, con particolare riferimento alla conoscenza del processo da parte dell'imputato, prevedere la creazione di schede riassuntive del contenuto degli atti processuali e delle eventuali istanze, eccezioni, formulate dalle parti, nonché dei termini di scadenza delle misure cautelari e dei termini di prescrizione, la predisposizione di bozze dei provvedimenti più semplici, non solo decisori ma anche interlocutori, comprese le liquidazioni dei compensi dei periti o degli avvocati in caso di ammissione della parte al gratuito patrocinio, l'approfondimento dottrinale e giurisprudenziale delle principali tematiche e questioni controverse sulle materie di competenza specialistica dei gruppi economico/finanziario e fasce/soggetti deboli da sottoporre al magistrato.

Tribunale di
Pescara

1. Nel Civile è obiettivo specifico l'abbattimento dell'arretrato nel Contenzioso, Gruppo Obbligazioni e contratti, il cui peso percentuale su totale (36%), come si è già visto, è decisamente superiore al peso percentuale nazionale del 22%. Detto obiettivo specifico determina che al relativo UPP sia assegnato un numero di Addetti maggiore rispetto all'altro UPP del contenzioso civile.

2. nel post-dibattimento penale, obiettivo specifico dell'Ufficio, ancorché indiretto rispetto alle finalità PNRR, è l'abbattimento dei tempi di esecutività delle sentenze penali e di inoltro delle impugnazioni all'ufficio competente; obiettivo perseguibile attraverso il recupero delle risorse umane interne più qualificate nei servizi trasversali penali, per effetto del supporto degli Addetti agli UPP della sezione.

L'obiettivo attuale del progetto prevede la razionalizzazione e la velocizzazione del processo decisionale del giudice, al fine di incidere con tutte le possibili modalità organizzative, sulle pendenze ed i tempi di decisione, con l'obiettivo di abbattimento dell'arretrato patologico nel civile e la riduzione complessiva della durata di tutti i procedimenti civili nella misura del 40% e di tutti i procedimenti penali nella misura del 25% (D.T.= P/D -365 gg.) in coerenza con gli obiettivi del PNRR.

La gestione della catena di lavoro degli addetti agli UPP avviene secondo il modello duale, che prevede un certo numero di addetti destinati alla fase preliminare ed un altro numero di addetti alla fase di definizione, salvaguardando le specializzazioni. L'iter procedurale del modello duale dei plurimi UPP costituiti presso il Tribunale di Salerno prevede due fasi obbligate: 1) fase preliminare: bonifica del dato statistico con monitoraggio ed eliminazione delle false pendenze, mediante comparazione dei dati prodotti dal CSM e quelli estratti a livello locale dalle singole cancellerie; lo screening dello stock di magazzino dei singoli ruoli dei magistrati; la selezione di processi, i cd. seriali o vertenti su medesime materie o questioni, rispetto ai quali organizzare singole udienze, anche separandoli da altri processi che presentano particolari difficoltà; 2) fase di trattazione e decisione: controllo della pendenza di istanze, richieste e relativa gestione, con precedenza ai processi di pronta definizione e di quelli di natura prioritaria, attività svolta in collaborazione diretta con il Giudice togato cui sono assegnati; controllo di notifiche e comunicazioni; studio dei procedimenti; redazione di schede di dettaglio per singole fasi; predisposizione di

Tribunale di
Salerno

bozze, con punti di motivazione dei processi di più agevole soluzione; massimazione delle decisioni di contenuto innovativo o di interesse dottrinario da inserire, su indicazione del giudice, nella banca dati dei singoli settori.

Prima Sezione civile si è posta come obiettivo: l'eliminazione totale dei procedimenti speciali e dei decreti ingiuntivi ultra-triennali tramite una verifica caso per caso delle ragioni della perdurante pendenza; la totale eliminazione dell'arretrato ultra-triennale dei procedimenti di VG in materia di famiglia e la quasi totale eliminazione anche dell'arretrato per i procedimenti di VG non in materia di famiglia; la forte riduzione dell'arretrato più risalente del contenzioso civile ordinario anche se, purtroppo, il numero delle cause è tale da non consentire la loro totale eliminazione; per le "separazioni e divorzi contenziosi" l'obiettivo è quello di ridurre fortemente l'arretrato.

La Terza sezione civile si è posta l'obiettivo di: predisporre ed attuare linee guida dirette a garantire l'obiettivo prioritario della rapida chiusura delle procedure pendenti da oltre 10 anni, individuando strumenti idonei allo scopo; predisporre ed attuare comunque linee guida riguardanti tutte le fasi delle procedure concorsuali, ivi comprese quelle dirette alla loro rapida e soddisfacente definizione nonché quelle per la fruttuosa liquidazione dei beni acquisiti; operare nella massima trasparenza nell'affidamento di incarichi agli ausiliari; di esercitare in maniera penetrante la vigilanza propria dei giudici delegati ai fallimenti; monitorare l'attività dei curatori e dei professionisti delegati per porre in essere gli adempimenti propedeutici alla chiusura delle procedure concorsuali; organizzare efficacemente la gestione delle udienze; definire con assoluta priorità i procedimenti con numero di iscrizione più risalente e le controversie in cui è parte una procedura fallimentare; di abbattere il contenzioso; l'abbattimento dell'arretrato delle procedure concorsuali; la predisposizione di una bozza di protocollo con gli Uffici della Procura per l'interscambio utile all'emersione di situazioni aventi rilievo civilistico e penalistico; l'adozione di eventuali bozze di protocollo con altri Uffici.

La quarta sezione civile si è posta l'obiettivo di: ridurre nella misura del 30% delle cause ultradecennali ed ultra-triennali nel primo periodo e quindi entro il 2022; riduzione di un ulteriore 30% delle cause ultra-triennali nell'anno successivo. La Sezione Lavoro e Previdenza si è posta l'obiettivo di smaltimento dei procedimenti di durata ultra-triennale; la più ordinata gestione delle udienze, attraverso la delega ai GOP dei procedimenti di ATPO.

Per il settore penale - dibattimento, tra gli obiettivi da perseguire, prioritario resta quello di garantire il mantenimento di un equilibrio tra sopravvenienze e definizioni: a questo riguardo, se non crea preoccupazione il settore collegiale dove si registra un trend di definizioni superiori alle sopravvenienze, si conferma la marcata sofferenza del settore monocratico. A tale fine è stata prevista a decorrere da gennaio 2022 un diverso utilizzo e una diversa distribuzione dei GOP in servizio effettivo che verranno assegnati in pari numero alle tre sezioni dibattimentali (e non solo alla Terza); agli stessi sarà assegnato anche un autonomo ruolo formato da processi nuovi relativi ai reati a citazione diretta di minor rilievo.

Inoltre, tutti i GOP, oltre a celebrare un'udienza settimanale per la definizione dei procedimenti a loro assegnati ex novo, continueranno a celebrare una seconda udienza monocratica settimanale o quindicinale per la definizione dei processi già incardinati con la precedente organizzazione e di quelli che verranno progressivamente loro assegnati nel caso in cui sarà necessario procedere allo scardinamento dai ruoli più gravati dei magistrati professionali.

Sezione civile. Interventi in tutti i 4 moduli per:

- Azzeramento arretrato ultratriennale
- Diminuzione del disposition time. Obiettivo: 245

Sezione penale. Interventi in tutti i 3 moduli per:

- Diminuzione del disposition time. Obiettivo: 210
- Riduzione tempistica nella trasmissione delle impugnazioni con recupero sui tempi a disposizione per i processi/giudici delle impugnazioni come misura di contrasto alle prescrizioni;

Tribunale di
Santa Maria
Capua Vetere

Tribunale di
Savona

Tribunale di Sondrio	<ul style="list-style-type: none"> - attuazione della “Clearance rate” (CR): tale modalità operativa misura la capacità dell’Ufficio di smaltire i flussi in entrata. L’indicatore è calcolato come rapporto tra il numero dei procedimenti definiti e quello dei procedimenti entrati in un dato anno; - “Disposition time” (DT): si dovrà utilizzare tale misura, utilizzata già nel contesto europeo (Commissione europea), che fornisce una stima prospettica del tempo medio prevedibile di definizione dei procedimenti mettendo a confronto il numero dei procedimenti pendenti alla fine dell’anno con quello dei procedimenti definiti nell’anno.
Tribunale di Spoleto	<ul style="list-style-type: none"> - riduzione dell’arretrato; - il servizio dei flussi statistici; - il servizio di studio e supporto della raccolta giurisprudenziale; - attività nelle cancellerie
Tribunale di Verona	<p>sgravio del lavoro per il settore amministrativo, anche per la Volontaria Giurisdizione</p> <p>Il Tribunale di Ancona aveva già istituito, con provvedimento n. 243/2019, n. 14 Uffici per il Processo, scegliendo di costituire teams separati anche all’interno di ciascuna sezione o settore per le diverse specificità tematiche (contenzioso civile ordinario nelle materie della I e della II sezione, impresa, giudice tutelare, famiglia, lavoro, esecuzioni civili, dibattimento penale, esecuzione penale, GIP/GUP, settore decreti penali, riesame, procedure concorsuali, protezione internazionale). Tali UPP generalmente operano con affiancamento al magistrato togato di uno o più magistrati onorari e di uno o più funzionari amministrativi. Tuttavia, essi rappresentavano forme di affiancamento piuttosto embrionali, la cui efficacia era limitata alla diffusione di conoscenze e prassi all’interno di ciascun team e alla possibilità di delegare talune attività all’interno dell’UPP. Fatta eccezione per l’Ufficio per il Processo della Protezione internazionale, per il quale l’esperienza concreta aveva fatto registrare la proficua collaborazione sinergica di diverse professionalità (magistrati togati, magistrati onorari, cancelliere "dedicato", ricercatori EASO) ai quali erano affidate le varie fasi del procedimento, con una suddivisione delle competenze e l’integrazione delle stesse ad opera dei magistrati togati. Con il Progetto organizzativo redatto, ai sensi dell’art 12 del DL 80 di concerto con il Dirigente Amministrativo in data 21 dicembre 2021, è stato previsto, sulla scorta della proficua esperienza maturata nel settore Protezione Internazionale, la rimodulazione dei precedenti Uffici del processo prevedendone l’istituzione in numero di 9, rispetto ai 14 preesistenti, così come di seguito meglio specificati. Per il raggiungimento degli obiettivi vincolanti programmati al fine della rendicontazione del piano (a. riduzione delle cause civili pendenti a partire da quelle in arretrato patologico; b. diminuzione dei tempi di durata dei procedimenti civili e penali; c. contenimento delle pendenze anche nei settori non coinvolti nel PNRR; d. aumento della produttività generale dell’ufficio; e. aumento, nel settore penale, e implementazione, nel settore civile, della digitalizzazione; f. rafforzamento della funzione di coordinamento della Dirigenza dell’ufficio) sono state previste: l’Istituzione del servizio di monitoraggio dei flussi statistici dell’ufficio, dei flussi organizzativi e di supporto alla digitalizzazione (punto e.); l’Istituzione di servizio di studio e supporto alla raccolta giurisprudenziale; l’Istituzione di servizio di staff, coordinamento organizzativo delle risorse (punto f).</p>
Tribunale di Ancona	<p>Com’è noto, tali obiettivi costituiscono la componente di originalità e specificità, che contribuisce a calare i macro-obiettivi nell’ambito del singolo ufficio.</p> <p>Con metodo autenticamente partecipato, magistrati e personale amministrativo hanno fornito preziose indicazioni progettuali recepite nei singoli UPP a supporto di altrettante sezioni tabellari o di unità di staff (queste ultime necessariamente intersezionali o trasversali), alle quali necessariamente si rimanda.</p> <p>Tenuto conto delle buone “condizioni di salute” dell’Ufficio emergenti dai dati illustrati nel precedente paragrafo, l’investimento non può che essere equilibrato ed equamente ripartito tra il settore civile e quello penale.</p>
Tribunale di Brescia	<p>In particolare, si evidenzia che trattasi - il riferimento è naturalmente al Tribunale di</p>

Brescia - di uno dei più importanti uffici giudiziari (di “grandi dimensioni”), con ben cinque sezioni distrettuali, chiamato a definire una imponente domanda di giustizia civile e penale, come agevolmente si evince da tutti i documenti organizzativi e tabellari.

Per quanto riguarda il settore civile, e nella prospettiva di un altrettanto doveroso intervento coesistente a garantire la complessiva riduzione dell’arretrato e del disposition time dell’Ufficio, ci si limita a segnalare la situazione delle sezioni Terza (Famiglia) e Settima (Protezione internazionale), nelle quali la carenza di giudici “strutturati” determina tempi di trattazione incompatibili con la riconosciuta priorità legale, a dispetto delle misure organizzative di sostegno già adottate.

Per quanto riguarda il settore penale, le note competenze ex art. 11 cpp sui magistrati del Distretto di Milano hanno richiesto e richiederanno ulteriore impegno e risorse, per affrontare processi di ampia risonanza mediatica in tempi ragionevoli; di non minore importanza, il doveroso presidio alle esigenze di trattazione dei procedimenti da cd. Codice rosso e dei procedimenti riguardanti le materie “specialistiche” in tema di criminalità economica (reati societari e fallimentari, usura, reati finanziari).

Il tutto, con l’obiettivo primario di ridurre i tempi di definizione del giudizio nei settori più sensibili e cruciali della giurisdizione “specialistica”, sia del settore civile che di quello penale.

Si rimanda alla esaustiva relazione illustrativa che accompagna il Progetto.

Obiettivi specifici del Tribunale di Ravenna:

Creazione di Uffici per il Processo in settori ulteriori rispetto alla situazione attuale; Introduzione dell’Ufficio per il Processo anche in ambito penale, sia dibattimentale che GIP/GUP;

Maggior digitalizzazione dell’Ufficio nel suo complesso;

Implementazione continua del sistema TIAP, anche in vista dell’imminente avvio del PPT;

Utilizzo nelle potenzialità massime possibili del PCT e inserimento della sperimentazione dell’uso della Consolle del P.M. (finora ancora non utilizzata);

Creazione di banche dati e di rassegne di giurisprudenza;

Nel settore penale: riduzione dell’arretrato (anche relativo, nel settore penale, alla irrevocabilità delle sentenze, alla liquidazione dei patrocini a spese dello Stato e più in generale a tutte le liquidazioni) e agevolazione del più celere svolgimento dei procedimenti; introduzione di modalità di controllo preventivo dei fascicoli destinati all’udienza al fine di verificare il corretto svolgimento degli adempimenti e il regolare inserimento degli atti (relazioni UEPE, richieste di rinvio, produzioni di memorie e altro, al fine di ridurre/eliminare cause di rinvio che pregiudicano la celere conclusione dei processi penali: formazione di una banca dati per le pronunce della S.C. e del tribunale stesso in materia di riesami e appelli avverso provvedimenti cautelari ed anche con riferimento all’esito delle impugnazioni (con indicizzazione per materie più ricorrenti), redazione di moduli standard di provvedimenti per i reati cosiddetti “ciclici” (per i procedimenti a citazione diretta, per le opposizioni a dp, per le esecuzioni);

Nel settore civile: riduzione dell’arretrato (anche relativo alla irrevocabilità delle sentenze, alla liquidazione dei patrocini a spese dello Stato e più in generale a tutte le liquidazioni) e agevolazione del più celere svolgimento dei procedimenti; introduzione di modalità di controllo preventivo dei fascicoli destinati all’udienza al fine di verificare il corretto svolgimento degli adempimenti e il regolare inserimento degli atti (controllo notifiche, richieste di rinvio per impedimenti, produzioni di memorie e altro), al fine di ridurre/eliminare, e soprattutto di vagliare, motivi di rinvio che possono pregiudicare la celere conclusione dei processi; formazione di una banca dati per le pronunce della S.C., e del tribunale stesso, in materia di reclami avverso provvedimenti cautelari, e anche con riferimento all’esito delle possibili impugnazioni (con indicizzazione per materie più ricorrenti), redazione di moduli standard di provvedimenti per i reati cosiddetti “seriali” (ad esempio, usucapioni);

Obiettivo trasversale: benessere organizzativo di tutto il personale, raggiunto mediante un armonico inserimento dei nuovi funzionari all'interno della complessiva organizzazione del Tribunale.

A.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	A.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA
Corte di appello di Bologna	<p>La maturata conoscenza delle criticità esistenti nei diversi settori ha già condotto alla creazione di obiettivi specifici di supporto ad uffici “in crisi”.</p> <p>In particolare, tra gli obiettivi specifici sono stati inseriti quelli di miglioramento e supporto dei settori relativi al patrocinio a spese dello Stato, esecutività/irrevocabilità delle sentenze, legge Pinto.</p>
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	<p>I funzionari di nuovo inserimento han sin da subito dimostrato disponibilità e motivazione e sono stati accolti con altrettanta disponibilità e motivazione dal personale amministrativo già in forza, che risulta comprensibilmente stremato dalle annose conseguenze delle croniche carenze d’organico. I problemi risiedono innanzitutto nel fatto che il personale immesso nell’ufficio è in numero sensibilmente inferiore a quello inizialmente prospettato. Ciò impatta principalmente sulle unità a vocazione trasversale, a supporto dell’attività organizzativa, statistica ed informatica.</p> <p>Si consideri che il progetto è stato articolato nella previsione dell’inserimento di n. 56 unità.</p> <p>Nel febbraio 2022 sono stati assegnati alla Corte d’Appello 23 funzionari, di cui: 2 non si sono presentati; 2 sono stati assegnati con nuovo contratto al Tribunale di Genova; 2 dal Tribunale di Genova sono stati assegnati alla Corte d’Appello; 1 funzionario ha dato le dimissioni dal 1.4.2022. Pertanto ne sono rimasti in servizio 20 su 23.</p> <p>Nel giugno 2022 sono stati assegnati alla Corte d’Appello ulteriori 21 funzionari, tre dei quali sono stati poi assegnati ad altro distretto. Pertanto ne sono rimasti in servizio 18 su 21.</p> <p>Concludendo, in data odierna sono in servizio 38 funzionari UPP su 56 previsti. Di questi, 19 addetti UPP sono stati assegnati al settore civile e n. 19 addetti UPP al settore penale.</p> <p>A siffatta contrazione delle risorse rispetto a quelle preventivate si aggiungono le problematiche connesse all’inserimento tramite due successive procedure di immissione, la prima in data 22 febbraio e la seconda in data 22 giugno. Gli addetti inseriti il 22 febbraio hanno ottenuto le dotazioni informatiche e gli accreditamenti necessari entro un mese e mezzo di circa dall’inserimento. Gli addetti inseriti il 22 giugno sono tuttora in attesa della consegna delle dotazioni informatiche necessarie e del completamento dei necessari accreditamenti, per ritardi estranei alla sfera di competenza dell’Ufficio. Alla contrazione delle risorse attese ed alle difficoltà connesse allo scaglionamento degli ingressi si aggiungono le difficoltà proprie di un ufficio con drammatiche scoperture d’organico, considerato che il personale già in forza ha dovuto necessariamente dedicare tempo ad organizzare anche logisticamente il lavoro dei neo assunti, e ad impartire loro la necessaria formazione. Si auspica pertanto la tempestiva immissione di nuovo personale a tempo indeterminato (dei quattro funzionari attesi ne arriveranno purtroppo solo due) e lo scorrimento delle graduatorie al fine dell’inserimento di ulteriori funzionari UPP, in particolare di figure competenti in materia statistica e contabile, ad oggi non pervenute. Si segnala che la Corte d’appello di Genova da anni patisce altresì l’assenza dello statistico distrettuale nonché di criticità di funzionamento del CISIA, da tempo evidenziate nelle opportune sedi. Le problematiche di assistenza sistemistica ed agli applicativi sono quelle condivise a livello nazionale, che si presuppongono note alla SSM.</p>
Corte di appello di Perugia	<p>L’ingresso delle nuove unità di personale addetto UPP, dopo una prima fase di inserimento e formazione, ha dimostrato di rappresentare un valido contributo per la riduzione del contezioso arretrato, nonché dei tempi di definizione dei procedimenti pendenti, adiuvando sia i magistrati sia la cancelleria nelle attività di rispettiva competenza. Va tuttavia sottolineato che, in questi primi sei mesi, tra gli addetti UPP si è registrato un numero consistente di rinunce all’incarico, dovute essenzialmente al</p>

	<p>conseguimento di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni, ed altre se ne prevedono nella seconda metà del corrente anno. Conseguentemente, considerato il ridotto numero di risorse UPP, che peraltro dovrà essere riorganizzato, appare assai difficoltoso il raggiungimento degli obiettivi prefissati.</p>
Corte di appello di Roma	<p>Gli obiettivi, predisposti prima del format ministeriale, sono in fase avanzata di esecuzione e consentiranno di abbattere le pendenze "patologiche" così come di ridurre la durata nell'ambito del biennio, come comprovato dalle rilevazioni statistiche dell'ultimo trimestre 2022. Il giudizio generale risulta positivo, sebbene - in attesa dei nuovi funzionari in arrivo - quelli in servizio non appaiono sufficienti a garantire il risultato dell'abbattimento dell'arretrato così come della riduzione della durata. I problemi insorti riguardano le scoperture di organico per i magistrati così come per il personale amministrativo, tenuto anche conto della futura scadenza dei giudici ausiliari alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 41/21.</p>
	<p>Per il settore penale: Nella fase attuativa si è rivelata molto carente la formazione degli addetti. Inoltre si è verificato un immediato fenomeno di turn over dovuto alla circostanza che numerosi addetti si sono dimessi dopo pochi mesi (se non giorni) per dedicarsi ad altre attività. Ne è derivata una gravissima criticità dovendosi provvedere ad un continuo adeguamento della struttura ed in caso di sostituzioni, a rinnovare la formazione dei nuovi addetti.</p> <p>Per il settore civile: difficoltà nella fase iniziale all'accesso al sistema informatico e ai registri. Attualmente le principali problematiche si riscontrano nella necessità di prevedere una formazione specifica degli UPP per quanto concerne l'attività di collaborazione con il magistrato nella stesura delle bozze degli atti.</p>
Tribunale di Napoli	<p>Aspetti positivi: numero di Upp sufficiente a garantire l'assistenza a tutti i giudici e anche alle attività trasversali</p>
Tribunale di Latina	<p>Problemi nella fase attuativa: logistici e nella gestione delle risorse in relazione all'ausilio alla cancelleria</p>
	<p>Nella fase attuativa sono stati riscontrati problemi logistici connessi alla ristrettezza di alcune stanze e congestionamento degli spazi (ad esempio uso della medesima stanza per 4 UPP dove contestualmente si svolge attività di front office).</p> <p>Infine, si segnalano problemi di infrastruttura tecnologia carente sia nella fase iniziale che in quella attuale necessaria a garantire una connessione alla rete giustizia efficiente e costante.</p>
Tribunale di Cagliari	<p>La creazione di uno staff di Addetti UPP di supporto al lavoro dei magistrati è effettivamente funzionale al raggiungimento degli obiettivi di abbattimento dell'arretrato e di riduzione della durata dei procedimenti.</p> <p>L'unica criticità dell'Ufficio è rappresentata dal continuo turn over di magistrati (ostacolo già ridotto, all'esito del bando pubblicato per i trasferimenti ordinari) in quanto i posti in organico vengono coperti quasi esclusivamente con magistrati di prima nomina, che, provenendo da altre aree geografiche, non appena conseguono la legittimazione necessaria, presentano domanda finalizzata al trasferimento. Questo comporta continue scoperture e la necessità di garantire la gestione dei ruoli fino all'ingresso dei nuovi giudici, con inevitabili rallentamenti nella definizione degli affari.</p> <p>Il raggiungimento degli obiettivi potrà essere ancora più esaustivo se gli organici venissero completamente coperti e se la permanenza dei magistrati presso l'Ufficio si protraesse per un tempo considerevole, che consentisse, nel settore penale, la definizione dei numerosi e complessi maxiprocessi che vengono costantemente trattati presso il Tribunale di Crotone, e, nel settore civile, la definizione delle cause di maggiore complessità, che richiedono istruttorie complesse e competenze specialistiche.</p>
Tribunale di Crotone	<p>positivi: avere individuato problemi specifici e avviato grazie ai nuovi addetti UPP percorsi per la loro soluzione</p>
Tribunale di Ferrara	<p>problemi: il coordinamento con la locale Procura le cui esigenze spesso non convergono con quelle dell'ufficio giudicante</p>

Tribunale di Foggia	L'arrivo di un contingente di risorse umane è senz'altro un dato positivo, ma il raggiungimento degli obiettivi programmati dipenderà anche dalla stabilità del numero degli addetti, viste le numerose defezioni già verificatesi.
Tribunale di Gela	ottimo inserimento degli addetti e spirito di collaborazione
Tribunale di Marsala	<p>Ai fini di una distribuzione funzionale degli Addetti UPP e del raggiungimento dei risultati sopra elencati, prima dell'assunzione in servizio, la segreteria del Tribunale di Marsala ha chiesto ad ogni UPP di inoltrare il proprio curriculum ed un questionario volto a raccogliere informazioni su precedenti esperienze: tirocinio ex art. 73, pratica forense ed eventuali preferenze per il settore di assegnazione.</p> <p>Il giorno dell'immissione in servizio degli UPP, una commissione, presieduta dalla Presidente del Tribunale Alessandra Camassa, ha ascoltato ogni addetto e commentato con l'interessato il curriculum ed il questionario trasmessi. Le richieste di assegnazione degli UPP sono state soddisfatte quasi totalmente.</p> <p>A seguito delle assegnazioni ai vari settori e quindi ai vari giudici, ogni UPP ha iniziato ad interagire con quest'ultimi, a partecipare ai momenti formativi, a redigere bozze di provvedimenti e a prendere parte alle udienze. In tale contesto gli UPP con maggiore esperienza si sono resi disponibili nel supportare gli altri colleghi.</p> <p>L'utilizzo di tali dipendenti ha, tuttavia, raggiunto risultati diversi a seconda dei magistrati che vengono affiancati e del livello di preparazione di tali nuovi dipendenti.</p>
Tribunale di Messina	Notevoli differenza di preparazione tra gli addetti; necessità di impegnativa attività di formazione spesso vanificata dalle dimissioni (oltre 30 su settantuno).
Tribunale di Modena	<p>L'Ufficio per il processo rimanda necessariamente ad opera di generale riconfigurazione-rimodulazione dell'organizzazione giudiziaria che da tempo sconta un limite di carattere strutturale quale quello connesso agli spazi e all'approccio fortemente individuale alla gestione dei ruoli e delle pendenze.</p> <p>In generale deve rilevarsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> la scopertura della pianta organica; l'architettura giudiziaria sempre più risalente e precaria; l'attitudine ad una visione organizzativa unitaria dell'ufficio è esperienza recente del settore civile, come indotta dall'introduzione del DATAwarehouse del settore, ma estranea al comparto penale, non ausiliato da un sistema informatico all'altezza delle query interessate dalla sua azione; mancanza di un software di scrittura e archiviazione.
Tribunale di Padova	<p>In generale va sottolineato che i nuovi funzionari, sicuramente giovani dotati di buona volontà e pieni di entusiasmo, di cui si cercherà pertanto di sfruttare al meglio le capacità e professionalità in vista del raggiungimento degli obiettivi prefissati, non possono comunque sostituire né il personale amministrativo ordinario, né tanto meno i magistrati. Pertanto è evidente che la situazione di carenza esistente nella copertura effettiva del predetto personale, sia di magistratura che amministrativo, costituisce una criticità al raggiungimento di obiettivi che presuppongono un considerevole aumento di produttività dell'ufficio. Necessitano inoltre interventi, solo in parte programmati ma non ancora attuati, di adeguamento degli strumenti informatici in dotazione sia per tutto il personale, sia nelle aule di udienza, nonché per il potenziamento della rete che molto spesso crea problemi di funzionamento nella celebrazione dei processi da remoto e più in generale nell'uso del computer per lo svolgimento dell'ordinaria attività.</p> <p>Più specificamente per l'attuazione degli obiettivi specifici elencati, collegati ai target richiesti dal PNRR è indispensabile investire in una specifica formazione degli AUPP nelle materie, anche complesse, che caratterizzano i procedimenti di più remota iscrizione da definire. Si pensi alla materia delle divisioni, dei diritti reali, al diritto successorio, al diritto bancario, alla responsabilità professionale, agli appalti pubblici e privati, per quanto attiene al diritto civile.</p> <p>Affinché gli addetti all'ufficio per il processo possano dare un effettivo apporto al magistrato nell'individuazione delle questioni rilevanti da risolvere, nella ricerca dei precedenti giurisprudenziali significativi e rilevanti e nelle soluzioni da adottare, è indispensabile che ricevano una specifica formazione sugli istituti e sulle problematiche più ricorrenti in materia, dovendosi prestare comunque attenzione anche alla qualità</p>

della giurisdizione.

Ugualmente va detto per il settore penale: si pensi ai reati fallimentari e societari, ai reati fiscali e tributari, alle colpe professionali, ai reati collegati alla violazione delle norme antinfortunistiche, al reato di stalking, ai reati del cd. codice rosso, ecc...

Questa formazione specifica peraltro ha impegnato e sta impegnando in prima persona i magistrati professionali che fanno parte dei relativi UPP e si fa in ogni caso affidamento, proprio al fine delle necessità di approfondire specifiche tematiche secondo le esigenze peculiari di ciascun Ufficio, sull'apporto della Struttura decentrata territoriale della Scuola Superiore della Magistratura.

A tal fine per assicurare una fattiva, tempestiva, efficace continua interlocuzione soprattutto con la formazione decentrata è stato nominato in data 23.2.2022, in ausilio al Presidente del Tribunale, il referente per gli addetti all'Ufficio per il Processo nella persona della dr.ssa Federica Sacchetto, Presidente della seconda sezione civile, così come previsto dalla Circolare del CSM che curerà, tra l'altro, questi aspetti.

Tribunale di Pescara	Atteso che non è stato ancora approvato né avviato il progetto di monitoraggio quantitativo e qualitativo, allo stato in fase di predisposizione al Ministero della Giustizia, non si è in grado di dare il proprio parere sul punto. Comunque al momento non si rilevano particolari problemi attuativi.
Tribunale di Salerno	L'introduzione di nuovo personale a supporto dell'attività del magistrato ha consentito una più efficiente organizzazione del lavoro del singolo giudice grazie allo studio preliminare e preparatorio dei fascicoli nonché un progressivo aumento delle definizioni. Egualmente positivo è stato l'apporto degli UPP agli uffici di cancelleria, per lo svolgimento di attività specifiche, tra cui l'ausilio in punto di tenuta dei registri informatici, bonifica delle false pendenze, adempimenti pre e post udienza; particolarmente positivo si sta rivelando l'ausilio degli addetti UPP nell'attività di assistenza all'udienza penale, conformemente al mansionario, soprattutto nelle situazioni di carenza o assenza di cancellieri/assistenti giudiziari. Quanto alle criticità, nella prima fase successiva all'immissione in possesso si sono verificate difficoltà organizzative per l'allocatione degli addetti UPP e la dotazione degli stessi dell'accesso alle postazioni e ai registri informatici.
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	Aspetti positivi: - Impegno degli addetti UPP - Preparazione (quella specifica solo degli ex 73) Problemi: - Numero inferiore a quelli previsti - Depauperamento costante (i ragazzi che avevano vinto anche concorsi a tempo indeterminato passano ad altre Amministrazioni)
Tribunale di Savona	- Troppe vacanze nel personale amministrativo con conseguenti tensioni per l'utilizzo UPP nelle cancellerie invece che per i compiti che sarebbero propri del loro ruolo
Tribunale di Sondrio	Non sono state riscontrate criticità.
Tribunale di Spoleto	Aspetti positivi: - gli addetti all'UPP svolgono una buona attività di supporto nelle cancellerie; - collaborano efficacemente con i magistrati. Aspetti Negativi: - mancanza di locali idonei; - mancata copertura dell'organico (sono presenti 18 addetti dei 23 previsti)
Tribunale di Verona	attenuazione già in essere delle sofferenze del settore Per realizzare gli obiettivi sono state previste: - azioni di carattere preliminare: Ø confronto con gli stakeholders; Ø piano di accoglienza dei nuovi assunti (questionario delle competenze, orientamento iniziale degli addetti UPP, distribuzione nei diversi UPP, formazione specifica) Ø costituzione di una "cabina di regia" costituita dal Presidente del Tribunale, dai due
Tribunale di Ancona	

Presidenti di Sezione e dal Dirigente amministrativo, con la funzione di coordinare l'attività degli addetti UPP e di presidiare l'attuazione delle linee progettuali declinate dal PNRR e in particolare la realizzazione degli obiettivi;

Ø coinvolgimento di tutti i magistrati del settore civile, assegnatari - sia in origine sia per effetto di eventuali provvedimenti di riequilibrio dei ruoli - di fascicoli rientranti nell'arretrato ultratriennale, nel dare priorità assoluta alla definizione di tali procedimenti rispetto a quelli con data di iscrizione più recente, anche a costo di determinare una sorta di corsia " preferenziale " per tale genere di procedimenti rispetto agli altri (si tratta di principio di gestione del ruolo di ciascuno che è stato, come pure anticipato sopra, già rappresentato ai magistrati professionali ed onorari in occasione delle riunioni);

- azioni di carattere strutturale:

Ø rideterminazione del numero e della composizione dei nuovi UPP secondo gli obiettivi generali e specifici indicati, con rimodulazione delle competenze e delle attività dei componenti, attraverso apposita variazione tabellare, così da istituire i nuovi Uffici per il Processo, cui saranno affidati appositi servizi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi indicati; prevedendo in particolare due UPP per i servizi trasversali (UPP per il monitoraggio dei flussi e il supporto alla digitalizzazione e UPP di staff e coordinamento organizzativo) e quattro UPP corrispondenti ad altrettanti settori giurisdizionali (prima sezione civile, seconda sezione civile, dibattimento penale, ufficio

GIP/GUP), comprendenti necessariamente i servizi di UPP contenzioso civile, protezione internazionale e lavoro quanto alla prima sezione civile, altro contenzioso e materia inerente la riforma dell'insolvenza quanto alla seconda sezione civile; si procederà alla assegnazione ai magistrati togati e onorari, degli addetti UPP.

Ø creazione di servizi trasversali con il compito specifico di verificare, costantemente, l'andamento dell'attività di smaltimento posta in essere dai magistrati, in modo da segnalare al Presidente del Tribunale ed ai Presidenti di Sezione eventuali anomalie nella trattazione e definizione dei fascicoli e consentire gli opportuni e repentini interventi correttivi (UPP per il monitoraggio dei flussi, UPP per il servizio di staff) condivisione con i magistrati, professionali ed onorari, nel corso di riunioni periodiche, della nuova modalità di approccio al lavoro giudiziario in team che è alla base del presente progetto organizzativo e dei principi ispiratori della normativa di cui al PNRR: nell'ambito di ciascuno dei nuovi UPP che verranno costituiti, i magistrati saranno chiamati a individuare le modalità più idonee per coinvolgere tutti i componenti ed in particolare i nuovi addetti al fine di raggiungere gli obiettivi.

- azioni da porre in essere a regime:

Ø coordinamento degli addetti UPP (da parte della "cabina di regia" attraverso l'UPP per il servizio di staff),

Ø monitoraggio periodico dei flussi (da parte della "cabina di regia" attraverso l'UPP per il monitoraggio),

Ø verifica e monitoraggio periodici dello stato di avanzamento degli obiettivi;

Ø rimodulazione periodica delle attività assegnate agli addetti UPP anche in base agli impatti verificati o al raggiungimento di obiettivi specifici settoriali.

Criticità iniziali sono emerse in ragione dei tempi non brevi di abilitazione dei funzionari ai programmi di gestione dell'ufficio e al mancato tempestivo collegamento alla RUG

Aspetti positivi:

- La flessibilità del modulo ha consentito un'ottimale implementazione dei servizi di UPP, perfettamente congruenti con la struttura organizzativa propria dell'Ufficio giudiziario e ben coordinati con i servizi di cancelleria già esistenti e con i servizi UPP trasversali fruibili da più utenti - magistrati, presidenti o cancellerie - quali, ad esempio, servizio UPP per il monitoraggio dei flussi statistici o servizio UPP per la digitalizzazione. Inoltre, tenuto conto delle buone "condizioni di salute" dell'Ufficio, si è optato per un investimento equamente ripartito tra il settore civile e quello penale.

- L'ampiezza del mansionario degli addetti UPP favorisce la piena operatività delle strutture organizzative UPP per assicurare la celere definizione dei procedimenti giudiziari.

- L'UPP trasversale per il monitoraggio statistico dei flussi dell'Ufficio giudiziario, nel

settore civile ha rilevato un miglioramento del rendimento, seppur lieve dato il limitato spazio temporale.

- Nel settore civile, gli addetti UPP hanno raggiunto un apprezzabile livello di autonomia
- grazie soprattutto all'elevatissimo livello di digitalizzazione/informatizzazione dell'Ufficio, come nel caso del PCT (vi sono Sezioni civili nelle quali la "carta" è semplicemente scomparsa).
- In attesa della realizzazione di postazioni di lavoro ad hoc, ciascun funzionario-addetto UPP dispone di una postazione situata nella stanza del magistrato/tutor o in quella dell'amministrativo/tutor che favorisce ed accelera la formazione specifica sia giurisdizionale che amministrativa richiesta dai servizi fruiti da ciascun UPP.

Criticità:

- Carezza di addetti UPP rispetto alle 99 unità previste ed incertezza sul futuro dell'incarico.
- Ritardi nell'assegnazione di alcune postazioni informatiche, che hanno inevitabilmente impedito, nella fase di avvio, l'accesso ai sistemi informativi, da parte degli addetti. Gli effetti del ritardo sono stati, comunque, rapidamente colmati nel breve periodo.
- Residualità del ruolo di raccordo dell'addetto UPP con il personale amministrativo di cancelleria. Le principali cause di criticità e rallentamento dei procedimenti sono da ricercare in ambito amministrativo e la norma, in merito al ruolo di raccordo dell'addetto UPP, è molto generica. Di conseguenza i magistrati sono generalmente restii a distribuire le ore di lavoro degli addetti UPP assegnati in maniera adeguata tra la sfera giurisdizionale e amministrativa, preferendo concentrare l'apporto degli addetti UPP prevalentemente sugli aspetti giurisdizionali.
- Difficoltà nell'offrire una formazione adeguata ad una figura ibrida di nuova istituzione.
- Rallentamenti nella realizzazione degli spazi di lavoro progettati.

Come già anticipato, si deve anzitutto notare che, al momento attuale, l'organico della sezione penale, ufficio dibattimento (7 togati e 2 GOP), non consente di tenere udienze che consentano tale incremento di lavoro. A ciò si aggiunge che al momento, sempre al dibattimento, vi sono due scoperture (due colleghe sono in congedo per maternità) che si protrarranno fino ai mesi di maggio/giugno 2022.

Si dovrebbe quindi, assolutamente, incrementare la pianta organica del dibattimento con l'immediata nomina quanto meno di GOP nel settore penale, nella misura minima di due, che andranno a comporre, a seconda delle esigenze, collegi ad hoc per la velocizzazione dei tempi dei processi (e la definizione dell'arretrato), e soprattutto terranno udienze monocratiche per i reati ex art. 550 cpp.

Per quanto concerne la sezione civile, essa soffre di una mancanza di giudici del tutto allarmante. La sua situazione è oltremodo critica: attualmente vi sono quattro vacanze in organico, a cui si aggiungono le assenze di un giudice in congedo ex legge 104/1992 (il cui rientro è verosimile avverrà non prima della prossima primavera), e di un altro giudice in applicazione extradistrettuale ad Ancona (che rientrerà non prima del 30.7.2022).

Per cui, in una simile situazione, parlare di abbattimento dell'arretrato già a partire dal 2022 è assai difficile.

Le nuove risorse da destinare all'UPP dovranno comunque consistere in un supporto agile, strutturato in termini non rigidi, ma modellato sulle concrete esigenze di ciascun ufficio giudiziario e di ciascun giudice. La finalità dovrebbe essere quella di liberare il magistrato da tutte quelle incombenze che, sottraendogli tempo ed energia, incidono pesantemente e in modo negativo sulla sua produttività e rallentano quella che è la sua attività essenziale: l'esercizio della giurisdizione.

L'impiego del nuovo personale dovrà quindi rappresentare lo strumento con cui realizzare un aumento di produttività attraverso un contributo costante all'esercizio delle funzioni giurisdizionali e al lavoro della cancelleria ad esse maggiormente connesso.

B. Eventuali obiettivi legati al PON-GOV (università)

Ufficio	B. Eventuali obiettivi legati al PON-GOV (università)
	<p>Nell'ambito del progetto PON-GOV, gli obiettivi sui quali ci si è maggiormente concentrati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redazione di progetti pilota di U.P.P.; • analisi dell'arretrato e classificazione dei flussi di ingresso (analisi della domanda di giustizia); • potenziamento della calendarizzazione dei procedimenti e efficientamento nella gestione delle udienze; • supporto all'avvio di un sistema di banche dati; • analisi, studio e sperimentazione di strumenti per la "pesatura dei fascicoli", la classificazione dei documenti; • analisi, studio e sperimentazione di strumenti di supporto alla scrittura della motivazione; • redazione di modelli di provvedimento e/o atti a disposizione del sistema giudiziario
Corte di appello di Bologna	
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	<p>Al momento non sono purtroppo previsti obiettivi specifici per la Corte legati al PON – GOV. Com'è noto, non vi è stata coincidenza temporale tra la programmazione richiesta agli uffici in vista dell'inserimento dei funzionari UPP ed il progetto PON GOV, che è stato avviato a distanza di mesi dalla predisposizione del progetto organizzativo, essendosi tra l'altro dovuto attendere l'esito dei concorsi banditi dall'Università per il reclutamento per i borsisti da impiegare nel progetto. E' stata comunque cura dell'Ufficio avviare prontamente, nel mese di maggio 2022, i contatti con i responsabili scientifici del Progetto PON GOV, Professori Mitja Gialuz per il settore penale e Vincenzo Ansanelli per il settore civile, cui, sin dal primo incontro, sono stati prospettate le esigenze e la progettualità dell'Ufficio, con specifiche richieste di collaborazione su obiettivi inclusi nel PON-GOV.</p>
Corte di appello di Perugia	<p>Sul punto nulla è previsto, atteso che all'epoca della redazione del Progetto Organizzativo non era stata ancora avviata una collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia. Solo di recente si aperto un dialogo con l'Ateneo per individuare azioni di supporto all'Ufficio ancora in fase di definizione.</p>
Corte di appello di Roma	<p>Esiste un progetto comune con le Università del Lazio, dell'Umbria e della Toscana per attuazione di diversi progetti, connessi agli obiettivi dell'ufficio e del PNRR.</p>
Tribunale di Napoli	<p>il progetto della sezione GIP non prevede alcun obiettivo collegato al PON- GOV (università) poichè presso il Tribunale di Napoli non risulta ancora operativa alcuna interlocuzione che coinvolga la sezione GIP</p>
Tribunale di Latina	<p>Nulla viene previsto nel progetto organizzativo</p>
Tribunale di Cagliari	<p>Gli obiettivi individuati dal PON-GOV sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione e analisi dell'arretrato esistente ed elaborazione di proposte e strumenti diretti al suo efficace smaltimento. - Elaborazione di modelli operativi di gestione ottimale dei flussi, nonché di funzionamento dell'UPP; - Aggiornamento e integrazione dell'offerta formativa universitaria e post lauream in vista delle sfide di riorganizzazione del sistema Giustizia.
Tribunale di Crotone	
Tribunale di Ferrara	<p>non è stato inserito nel PO atteso che la collaborazione con l'Università è stata avviata in epoca successiva</p>
Tribunale di Foggia	<p>Il progetto organizzativo generale non prevede nulla al riguardo, ma è comunque già in atto una collaborazione con l'Università di Foggia che ha programmato la</p>

	creazione di quattro “cantieri di innovazione” finalizzati a dare supporto all’attività dell’UPP.
Tribunale di Gela	non è previsto nel progetto organizzativo
	<p>Il Progetto PON-GOV mira alla elaborazione di un modello operativo dell’Ufficio per il processo presso gli Uffici Giudiziari coinvolti che consenta azioni efficaci di smaltimento dell’arretrato ed efficiente gestione dei flussi.</p> <p>Si muoverà dalla rilevazione quali-quantitativa dell’arretrato esistente e dall’analisi delle modalità operative seguite presso gli UPP istituiti; si opererà una disaggregazione dei dati e una diversificazione delle analisi in funzione delle dimensioni degli Uffici Giudiziari e della distinzione tra Tribunali/Corti di Appello. Si provvederà alla massimazione dei provvedimenti per Sezioni o macro-temi e alla sperimentazione di modelli di intelligenza artificiale che fungano da ausilio al singolo decisore. Si tenderà alla messa a punto di sistemi complementari agli applicativi in uso, i quali consentano una celere ed efficiente assegnazione per materia in fase di incardinamento, un’accurata disamina preliminare del singolo fascicolo e la redazione della minuta di provvedimento secondo modelli standardizzati.</p> <p>Il progetto permetterà, dunque, di aumentare il grado di digitalizzazione degli Uffici Giudiziari coinvolti, utilizzando e ampliando le funzioni degli strumenti software già a disposizione del Magistrato.</p>
Tribunale di Marsala	
Tribunale di Messina	Un progetto con l’UNIME prevede borse e assegni di studio per materie civilistiche.
	<p>Progetto n. 1) Progetto unitario per la diffusione dell’Ufficio del processo e per l’implementazione di modelli operativi innovativi negli Uffici Giudiziari per lo smaltimento dell’arretrato.</p> <p>Progetto n. 2) Progetto ER 4 JUSTICE NEXT GENERATION promosso dalla Regione Emilia Romagna in collaborazione con la Fondazione dei Rettori per le Università italiane, CRUI, a supporto degli Uffici Giudiziari nel territorio regionale.</p> <p>Progetto n. 3) Progetto “UNI 4 JUSTICE: Universitas per la Giustizia. Programma per la qualità del sistema giustizia e per l’effettività del giusto processo”.</p>
Tribunale di Modena	<p>Il Progetto Organizzativo non ha previsto nulla al riguardo in quanto all’epoca della redazione non vi era stato alcun contatto con Le Università di riferimento, né era chiaro quale dovesse essere in concreto il loro apporto.</p> <p>Il Progetto, dopo l’effettuazione di alcune interviste nei mesi di maggio/giugno 2022 ai Presidenti di Sezione e ai direttori amministrativi delle aree civili e penali al fine di raccogliere le informazioni e la documentazione di interesse, si sta avviando ora in concreto con alcune specifiche linee di ricerca di durata annuale che riguardano i settori del diritto processuale civile, delle procedure concorsuali ed esecutive, della tutela dei minori e dei soggetti deboli, del diritto di famiglia e delle successioni, del diritto comunitario applicato nell’ambito del diritto privato, nonché gli strumenti extragiudiziali di devoluzione delle controversie civili e i nuovi istituti del diritto penale ispirati ad una logica deflattiva e la loro attuale ed effettiva incidenza nella definizione dei processi.</p>
Tribunale di Padova	Si confida quindi di trovare un reale contributo al raggiungimento degli obiettivi anche tramite la collaborazione con l’Università di Padova.
Tribunale di Pescara	Nessun obiettivo al riguardo è stato posto nel progetto organizzativo. Allo stato attuale sono in corso gli incontri per la predisposizione di tale collaborazione.
Tribunale di Salerno	
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	Non sono stati concordati gli obiettivi
	<p>L’Università dovrebbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creare le banche dati giurisprudenziali di merito del distretto - Sostenere l’innovazione informatica visto che in teoria sono coinvolti dipartimenti di informatica - Creare collegamento tra decisioni Corte \ Cassazione e i singoli Giudici di primo
Tribunale di Savona	

	grado di modo che ciascuno e il Capo Ufficio per tutti i Giudici del suo ufficio abbiano il riscontro dei procedimenti in Corte e in Cassazione con facilità e senza ricerche dispendiose
Tribunale di Sondrio	E' intervenuto un incontro con l'Università dell'Insubria finalizzato alla conoscenza della nostra realtà lavorativa e dei contenuti del progetto organizzativo.
Tribunale di Spoleto	Convenzione stipulata con l'Università della Tuscia. Collaborazione con L'università di Perugia per una raccolta giurisprudenziale
Tribunale di Verona	Il progetto organizzativo non prevedeva nulla, essendo iniziati i contatti con l'Università solo da qualche mese, avendo dovuto l'Università aspettare i finanziamenti. L'Università ha iniziato colloqui con magistrati e personale, per valutare le attività più significative, anche sotto il profilo delle banche dati e di giurisprudenza
Tribunale di Ancona	È stata stipulata in seno al progetto UNI4JUSTICE- AREA “, la convenzione con l'Università di Camerino: tale progetto è finalizzato alla diffusione ed efficientamento delle strutture organizzative denominate ufficio per il processo ed all'individuazione e implementazione di modelli innovativi per lo smaltimento dell'arretrato.
	Il progetto denominato “NUOVI SCHEMI COLLABORATIVI TRA UNIVERSITÀ E UFFICI GIUDIZIARI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLE PRESTAZIONI DELLA GIUSTIZIA NELL'ITALIA NORD OVEST - NEXT GENERATION UPP, è finalizzato alla diffusione ed efficientamento delle strutture organizzative denominate ufficio per il processo ed all'individuazione e implementazione di modelli innovativi per lo smaltimento dell'arretrato. Le azioni proposte mirano, in particolare, a: - aumentare la produttività degli uffici, riducendo i tempi di lavorazione delle pratiche; - migliorare la qualità del lavoro di giudici e cancellieri; - supportare il processo di digitalizzazione ed innovazione tecnologica per giudici e cancellerie; - aumentare l'utilizzo delle tecnologie da parte di tutti gli stakeholder ed in particolare dei software utilizzati dai giudici, dalle cancellerie e dagli “assistenti dei giudici” ossia dai componenti dell'Ufficio per il Processo; - ridurre le distanze tra i cittadini e il sistema giustizia; - ridurre i tempi di attivazione ed erogazione dei servizi di informazione per l'inoltro delle istanze/ricorsi; - rafforzare l'immagine del “Sistema Giustizia per il Territorio”; - individuare metodi uniformi per ridurre l'arretrato civile; - rafforzare le sinergie tra sistema della giustizia e sistema della formazione e della ricerca universitaria; - adeguare l'offerta formativa alle esigenze del sistema giudiziario. Il progetto mira anche a consentire, attraverso l'analisi dei dati e degli elementi conoscitivi acquisiti nello svolgimento delle attività svolte in favore e presso gli Uffici giudiziari a: - proporre e/o sperimentare nuovi schemi collaborativi tra Università e Uffici Giudiziari; - proporre modifiche e/o integrazioni ai piani di studio al fine di renderli maggiormente rispondenti alle richieste provenienti dal mercato del lavoro giudiziario (non solo strettamente legato allo svolgimento delle professioni legali, ma anche delle attività collaterali e/o di servizio al contesto giudiziario quali: custodie, curatele fallimentari, procedimenti di composizione della crisi da sovraindebitamento, consulenze tecniche d'ufficio, servizi di cancelleria, sviluppo di programmi informatici per il contesto giudiziario, servizi connessi all'utilizzo delle risorse messe a disposizione dell'offerta formativa, ecc.);
Tribunale di Brescia	- riformulare l'offerta post-lauream anche al fine di favorire il sistema dei tirocini e/o degli stage presso gli Uffici giudiziari.

B.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	B.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA
Corte di appello di Bologna	
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	I suddetti responsabili scientifici hanno rappresentato l'impossibilità di collaborazione nell'immediato, stante l'esigenza di dedicare i primi mesi alla "mappatura" dell'ufficio, siccome richiesto dal Ministero. La data prevista per il termine dell'attività di mappatura è il 30 agosto 2022. Ne consegue che ad oggi la collaborazione si è concretata unicamente nella disponibilità del dirigente dell'ufficio, dei semi direttivi, del dirigente amministrativo, dei direttori, funzionari e delle ulteriori figure concordemente individuate a rispondere ai questionari somministrati dai borsisti. Si è pertanto in attesa che l'Università condivida l'esito della mappatura, per avviare i progetti specifici che l'ufficio ha già individuato ed è pronto a condividere (specie nell'ambito del supporto nel trattamento e dell'analisi dei dati, della ridefinizione di modelli formativi, nel supporto all'UPP conciliazione/ mediazione e nell'ambito del consolidamento dei rapporti con gli stakeholders)
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	
Tribunale di Napoli	L'assenza di progetti rende di fatto non operativa la previsione
Tribunale di Latina	
Tribunale di Cagliari	
Tribunale di Crotone	
Tribunale di Ferrara	nulla da rilevare
Tribunale di Foggia	Mancato allineamento dei tempi di partenza. Allo stato sono ancora in atto le procedure per l'assegnazione delle borse di studio.
Tribunale di Gela	
Tribunale di Marsala	Nella fase attuativa del progetto è stata necessaria una ricognizione dell'arretrato nonché delle esperienze già avviate dagli UPP, per isolare criticità e selezionare buone prassi. A tal fine sono stati trasmessi dall'Università agli UPP addetti al settore trasversale alcuni questionari concernenti l'organizzazione dell'Ufficio in esame, un UPP addetto all'Ufficio di Conciliazione si è occupato di raccogliere sentenze ai fini dell'attività di massimazione, infine tutti gli UPP hanno risposto a delle domande in merito ad esperienze pregresse, all'attuale ambito di competenza, al metodo utilizzato nello svolgimento della propria attività nonché ad eventuali criticità riscontrate. I contatti con l'Università procedono, tuttavia, piuttosto a rilento rispetto agli obiettivi da realizzare, probabilmente anche in considerazione del fatto che allo stato il personale nominato dall'Università non ha esaminato i registri dell'Ufficio.
Tribunale di Messina	L'attuazione è ancora in fase iniziale
Tribunale di Modena	Progetto n. 1) Analisi dei dati e degli elementi conoscitivi acquisiti nello svolgimento delle attività svolte in favore o presso gli Uffici Giudiziari per: sperimentare nuovi schemi collaborativi tra Università e Uffici Giudiziari; proporre modifiche o integrazioni ai piani di studio per renderli maggiormente rispondenti alle richieste provenienti dal mercato del lavoro giudiziario; riformulazione dell'offerta post lauream al fine di favorire il sistema dei tirocini e/o degli stage presso gli Uffici Giudiziari. Progetto n. 2) Realizzazione della giustizia digitale attraverso l'integrazione della tecnologia informatica e delle infrastrutture digitali; piena integrazione delle dimensioni organizzative e comunicative che attengono alla qualità della gestione degli spazi, sia sul piano del benessere organizzativo, sia della sicurezza, sia ancora della prevenzione del

rischio; razionalizzazione delle routine di lavoro che si avvalga del patrimonio di esperienze fatte attraverso il cosiddetto 'lavoro agile' in una prospettiva di valorizzazione e tutela delle persone anche con lo smart working; offerta di uno standard di alta qualità di servizi all'utenza generica e qualificata, sia attraverso la comunicazione telematica, sia attraverso la interoperabilità di servizi trasversali a realtà economiche, sociali.

Progetto n. 3) Individuazione delle soluzioni organizzative di successo, elaborazione di modelli per l'Ufficio del Processo, misurazione di questi sia in senso giurisdizionale che in senso organizzativo-gestionale, diffusione delle forme virtuose, costruzione partecipata di strumenti e metodi di potenziamento della digitalizzazione dei flussi documentali (ad esempio con standard XML come LegalDocML), definizione di modelli di intelligenza artificiale e legal data analytics capaci di favorire l'ottimizzazione dei processi decisionali, creazione di strategie di comunicazione e interazione con il cittadino capaci di promuovere l'aumento dell'accesso e della fiducia nella giustizia.

Tribunale di Padova Come sopra indicato il progetto è in fase di avvio attualmente

Tribunale di Pescara

Tribunale di Salerno

Tribunale di Santa Maria Capua Vetere

Problemi:

Tribunale di Savona - Il distretto ligure è molto indietro. Allo stato (almeno per gli uffici periferici) sono solo state fatte interviste (peraltro ancora non comunicate agli intervistati come era stato indicato sarebbe stato fatto)

Tribunale di Sondrio I funzionari UPP si sono pienamente e proficuamente integrati nel contesto lavorativo; hanno acquisito capacità lavorative e relazionali nei rispettivi settori di competenza.

Tribunale di Spoleto Grave carenza di personale amministrativo di supporto

Tribunale di Verona

Tribunale di Ancona Il progetto con l'università è in fase di realizzazione.

Il progetto si trova ancora in fase di implementazione, atteso che la convenzione è stata formalizzata solo di recente (15 novembre u.s.).

Tribunale di Brescia Ci si riserva di fornire, a richiesta, ulteriori informazioni non appena il progetto sia divenuto a una fase più avanzata.

Tribunale di Ravenna

C. Come sono distribuite le risorse fra i vari UPP in relazione alle competenze degli addetti

Uffici	
C. Come sono distribuite le risorse fra i vari UPP in relazione alle competenze degli addetti	
Corte di appello di Bologna	
Corte di appello di Catania	36 addetti al settore civile, 38 addetti al settore penale, 13 addetti ai servizi centrali Degli 87 Addetti UPP assegnati 65 sono in servizio alla data odierna
Corte di appello di Genova	Il progetto organizzativo prevedeva la distribuzione di 56 risorse, di cui ne risultano pervenute attualmente solo 38, peraltro in esito a due successive procedure di immissione, a distanza di quattro mesi l'una dall'altra. La programmazione iniziale è stata giocoforza ridimensionata, senza considerare l'inevitabile rallentamento nell'avvio del lavoro degli UPP, tanto sezionali che trasversali. Gli addetti sino ad oggi assegnati all'ufficio hanno tutti esclusivamente competenze giuridiche e sono stati distribuiti in modo da supportare sia l'ufficio di presidenza, ad implementazione dello staff organizzativo, che i settori civile e penale, in considerazione dei flussi e dell'arretrato patologico. In base a questo criterio, alla prima immissione di funzionari UPP (febbraio 2022) la Sezione lavoro, priva di arretrato patologico, non è stata destinataria di alcuna assegnazione, e solo con la seconda immissione è stato assegnato un funzionario UPP anche a detta sezionale. Il ridimensionamento delle risorse grava in particolar modo sullo staff organizzativo a servizio della presidenza e della relativa segreteria, oltre che sui servizi a supporto dell'informatizzazione e della digitalizzazione
Corte di appello di Perugia	Gli addetti UPP destinati a questa Corte sono stati, al momento dell'avvio del Progetto, in numero di 28, a fronte dei 29 previsti, e sono stati assegnati nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none"> ➤ n. 12 alla Sezione civile ➤ n. 7 alla Sezione penale ➤ n. 2 alla Sezione lavoro ➤ n. 7 ai servizi trasversali. Ad oggi, a seguito delle numerose rinunce all'incarico da parte degli UPP, le risorse rimanenti sono in numero di 21, ripartite nel seguente modo: <ul style="list-style-type: none"> Ø N. 7 alla Sezione civile Ø N. 2 alla Sezione lavoro Ø N. 6 alla Sezione penale Ø N. 6 ai servizi trasversali, di cui 4 per il settore amministrativo-contabile e 2 per il settore giurisdizionale
Corte di appello di Roma	Le risorse sono state assegnate alle varie sezioni della Corte tenendo conto delle pregresse esperienze lavorative e professionali rilevate sulla base di apposite interviste operate dal dirigente amministrativo e dai segretari coordinati.
Tribunale di Napoli	Gli addetti all'ufficio per il processo assegnati al Tribunale di Napoli nella misura complessiva di nr. 300 unità, risultano in servizio alla data del 01 settembre 2022 269 unità (comprese le 17 unità assegnate a seguito dello scorrimento della graduatoria), sono così distribuite: <ol style="list-style-type: none"> 1. nr. 136 unità al settore civile 2. nr. 38 unità al settore penale dibattimentale 3. nr. 56 unità al settore GIP/GUP 4. nr. 40 unità ai servizi trasversali
Tribunale di Latina	25 risorse al settore civile, di cui 5 alla lavoro e 1 trasversale 17 risorse al settore penale, di cui 5 al Gip e 1 trasversale

Tribunale di Cagliari	Sono stati condotti colloqui conoscitivi iniziali da parte del Presidente del Tribunale e del referente del Progetto UPP al fine di individuare e canalizzare al meglio le competenze e conoscenze pregresse dei funzionari. Gli UPP che avevano svolto il tirocinio ex Art. 73 sono stati assegnati presso le stesse sezioni o assegnati ai medesimi giudici.						
Tribunale di Crotone	La distribuzione delle nuove risorse rappresentate dai funzionari UPP, allo stato, sarà pertanto proporzionale alle dimensioni delle sezioni, con una maggiore concentrazione nel settore civile, dove occorre proseguire nell'azione di riduzione dell'arretrato. Al Tribunale di Crotone sono stati assegnati n. 14 addetti all'Ufficio per il processo. A seguito di apposite riunioni con il gruppo di lavoro, si è convenuto di destinare n. 9 addetti ai servizi del settore civile e n. 5 addetti ai servizi del settore penale. Per ciascun settore sono destinati alcuni Addetti (n. 3 Addetti, due dei quali destinati al settore civile e uno al settore penale), non in modo esclusivo, ai servizi trasversali (di monitoraggio dei flussi statistici, di innovazione organizzativa e di creazione della banca dati di merito...). Gli addetti agli uffici/servizi trasversali (1 civile e 1 penale) non lo sono in modo esclusivo, per cui sono inseriti nei rispettivi settori e nelle macro-materie, secondo il criterio della "prevalenza" suggerito dalle circolari ministeriali e nel rispetto del proprio profilo di appartenenza. All'interno di ciascun settore civile e penale, poi, si è deciso di assegnare gli addetti alle singole macro-aree (contenzioso ordinario, lavoro e previdenza, famiglia e persona, dibattimento monocratico e collegiale, GIP E GUP).						
Tribunale di Ferrara	Hanno preso servizio 12 addetti sulle 14 unità assegnate al Tribunale. La distribuzione tra aree è avvenuta sulla base dei CV e dei colloqui effettuati i primi giorni dai magistrati referenti: 5 unità assegnate all'area civile e 7 all'area penale (5 dibattimento 2 Gip). Nel corso dell'anno 2 unità (una al civile e una al penale) si sono dimesse (per assunzione a tempo indeterminato presso altra amministrazione) e n.1 unità ha preso successivamente servizio con assegnazione all'area penale						
Tribunale di Foggia	La non omogeneità delle competenze di origine ha fatto escludere un abbinamento ad personam fra i magistrati e ha portato ad un'articolazione su base sezionale fondata essenzialmente sui titoli di studio posseduti e sulle esperienze pregresse. I laureati in materie non riconducibili all'area giuridica sono stati tendenzialmente assegnati ai cd. due servizi trasversali, di cui si dirà in seguito.						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Serv. Sett. Civile</th> <th>Serv. Sett. Penale</th> <th>Serv. trasvi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N. addetti UPP assegnati</td> <td>11</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	Serv. Sett. Civile	Serv. Sett. Penale	Serv. trasvi	N. addetti UPP assegnati	11	7
Serv. Sett. Civile	Serv. Sett. Penale	Serv. trasvi					
N. addetti UPP assegnati	11	7					

SETTORE CIVILE

N. Addetti Assegnati

Area contenzioso ordinario	3
Area lavoro	2
Area famiglia	1
Area procedure concorsuali	2
Altri servizi civile	3
Formazione fascicoli per il foglio notizie, trasmissione atti per il recupero crediti , trasmissione fascicoli in appello, Contributo Unificato, ulteriori attività di supporto.	

SETTORE PENALE

N. Addetti Assegnati

Tribunale di Gela	Dibattimento Collegiale e monocratico	4
	GIP/GUP	2
	Altri servizi penale	1
	Gestione fase post sentenza, digitalizzazione fascicoli tiap, esecuzione	

SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

N. Addetti Assegnati 2
 Monitoraggio dei flussi, supporto al coordinamento della Presidenza, banche dati

Tribunale di Marsala	<p>L'Ufficio Per il Processo è operativo sia nel settore civile che nel settore penale. Nel settore civile dovrebbero operare 10 UPP assegnati ai settori contenzioso civile e volontaria giurisdizione, lavoro e previdenza, fallimentare ed esecuzioni immobiliari, con diverse percentuali, ed ulteriori tre all'Ufficio di Conciliazioni.</p> <p>Nel settore penale dovrebbero operare, invece, 11 addetti all'Ufficio per il Processo, di cui 8 assegnati al settore dibattimento e 3 assegnati al settore GIP-GUP.</p> <p>Inoltre, è stato istituito l'Ufficio per il processo del Presidente del Tribunale ove dovrebbero operare due addetti, uno per il settore civile e uno per il settore penale.</p>
Tribunale di Messina	<p>In atto risultano in servizio numero 54 addetti UPP di cui al settore trasversale n.5, al settore civile n.26, al settore penale 16 e al settore lavoro 7.</p>
Tribunale di Modona	<p>Le risorse sono distribuite come segue: 3 unità Ufficio Staff; 9 unità Sezione Gip/Gup; 12 unità Sezione Penale Dibattimentale; 4 unità I Sezione Civile; 6 unità II Sezione Civile; 7 unità III Sezione Civile di cui 2 unità alla Sottosezione Immobiliare, 2 unità alla Sottosezione Fallimentare e 3 unità alla Sottosezione Lavoro.</p>
	<p>Prima sezione civile (pianta organica 16 compreso il Presidente) Ufficio per il Processo a supporto del gruppo specializzato famiglia/diritti reali/successioni :10 Ufficio per il processo a supporto del gruppo specializzato procedure concorsuali/esecuzioni: 4 Ufficio per il processo a supporto del gruppo specializzato in materia di controversie in materia di lavoro e previdenza: 2</p> <p>Seconda sezione civile (pianta organica 12, compreso il Presidente) Ufficio per il processo a supporto della seconda sezione civile: 11 Di questi 11 addetti , tenuto conto che nell'ambito della sezione sono previsti tre gruppi di lavoro specializzati e dell'analisi dei flussi svolta, 4 addetti saranno di supporto al gruppo contenzioso bancario ed intermediazione finanziaria, 3 al gruppo responsabilità civile extra-contrattuale e professionale, 2 al gruppo locazioni e 2 al settore residuale(in particolare controversie di liquidazione dei compensi dovuti agli avvocati, di opposizione ad ordinanze-ingiunzione e ai decreti di pagamento ex DPR 115/2002).</p>
	<p>Sezione penale dibattimentale (pianta organica 12, compreso il Presidente) Ufficio per il processo a supporto della sezione penale dibattimentale: 14 Di questi 14 addetti, tenuto conto che nell'ambito della sezione sono previsti due gruppi specializzati, gruppo economico/finanziario e gruppo fasce/soggetti deboli, 7 addetti saranno di supporto a ciascun gruppo.</p> <p>Sezione GIP/GUP (pianta organica 6, compreso il Presidente) Ufficio per il processo a supporto della sezione GIP/GUP: 6</p>
Tribunale di Padova	<p>Come si vede gli addetti all'Ufficio per il Processo sono stati assegnati a tutte le strutture organizzative Ufficio per il Processo e tenuto conto del numero preventivato ed assegnato di 47 addetti destinati al Tribunale di Padova.</p> <p>Tale distribuzione ha considerato in linea di massima il numero dei magistrati assegnati in pianta organica ad ogni sezione/gruppo specializzato corrispondente quindi a un rapporto 1/1.</p>

Si è ritenuto di fare eccezione a tale criterio in relazione alla sezione penale dibattimentale, per le criticità in tema di pendenze ampiamente illustrate nel progetto organizzativo, alla seconda sezione civile che presenta un arretrato da smaltire meno consistente e meno risalente e, nell'ambito della prima sezione civile, limitatamente alla distribuzione interna tra i gruppi specializzati famiglia/diritti reali/successioni e lavoro/previdenza/assistenza sempre con riferimento alle maggiori o minori problematiche già evidenziate.

Lo stesso numero di addetti sarà poi collocato nei corrispondenti servizi amministrativi Ufficio per il Processo applicati ai tre gruppi specializzati della prima sezione civile, alla seconda sezione civile, alla sezione dibattimentale e alla sezione GIP/GUP

SEZIONE VIII

LA PROGRAMMAZIONE DELLA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE

SETTORE TRASVERSALE

UPP DIRIGENZA TRIBUNALE

Magistrati Dirigente Tirocinanti Pers.Amm. Funz.Add. Tecnici amm. Op.dataentry
 n.3 n.1 n.2 n.2 n.2 n.3 n.7

SETTORE CIVILE

UPP FAMIGLIA - RESPONSABILITÀ EXTRACONTRATTUALE (Presidente di Sezione)

Magistrati G.O.P. Tirocinanti Pers.Amm. Funz.Add. Tecnici amm. Op.dataentry

n.4 n.5 n.4 n.4 n.4 + 1 n.1 n.1

UPP OBBLIGAZIONI E CONTRATTI

Magistrati G.O.P. Tirocinanti Pers.Amm. Funz.Add. Tecnici amm. Op.dataentry
 n. 3 n.7 n.4 n.4 n. 6 == ==

SETTORE CIVILE

UPP SETTORE LAVORO E PREVIDENZA

Magistrati G.O.P. Tirocinanti Pers.Amm. Funz.Add. Tecnici amm. Op.dataentry
 n.2 n.2 n.2 n.3 n.1 == ==

SETTORE CIVILE

UPP FALLIMENTI ED ESECUZIONI

Magistrati G.O.P. Tirocinanti Pers.Amm. Funz.Add. Tecnici amm. Op.dataentry
 n.4 n.4 n.8 n.4 n.2 == ==

SETTORE PENALE

UPP DIBATTIMENTO COLLEGIALE MONOCRATICO (Presidente di Sezione)

Magistrati G.O.P. Tirocinanti Pers.Amm. Funz.Add. Tecnici amm. Op.dataentry
 n.6 == n.6 n.6 n. 6+1 n. 1 n.1

UPP DIBATTIMENTO MONOCRATICO

Magistrati G.O.P. Tirocinanti Pers.Amm. Funz.Add. Tecnici amm. Op.dataentry
 n.2 n.3 n.2 n.3 n.2 == ==

UPP GIP/GUP

Magistrati G.O.P. Tirocinanti Pers.Amm. Funz.Add. Tecnici amm. Op.dataentry
 n.4 == n.4 n.4 n.2 == ==

Tribu
 nale
 di
 Pescar
 a

Gli addetti, i tecnici di amministrazione e gli operatori data entry sono assegnati agli UPP, a seconda dei casi, in esclusiva o in condivisione con l'UPP Dirigenziale e con gli UPP dei Presidenti di Sezione.

Tribu
 nale
 di
 Salern
 o

Gli addetti UPP sono stati assegnati ai settori e poi ai magistrati all'esito di un colloquio ed in base alle specifiche professionalità e pregresse esperienze di studio o lavorative già maturate, ai rispettivi curricula e agli esiti delle interviste gestite direttamente dalla Presidenza del Tribunale, di concerto con il Dirigente Amministrativo.
 Nel progetto organizzativo del Presidente del Tribunale, in base ad una dettagliata analisi dei dati

statistici e delle risorse, si è stabilito una dotazione maggiore per il settore civile, maggiormente coinvolto dagli obiettivi del PNRR rispetto al settore penale.

Di seguito la sintesi delle assegnazioni:

1. Settore civile- Lavoro, complessivamente n. 60 addetti UPP, di cui n. 49 in coassegnazione e n. 11 in assegnazione esclusiva, divisi come segue:

a) UPP Civile Centralizzato Generale: totale n. 49 addetti, di cui:

- 11 coassegnati direttamente all'ufficio centralizzato dell'innovazione, banche dati e monitoraggio;
- n. 8 coassegnati all'UPP della sezione lavoro;
- 11 ai giudici della prima sezione contenzioso ordinario, di cui 4 assegnati ai giudici del collegio A e 7 per servizi trasversali sui ruoli sezionali GOP;
- n. 18 alla seconda, di cui 12 ai Giudici e 6 per servizi trasversali alla sezione e ruoli GOP;
- 12 coassegnati ai giudici della terza sezione civile- fallimenti, esecuzioni e contenzioso ordinario.

UPP specializzati:

- UPP Lavoro: totale n. 8 addetti;
- UPP Protezione Internazionale: numero 8 addetti;
- UPP I sezione: I U.O. contenzioso ordinario = totale n. 11 addetti di cui 4 assegnati ai giudici togati e 7 uffici trasversali alla sezione per ruoli GOP;
- UPP I sezione: II U.O.- Famiglia = totale n. 3 addetti in assegnazione esclusiva + 2 coassegnati in comune con I U.O.;
- UPP sezione seconda: totale n. 18 addetti di cui 12 coassegnati ai giudici e 6 uffici trasversali alla sezione e per i ruoli GOP;
- UPP terza sezione: n. 12 addetti, di cui n. 7 addetti coassegnati ai giudici togati della III contenzioso ordinario e istanze fallimento e 5 assegnati per uffici specializzati trasversali alla sezione e per i ruoli GOP dell'esecuzione mobiliare;

2. Settore Penale Centralizzato Dibattimento/ Gip: facente capo alla Presidenza del Tribunale ed ai Presidenti Coordinatori del UPP, composto complessivamente di n. 35 addetti in coassegnazione, di cui 9 coassegnati all'UPP Gip, 18 ai Giudici del dibattimento delle tre singole sezioni (6 in ciascuna di esse) e n. 8 per gestire i servizi trasversali e ruoli GOP.

- UPP I sezione: 6 addetti coassegnati ai togati+ 3 per servizi trasversali e ruoli GOP;
- UPP II sezione: 6 addetti coassegnati ai togati + 3 per servizi trasversali e ruoli GOP;
- UPP III sezione: 6 addetti coassegnati ai togati +2 servizi trasversali e ruoli GOP

Nel Progetto organizzativo la distribuzione dei 118 addetti all'ufficio del processo è avvenuta tenendo conto, in primo luogo, dei loro curricula e della loro pregressa esperienza professionale - dati acquisiti previa effettuazione di un colloquio personale - ed in ciò si è ritenuto di privilegiare le unità di personale più giovani e laureate con migliori punteggi per i servizi di affiancamento e di collaborazione con il singolo magistrato giudicante.

La idea organizzativa portante è stata quella di modulare più strutture organizzative applicate alle singole sezioni mantenendo attive le strutture organizzative già operanti quali Ufficio del processo, potenziandole con le nuove risorse e di realizzare ex novo una sola articolazione di UPP cd centrale a supporto dell'intero progetto organizzativo, che funge da "Ufficio di coordinamento" delle azioni specifiche affidate agli "staff o servizi per l'UPP applicati alle sezioni" e che si curi di coordinare, in particolare, i servizi trasversali di: a) monitoraggio dei dati statistici; b) costituzione ed implementazione della Banca dati degli indirizzi giurisprudenziali; c) supporto alla digitalizzazione e innovazione organizzativa dell'Ufficio; d) cura ed aggiornamento continuo del sito Web del Tribunale nelle sue varie sezioni; e) raccolta degli orientamenti giurisprudenziali delle singole sezioni; f) vaglio delle proposte organizzative sezionali; g) verifica dei risultati raggiunti, servizi che in parte sono affidati anche allo staff di ciascuna sezione civile e penale.

Il progetto ha previsto il mantenimento di tutti gli uffici del processo già istituiti (con decreto n. 254/2019) e la creazione di staff di funzionari che si collocano a diretto servizio delle sezioni, così assommando nella medesima 'articolazione' compiti di carattere assistenziale del singolo magistrato a compiti di coordinamento specifico per il raggiungimento degli obiettivi vincolati nonché specifici del Tribunale.

Tribu
nale
di
Santa
Maria
Capua
Veter
e

Questo ufficio giudiziario è costituito in 10 Sezioni, per cui – fatta eccezione della Quarta Sezione penale che si occupa delle Misure di prevenzione e che non è diretta destinataria di addetti UPP – tutte le altre si avvalgono della presenza di un numero di addetti individuato sulla base delle esigenze organizzative che sono state acclamate con riferimento agli obiettivi specifici.

Il Servizio per UPP applicato alla sezione prevede che i funzionari scelti sulla base della loro specifica preparazione giuridica vengano assegnati al singolo giudice anche in co-assegnazione con altro magistrato e che gli altri funzionari andranno a costituire invece lo staff per i servizi trasversali della sezione di appartenenza.

Per la sezione della Corte di assise e per la sezione del Gip/Gup si prevede un servizio di UPP costituito da un numero ridotto di funzionari rispettivamente per il solo espletamento dei servizi di digitalizzazione degli atti e quanto al Gip per il monitoraggio delle definizioni dell'arretrato. Il servizio di UPP centrale è, invece, una struttura di coordinamento, deputata a bilanciare le necessità organizzative dei singoli uffici del processo e a verificare la coerenza complessiva della organizzazione di progetto con gli obiettivi specifici del Tribunale ed è coordinata direttamente dalla Presidenza del Tribunale.

Tribunale di Savona Il primo giorno sono stati fatti i colloqui a tutti gli UPP dal Presidente del Tribunale e dal Dirigente amministrativo; nel corso degli stessi sono state chieste le preferenze. IN base alla graduatoria di merito del concorso sono state fatte le assegnazioni con gli abbinamenti ai Giudici e il giorno stesso è stato comunicato a tutti il provvedimento di modo da consentire nell'immediato i contatti e l'effettiva presa di possesso

Tribunale di Sondrio Le tre risorse assegnate sono state così distribuite: n. 1 area civile - n. 1 area penale - n. 1 area amministrativa

Tribunale di Spoleto il progetto prevede la seguente distribuzione: 10 addetti verranno assegnati al settore civile, di cui 8 al contenzioso ordinario, 1 al G.D. e 1 al G.E.; 9 addetti verranno assegnati al settore penale, di cui 3 al GIP\GUP e 6 al dibattimento; 3 al Presidente; 1 per le attività di coordinamento e statistiche.

Tribunale di Verona 9 addetti alla I sez. civ. (famiglia e VG); 7 alla II sez. civ. (concorsuale, esecuzioni e lavoro); 7 alla III sez. civ. (civile generalista, diritti reali e locazioni); 16 al dibattimento penale; 10 al GIP/GUP; 1 al settore trasversale

Al Tribunale di Ancona sono stati assegnati n. 35 funzionari addetti all'Ufficio per il Processo e sono stati costituiti n. 9 Uffici per il Processo, che hanno tenuto conto dei flussi di sopravvenienze e pendenze e degli obiettivi perseguiti, sia nel settore civile che in quello penale, e per ciascun settore in corrispondenza delle articolazioni in sezioni, sezioni specializzate, aree e settori specialistici (I sezione civile, II sezione civile, settore lavoro. sezione specializzata Protezione internazionale, area Giudice Tutelare, settore procedure concorsuali ed esecutive; settore penale dibattimento, settore GIP/GUP). La creazione di distinti Uffici per il Processo è stata ritenuta funzionale a mantenere separate le risorse, così da consentire la più facile verifica del raggiungimento degli obiettivi (diversi per ciascun settore o area), tenuto conto della specializzazione, già tabellarmente prevista, dei giudici professionali e onorari (si pensi ai settori del lavoro i cui giudici hanno una specializzazione addirittura funzionale — o ai settori del giudice tutelare o delle procedure concorsuali — cui sono addetti solo alcuni dei giudici dell'ufficio o alla protezione internazionale — settore in cui la specializzazione è strettamente connessa alla materia — o infine ai settori penali ben distinti del dibattimento e del GIP/GUP);

IL PROGETTO ORGANIZZATIVO ha previsto l'individuazione di macroaree - il numero delle risorse assegnate in maniera prevalente e/o esclusiva a ciascun settore, così come di seguito evidenziato:

Tribunale di Ancona	Servizi settore civile - N. 15 addetti UPP assegnati	
	Servizi settore penale - N. 13 addetti UPP assegnati	Totale n. 35 addetti UPP
	Servizi trasversali - N. 7 addetti UPP assegnati	

SETTORE CIVILE

Prima sezione: Protezione internazionale, famiglia, responsabilità extracontrattuale, lavoro e previdenza N. 9 addetti UPP assegnati

Seconda sezione: Obbligazioni, contratti, istanze di fallimento e Tribunale delle Imprese N. 6 addetti UPP assegnati

SETTORE PENALE

Sezione 1: Dibattimento collegiale e monocratico N. 8 addetti UPP assegnati

Sezione 2: Ufficio GIP/GUP assegnati N. 5 addetti UPP

SETTORE /SERVIZI TRASVERSALI

Ufficio Monitoraggio flussi e di supporto alla digitalizzazione N. 3 addetti UPP assegnati

Ufficio di Staff della dirigenza dell'ufficio e di coordinamento organizzativo delle risorse N. 4 addetti UPP assegnati

Ad un Progetto organizzativo “esecutivo” - temporalmente non molto distante dal primo, ancora necessariamente “generico” - sono affidati obiettivi e target più specifici, di prossima definizione da parte delle Autorità competenti.

Tuttavia, già in questa fase può essere utilmente quantificato il numero di addetti per ciascuna sezione tabellare con la doverosa sottolineatura che nei template sezionali è stato quantificato un fabbisogno ottimale, indicato da ciascuna sezione, mentre una non meno doverosa visione d’insieme suggerisce di riallineare bisogni e aspettative alle risorse effettivamente assegnate. Per maggiore chiarezza, in questo senso si riporta qui di seguito il numero degli addetti destinati a ciascuna sezione:

SEZIONE/UPP ADDETTI RICHIESTI ADDETTI ASSEGNATI

I CIVILE 7 7

II CIVILE 8 8

III CIVILE – Famiglia e altri soggetti deboli 14 10

IV CIVILE – Fallimentare e altre proc. concorsuali 8 7

V CIVILE – Specializzata in materia di impresa 6 6

VI CIVILE – Lavoro 9 7

VII CIVILE – Protezione internazionale 14 10

SUBTOTALE 66 55

I PENALE 8 7

II PENALE 8 7

III PENALE E DEL RIESAME 7 7

GIP/GUP 11 11

SUBTOTALE 34 32

UPP di monitoraggio statistico e di accompagnamento alla digitalizzazione 3 3

UPP Innovazione e ricerca a supporto attività MAGRIF civile e penale 3 3

UPP di supporto all’Ufficio studi e convenzioni e avvio della costituzione di banche dati di merito 3 3

UPP di coordinamento delle attività amministrative inerenti al PNRR 3 3

SUBTOTALE 12 12

TOTALE 112 99

Tribu

nale Si dà atto che al momento di inserimento delle risorse sono stati condotti dei colloqui individuali da parte di una commissione composta dal dirigente dell’Ufficio, da magistrati togati e da direttori/funzionari per valutare il curriculum di ciascun funzionario onde assegnarlo nell’UPP per cui abbiano mostrato maggiore affinità.

Al Tribunale di Ravenna saranno assegnati n. 15 addetti. In una prima riunione organizzativa, è stato concordato che la ripartizione delle unità avvenga nel seguente modo:

1 unità assegnata al Presidente del Tribunale, unità alla quale pare opportuno ascrivere anche funzioni di monitoraggio e di raccordo fra tutte le unità assegnate;

6 unità assegnate al settore civile;

8 unità assegnate al settore penale (di cui 6 al dibattimento e 2 all'Ufficio GIP/GUP).

Numero di risorse assegnate in maniera prevalente ai vari settori:

Servizi settore civile Servizi settore penale Servizi trasversali Totale

N. addetti UPP assegnati 6 8 1 15

SETTORE CCIVILE

SEZIONI N. ADDETTI UPP ASSEGNATI

Presidente 1

CIVILE 6

SETTORE PENALE

SEZIONI N. ADDETTI UPP ASSEGNATI

DIBATTIMENTO PENALE 6

GIP/GUP 2

SETTORI / SERVIZI TRASVERSALI

ARTICOLAZIONE N. ADDETTI UPP ASSEGNATI

Monitoraggio complessivo avanzamento attività di cui al presente progetto 1

Monitoraggio avanzamento attività settore civile e verifica statistiche 0,5

Monitoraggio avanzamento attività settore penale dibattimento e verifica statistiche 0,5

Tribunale Monitoraggio avanzamento attività settore GIP/GUP e verifica statistiche 0,5

di Banca dati civile 0,5

Ravenna Banca dati penale 0,5

Raccolta giurisprudenza 0,5

na

C.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	C.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA
Corte di appello di Bologna	Durante la fase di immissione in servizio, si è proceduto ad effettuare diversi colloqui volti a selezionare le competenze pregresse e le attitudini personali. Gli addetti sono, quindi, stati collocati nell'UPP ritenuto più idoneo. E' in corso il continuo monitoraggio degli obiettivi, anche al fine di una migliore collocazione delle risorse.
Corte di appello di Catania	La sensibile scopertura rischia di compromettere il conseguimento degli obiettivi previsti
Corte di appello di Genova	Come detto, i funzionari UPP sono disponibili e motivati. Le criticità sono quelle già evidenziate nei punto che precede.
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	<p>La scelta organizzativa descritta ha consentito di soddisfare le esigenze professionali manifestate dagli addetti, alcuni dei quali già tirocinanti ex art. 73 D.L. n. 69/13 e ri-assegnati alle medesime sezioni (anche su loro richiesta) ove aveva già prestato la propria collaborazione, così garantendo ulteriormente la continuità della formazione professionale. Non si segnalano sul punto particolari criticità.</p> <p>Al fine della migliore allocazione organizzativa, l'Ufficio ha preso atto delle preferenze manifestate dagli Addetti UPP mediante la compilazione del modulo attivato su piattaforma Microsoft Forms (come formalizzato con apposito Ordine di servizio, n. 60/2022), in ragione delle quali, laddove possibile e nel limite dei previsti contingenti, della posizione in graduatoria e della presenza di tirocini formativi ex art. 73 del DL n. 69/13 ancora attivi presso l'Ufficio, è stata possibile una distribuzione delle risorse coerente alle manifestazioni di interesse pervenute. Al riguardo un aspetto problematico è stato riscontrato nella circostanza che la maggioranza degli Addetti UPP proveniva da esperienze lavorative connesse al solo settore civile.</p> <p>Il Progetto Organizzativo PNRR, redatto da questo Ufficio ed acquisito al Prot. N. 18806_U del 29 dicembre 2021, con segnato riferimento all'allegato 1 Sezione VIII "Programmazione della distribuzione delle risorse assegnate", definiva i contingenti assegnati – nella misura complessiva di 300 unità - alle macro aree di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Settore Civile: n. 150 unità; - Settore Penale: n. 100 unità; - Servizi Trasversali: n. 50 unità. <p>B) Tra i mesi di maggio e luglio c.a. si sono aggiunte altre 20 unità per effetto dello scorrimento della graduatoria.</p> <p>C) Alla data del 01 settembre 2022 si sono registrati un totale di 51 unità che non hanno assunto servizio o hanno abbandonato il lavoro, così suddivisi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nr. 20 rinunciatari 2. nr. 31 dimissionari
Tribunal e di Napoli	D) Pertanto, come già indicato, alla data del 01 settembre c.a. – anche in virtù del suddetto scorrimento - risultano essere in servizio nr. 269 unità con una conseguente scopertura totale di 31 unità, corrispondente al 10,33%.
Tribunal e di Latina	<p>Aspetti positivi: parte del neoassunto personale aveva maturato esperienza professionale utile per le mansioni assegnate (ex tirocinanti ex art. 73).</p> <p>Problemi: non tutto il personale neo assunto aveva maturato alcuna esperienza nelle materie civili o penali, per cui ha necessitato di formazione.</p>
Tribunal e di Cagliari	<p>L'inserimento è stato più rapido per i funzionari che avevano prestato attività come tirocinanti.</p> <p>Per tutti gli altri i tempi sono stati più lunghi in quanto si è atteso la fine dei colloqui di tutti gli UPP per aver un quadro completo.</p> <p>Alcuni ritardi sono stati determinati anche dalla difficoltà nel reperire postazioni per i neoassunti.</p>

Tribunal e di Crotone	Nell'assegnazione degli Addetti è stato rispettato il profilo di riferimento dunque si è tenuto conto anche delle competenze di ciascuno al fine di definire il settore e l'ufficio di destinazione. aspetti positivi: la valutazione delle competenze ed il supporto dei magistrati referenti hanno consentito un agevole inserimento nelle unità organizzative a supporto dei magistrati
Tribunal e di Ferrara	per le attività a supporto delle cancellerie è stata svolta attività puntuale di indirizzo e monitoraggio da parte dei responsabili delle cancellerie problemi: nessun problema in particolare, solo tempi necessari di apprendimento
Tribunal e di Foggia	Allo stato, nulla da segnalare
Tribunal e di Gela	successivamente alla redazione del progetto organizzativo, si è proceduto ad una diversa temporanea distribuzione in ragione di contingenti necessità
Tribunal e di Marsala	Ciò che potrebbe pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi è la possibilità che uno o più degli addetti UPP possa trovare un'occupazione a tempo indeterminato, decidendo quindi di lasciare l'incarico. Infatti, ogni riduzione del numero effettivo degli addetti, non essendovi probabilmente ulteriore possibilità di scorrimenti della graduatoria, inciderà inevitabilmente sul raggiungimento degli obiettivi del presente progetto. In effetti sono già andati via per occupare diversi incarichi 3 addetti, di cui due addetti al penale e uno al civile. Inoltre, un quarto addetto, che era stato destinato a Marsala e designato a far parte del settore civile, a seguito di ricorso, è stato ricollocato nella sede di Palermo.
Tribunal e di Messina	Frequente turn over che riguarda purtroppo quasi sempre i più preparati vincitori di concorsi a tempo indeterminato.
Tribunal e di Modena	Si è proceduto alla costituzione dell'Ufficio Monitoraggio e programmazione che prevede: 1) analisi delle statistiche; 2) programmazione degli interventi nelle aree di alta criticità operativa; 3) supporto alla valutazione della performance. Comunicazione delle dinamiche organizzative UPP; contributo alla redazione di report in merito al funzionamento dell'Ufficio; monitoraggio dei risultati; supporto alla dirigenza dell'Ufficio nelle attività di programmazione e monitoraggio; supporto alla gestione del personale e delle altre incombenze amministrative;
Tribunal e di Padova	Nella fase attuativa si è dovuto tener conto delle rinunce all'assunzione o successive dimissioni degli AUPP, il cui numero comunque non ha subito sostanziali variazioni. A febbraio 2022 hanno preso effettivo servizio 44 addetti e, in seguito allo scorrimento delle graduatorie successivamente disposto dal Ministero e tenuto conto delle dimissioni rassegnate, il numero degli AUPP è salito a 45. Ad oggi ne sono rimasti 43, in quanto due AUPP sono stati assunti il 5 settembre 2022 come funzionari a tempo indeterminato in quanto vincitori del relativo concorso. E' evidente che la precarietà dell'assunzione a tempo determinato porta gli AUPP a cercare di migliorare la propria posizione lavorativa partecipando ai vari concorsi banditi nelle varie amministrazioni. Questa situazione comporta, anche ove l'AUPP rimanga nella sede di assunzione con altra qualifica/posizione contrattuale, un cambio di mansioni e quindi la "perdita" almeno parziale della formazione ricevuta e del tempo a tal fine dedicato dal personale soprattutto di magistratura.
Tribunal e di Pescara	Nella fase attuativa si è rilevata insufficiente la composizione del settore trasversale o insufficiente il numero di addetti ai settori trasversale. Soprattutto la carenza dei tecnici amministrativi e degli operatori data entry. Allo stato attuale rispetto alla dotazione fornita all'Ufficio di n. 25 funzionari addetti, se ne sono resi vacanti n. 2 per dimissioni mentre un'altra sarà lungamente assente per maternità.
Tribunal e di Salerno	vedi punto 5.A.2 Si aggiunge, quale aspetto problematico, il progressivo depauperamento della pianta organica degli uffici UPP a seguito di dimissioni; la non sollecita sostituzione può incidere negativamente

sugli obiettivi di rendimento e di gestione dei ruoli, sia ai fini del PNRR che del programma di gestione ex art. 37.

Tribunale di Santa Maria Capua Vetere

Tribunal

e di

Savona

Problemi:

- Nessuno. Il metodo è stato da tutti (Giudici e UPP) considerato razionale e corretto

Tribunal

e di

Sondrio

In relazione al punto 7 B.2, i funzionari UPP non solo si sono perfettamente integrati ma sopperiscono alle gravissime carenze di personale amministrativo.

Tribunal

e di

Spoletto

mi richiamo al punto 5.A.2

Tribunal

e di

Verona

gli UPP da 50 sono scesi a 40 per motivi legati alle loro scelte professionali

È stata prevista la ripartizione delle 35 unità assegnate tra i 9 Uffici del Processo istituiti.

UFFICIO DEL PROCESSO “A”: si occupa delle materie di competenza della I sezione civile (compresa la materia della Famiglia e gli altri istituti di volontaria giurisdizione e le materie della Sezione agraria) ad esclusione delle materie di competenza del Giudice Tutelare, delle materie di competenza del settore lavoro e delle materie di competenza della Sezione Specializzata Protezione internazionale;

n. 5

addetti U.P.P.

UFFICIO DEL PROCESSO “B”: si occupa della materia di competenza del settore Lavoro e Previdenza:

n. 1

addetto U.P.P.

Lo stesso addetto UPP assegnato all'Ufficio per il processo B — lavoro e previdenza potrà se necessario prestare attività a supporto dell'Ufficio per il processo C — protezione internazionale.

UFFICIO DEL PROCESSO “C”: si occupa della materia di competenza della Sezione Specializzata in materia di Protezione Internazionale:

n. 3

addetti U.P.P.

UFFICIO DEL PROCESSO “D”: si occupa delle materie di competenza del Giudice Tutelare:

n. 0 addetti

U.P.P.

UFFICIO DEL PROCESSO “E”: si occupa delle materie di competenza della II sezione civile (comprese le materie di competenza della Sezione Specializzata in materia di Impresa), ad esclusione delle materie relative alle procedure concorsuali e alle esecuzioni mobiliari e immobiliari;

n. 4

addetti U.P.P.

UFFICIO DEL PROCESSO “F”: si occupa delle materie relative alle procedure concorsuali e alle esecuzioni mobiliari e immobiliari

n. 2

Tribunal

e di

Ancona

addetti U.P.P.

UFFICIO DEL PROCESSO “G”: si occupa dei processi penali dibattimentali, monocratici e collegiali, comprese le materie relative all'esecuzione penale e al riesame delle misure cautelari personali e reali;

addetti U.P.P.

n. 8

UFFICIO DEL PROCESSO “H”: si occupa delle materie di competenza del settore GIP/GUP, compresa la materia dei decreti penali:

addetti U.P.P.

n. 5

UFFICIO DEL PROCESSO “T”: si occupa dei servizi trasversali di monitoraggio, servizio di staff, coordinamento organizzativo delle risorse e supporto alla digitalizzazione:

addetti U.P.P.

n. 5

Aspetti positivi:

- Coerenza del profilo professionale di ciascun addetto con l'assegnazione allo specifico UPP sezionale / trasversale. L'assegnazione delle risorse è stata effettuata a seguito di un colloquio con il Presidente del Tribunale e sulla base dei dati curricolari forniti dal Ministero. Inoltre, sono stati raccolti ulteriori dati mediante colloqui dei nuovi assunti con un Presidente/Magistrato coordinatore di sezione e un direttore/funziionario, componenti apposite sottocommissioni, che, a loro volta, hanno redatto un breve report di cui si è tenuto conto ai fini dell'assegnazione mirata (questo metodo è stato poi replicato anche in occasione della più recente assegnazione, avvenuta nel giugno 2022).

Tribunal
e di
Brescia

Tribunal
e di
Ravenna

Il numero di addetti effettivamente presenti si è ridotto di due unità e non semplice si è rivelato l'inserimento nei servizi collaterali di cancelleria degli addetti. Proficua la collaborazione ed il supporto alla giurisdizione

D. Previsione di un piano di formazione per l'addetto UPP per il raggiungimento degli obiettivi

Ufficio	D. Previsione di un piano di formazione per l'addetto UPP per il raggiungimento degli obiettivi
Corte di appello di Bologna	
Corte di appello di Catania	E' stato prevista ed attuata una formazione, ministeriale, locale (grazie alla Struttura territoriale della S.S.M.) e sezionale
Corte di appello di Genova	Nel progetto organizzativo non è stata dedicata specifica attenzione al problema formativo state il fatto che il Ministero si è impegnato a curare la compiuta formazione del personale di nuova immissione, rassicurando in proposito gli Uffici. Si è data quindi per scontata la fisiologica necessità per l'Ufficio di svolgere un'attività di iniziale accompagnamento e tutoraggio del personale neoassunto.
Corte di appello di Perugia	Nel Progetto organizzativo sono state previste, in via generale, una formazione ed un addestramento delle nuove risorse ai compiti loro assegnati, le quali sono state successivamente attuate l'una usufruendo delle lezioni on-line predisposte dalla Formazione PNRR del Ministero della Giustizia e l'altra mediante l'affiancamento al personale amministrativo e ai singoli magistrati, che hanno provveduto a formare ciascun addetto UPP nello svolgimento delle diverse e rispettive attività.
Corte di appello di Roma	È stata organizzata una formazione specialistica, organizzata "sul campo" ed in funzione degli specifici obiettivi delle sezioni alle quali i funzionari sono stati assegnati e dei compiti generici, comuni a più uffici o sezioni. Agli uffici di formazione decentrata è stata affidata la fase di formazione specialistica sulla base delle esigenze che si manifesteranno nel corso del monitoraggio periodico dai presidenti di sezione e della presidenza della Corte.
Tribunal e di Napoli	Nella sezione GIP è stata prevista una attività di formazione svolta dal coordinatore amministrativo che si avvale della collaborazione dei funzionari più esperti
Tribunal e di Latina	Formazione a cura dei magistrati affidatari
Tribunal e di Cagliari	E' stato predisposto dal Ministero un piano di formazione accurato di carattere generale svolto nel primo mese di assunzione, con l'obiettivo di trasmettere i concetti base dell'ordinamento giudiziario mentre la formazione specifica è stata eseguita dal personale amministrativo del Tribunale a cui gli UPP sono stati affiancati nonché dai giudici a cui sono stati assegnati. Si segnala inoltre che è stato organizzato un ciclo di formazione inerente la protezione internazionale proprio a colmare le lacune degli UPP in questa materia.
Tribunal e di Crotone	Gli addetti Upp hanno ricevuto una breve formazione di ingresso diretta a fornire conoscenze teorico-pratiche con le mansioni attribuite. Al termine di quella di ingresso, è stata erogata loro la parte più sostanziosa della formazione di prima specializzazione attraverso la piattaforma online, predisposta dal Ministero della Giustizia, e ricca di corsi specifici e mirati.
Tribunal e di Ferrara	il progetto organizzativo ha previsto il coordinamento tra magistrati referenti e dirigenza amministrativa al fine di assicurare agli addetti la formazione predisposta dal Ministero e dalle strutture formative della giustizia
Tribunal e di Foggia	Previsto l'arrivo di 67 addetti. Destinati in concreto 58, poi ridottisi a 38 a seguito di dimissioni. Assegnati ulteriori 12 per scorrimento di graduatoria. Attualmente in servizio 50 addetti Percentuale di copertura di circa il 25%
Tribunal e di Gela	oltre al piano di formazione ministeriale si è proceduto alla formazione –a carattere specifico - attraverso il confronto con i magistrati ed il personale amministrativo delle aree di assegnazione.

Tribunal e di Marsala	Il progetto organizzativo prevede l'istituzione di un servizio formazione che si occuperà della costante formazione degli addetti UPP, servizio che sarà coordinato dai Presidenti della sezione civile e della sezione penale. L'Ufficio formazione sarà incaricato di formare gli addetti all'UPP su questioni di diritto sostanziale e processuale nella fase iniziale ed in quelle successive (in modo quindi permanente e costante) e ciò tramite apposite relazioni tematiche, la distribuzione dei migliori precedenti per settore, oltre che di eventuale materiale di approfondimento.
Tribunal e di Messina	Dopo la iniziale (sommatoria) formazione organizzata dal Ministero la formazione degli addetti UPP "sul campo" è affidata ai magistrati e personale amministrativo e comporta notevole impegno.
Tribunal e di Modena	La formazione è stata attuata responsabilizzando le sezioni di assegnazione. Formazione distrettuale e-learning.
Tribunal e di Padova	Ci si riporta a quanto già detto al punto 5 A.2 Infatti la formazione degli addetti all'ufficio per il processo prevista per legge – art. 16, comma 1, del d.l. 80/2021 - a carico del Ministero della Giustizia è stata programmata ed attuata soprattutto nella fase iniziale ed ha riguardato percorsi didattici in prevalenza standardizzati e di carattere generale.
Tribunal e di Pescara	La previsione specifica della integrazione degli addetti UPP , una volta espletata la formazione iniziale, con l'affiancamento per la formazione on the job.
Tribunal e di Salerno	La formazione professionale specifica degli addetti è curata, oltre che dalla iniziale formazione ministeriale, dai magistrati referenti nominati a seguito di interpello, in ausilio dei Presidenti Coordinatori dell'Ufficio del Processo; la formazione relativa all'attività giurisdizionale è poi principalmente demandata ai giudici, a cui gli addetti risultano direttamente assegnati. Per quanto riguarda la formazione nei servizi di cancelleria presso le singole sezioni, la stessa è curata generalmente dai funzionari responsabili. In base alle disposizioni presidenziali di cui al decreto n. 89/2022 e successive modifiche è stata prevista la predisposizione di un piano di lavoro bimestrale, che ne rende possibile la successiva rendicontazione. I magistrati referenti coadiuvano il Presidente e i magistrati coordinatori degli UPP nell'interlocuzione, per gli aspetti logistici e formativi, con il Ministero della Giustizia, con il Dirigente amministrativo, con le strutture della Formazione Decentrata per la realizzazione del programma formativo, con il Magrif per la tempestiva rilevazione e segnalazione delle esigenze di dotazioni informatiche.
Tribunal e di Santa Maria Capua Vetere	La formazione locale relativa all'attività amministrativa degli addetti è curata dal direttore e dai funzionari dell'Ufficio Centralizzato del Processo e dell'Innovazione, oltre che dai funzionari responsabili delle sezioni dei singoli settori, come già sopra evidenziato.
Tribunal e di Savona	Il piano di formazione è quello previsto a livello generale dal Ministero della Giustizia al quale si aggiunta la formazione in loco e uno step formativo specifico per gli addetti ai servizi trasversali ad opera del CISIA di Napoli Pianta organica teorica: 19 Pianta organica attuale: 12
Tribunal e di Sondrio	La formazione é continua e deve intendersi work in progress.
Tribunal e di Spoleto	La formazione è curata dai magistrati affidatari e al personale delle cancellerie nelle quali operano
Tribunal e di Verona	La formazione è ministeriale; in sede locale si opererà, comunque, una verifica dei fabbisogni (vi provvederanno i due giudici referenti per il Ministero, uno per il penale e uno per il civile) in modo da fornire tutte le informazioni necessarie

Tribunal e di Ancona	Dopo la formazione iniziale centrale è stata organizzata in sede la formazione a cura dei magistrati e del personale amministrativo, quest'ultimo anche per l'utilizzo degli applicati in uso all'ufficio. I magistrati referenti degli UPP curano la loro formazione.
Tribunal e di Brescia	La formazione esterna è curata dal Ministero e dalla Scuola Superiore della Magistratura. La formazione interna è demandata al tutor magistrato e al tutor amministrativo cui è stato assegnato l'addetto UPP e si concentra sugli aspetti strettamente giurisdizionali e amministrativi. Autoformazione in sintonia con le attività poste in essere.
Tribunal e di Ravenna	La formazione specifica è stata svolta dai magistrati delle sezioni di assegnazione

D.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	D.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA
Corte di appello di Bologna	Tutti gli addetti hanno partecipato ad una prima formazione in modalità agile tramite il portale e-learning dedicato e hanno seguito le lezioni relative a Office 365 somministrate su Teams a cura del Ministero. Sono state effettuate, inoltre, attività di formazione attraverso riunioni periodiche con i Magistrati di riferimento; si è proceduto, inoltre, all'affiancamento pratico al personale amministrativo e la diffusione di materiale formativo.
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	Trattandosi di personale immesso con modalità massive ed inedite, assunto a termine e dalla cui collaborazione ci si attende risultati significativi in tempi brevi per l'abbattimento dell'arretrato e riduzione del DT, si segnala che, nonostante l'importanza dell'aspetto formativo, ad oggi i funzionari UPP immessi a fine febbraio sono stati formati unicamente tramite due brevi webinar sull'applicativo "Consolle dell'assistente" e sulla "banca dati Archivio di merito", nonché sull'uso degli applicativi di cancelleria. La formazione risulta allo stato inadeguata specie in relazione alla necessaria cura dello scarico degli atti ed esattezza e precisione nella scelta degli eventi e nelle annotazioni, con rischio di ricadute sulle rappresentazioni statistiche. L'impegno formativo grava quindi significativamente sul personale amministrativo già in forza nell'ufficio, nonché sui magistrati. Il personale immesso nel mese di giugno non ha ancora ricevuto alcuna specifica attività formativa dal Ministero, e ad oggi è stato quindi istruito esclusivamente in house. Si segnala che anche la formazione degli addetti UPP in Corte verrà declinata in un'ottica di servizio complessivo alla giurisdizione del distretto, e questo rende palese la necessità che gli organici previsti per l'attuazione del PNRR giustizia vengano tempestivamente garantiti.
Corte di appello di Perugia	La preliminare e necessaria formazione delle nuove risorse ha presentato alcune criticità. Le lezioni ministeriali, infatti, pur complete ed esaustive, tuttavia sarebbero state di maggiore utilità se, dopo una iniziale formazione generale, fossero state suddivise e destinate ai diversi Addetti UPP in relazione alle attività e compiti ad essi in concreto assegnati, permettendo in tal modo una formazione più mirata ed utile ai fini dello svolgimento effettivo delle attività da svolgere.
Corte di appello di Roma	La formazione mediante l'affiancamento al personale di cancelleria ha avuto un esito più che positivo. Alcune criticità si sono manifestate, soprattutto nel settore penale e nel settore famiglia, circa l'inserimento nei servizi amministrativi a causa delle importanti scoperture, sì da necessitare un maggiore utilizzo dei funzionari in questo ambito.
Tribunal e di Napoli	nella sezione GIP si è rivelato difficile ottenere la collaborazione del personale di cancelleria nella indispensabile fase iniziale di affiancamento dei nuovi addetti .
Tribunal e di Latina	Corsi di formazione organizzati dopo oltre un anno dall'immissione in servizio
Tribunal e di Cagliari	Non si evidenziano aspetti negativi, salvo la mancanza di informazione nella procedura civile riscontrata da alcuni UPP . Infine è stato apprezzato l'impegno profuso dal Ministero nel garantire a tutti un'adeguata formazione.
Tribunal e di Crotone	Molte ore di formazione online. E' preferibile una maggiore e più approfondita formazione sul campo in relazione al proprio ambito di appartenenza.
Tribunal e di Ferrara	E' stato possibile assicurare tutta la formazione predisposta dall'amministrazione. Ad essa si sono aggiunte iniziative autonome del Tribunale a seguito dell'attivazione di una collaborazione con la Scuola Forense che ha consentito agli UPP la fruizione gratuita di corsi previa indicazione dei magistrati referenti. La formazione, ove richiesto dai dipendenti, è avvenuta in regime di lavoro agile sulla base della modulistica messa a disposizione per gli addetti UPP dal Ministero

	Problemi: vi sono stati iniziali ma limitati nel tempo problemi informatici che hanno ritardato la fruizione di alcuni moduli
Tribunal e di Foggia	I continui abbandoni costituiscono un disincentivo all'investimento di tempo e risorse nella formazione sul campo degli addetti.
Tribunal e di Gela	nulla da rilevare
Tribunal e di Marsala	Una delle principali criticità è rappresentata dal livello delle competenze degli addetti all'Ufficio per il Processo. Proprio per questo motivo, il progetto organizzativo prevede una iniziale fase conoscitiva destinata a comprendere le loro attitudini e le loro preferenze al fine di acquisire il maggior numero di dati in ordine alle conoscenze tecnico/giuridiche in loro possesso. Nella fase attuativa è emersa la difficoltà incontrata da numerosi UPP nella redazione delle bozze di provvedimenti con conseguente notevole impegno da parte dei giudici per la loro formazione sul campo.
Tribunal e di Messina	Il problema principale è l'esigenza di formazione continua che assorbe molto anche il personale di cancelleria e va ricominciata da capo ad ogni dimissione e riassunzione. Aspetti logistici per carenza di spazi.
Tribunal e di Modena	La formazione è costantemente monitorata dai Presidenti di Sezione al fine del raggiungimento degli obiettivi di cui al PNRR.
Tribunal e di Padova	Come già sottolineato la formazione degli AUPP ha coinvolto e continua a coinvolgere fattivamente il personale sia amministrativo - in particolare per l'utilizzo dei programmi informatici e la conoscenza dei vari servizi di cancelleria - che di magistratura. In particolare, quanto al primo, con O.D.S. n. 12 del 10.03.2022 sono stati nominati i Referenti per la formazione degli UPP coordinati dal direttore Dr.ssa Cristofaro. Quanto ai secondi i magistrati, coordinati dai Presidenti di sezione, curano giornalmente la formazione degli AUPP loro assegnati ed inoltre sono state organizzate e tenute delle "lezioni" sulle principali questioni e problematiche del diritto sostanziale e processuale sia civile che penale, nonché sulla tecnica di redazione delle schede dei procedimenti e delle bozze dei provvedimenti.
Tribunal e di Pescara	L'integrazione è riuscita abbastanza, l'attuazione della formazione non ha avuto problemi. vedi punto 5.A.2
Tribunal e di Salerno	In ordine alla formazione degli addetti UPP, l'aspetto positivo è rappresentato dalla collaborazione quotidiana con i magistrati, sia per lo studio dei fascicoli che degli istituti sostanziali e processuali; quanto all'attività amministrativa, il maggior supporto degli UPP si sta concretizzando nella tenuta e aggiornamento dei registri informatici e negli adempimenti pre e post udienza.
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	Problemi: - 1 solo addetto arrivato con lo scorrimento (peraltro laureato in sociologia quindi privo di competenze specifiche per l'assistenza al magistrato; infatti è stato inserito totalmente in cancelleria) - Nel distretto ligure i vincitori del concorso sono stati in numero decisamente inferiore rispetto ai posti messi a concorso
Tribunal e di Savona	- Medio tempore 4 hanno rassegnato le dimissioni in quanto vincitori anche degli altri concorsi banditi l'anno scorso dalla P.A. a tempo indeterminato
Tribunal e di Sondrio	Non si ravvisano criticità in ordine all'attività lavorativa. Si evidenzia al contrario, il grande supporto alle attività di cancelleria.
Tribunal e di Spoleto	mi richiamo al punto 5.A.2

Tribunal e di Verona	nessun problema rilevante
	<p>In ragione della destinazione degli UPP a supporto dell'attività di tutti i magistrati togati e onorari facenti parte dell'Ufficio per il Processo (con possibilità di assegnazione agli addetti delle funzioni di: studio dei fascicoli; supporto al giudice nell'attività di verifica di completezza del fascicolo, accertamento della regolare costituzione delle parti o, nel penale, della regolarità del contraddittorio, supporto per bozze di provvedimenti semplici, controllo della eventuale pendenza di istanze o richieste e loro gestione, organizzazione dei fascicoli, delle udienze e del ruolo, ausilio nella verbalizzazione, approfondimento giurisprudenziale e dottrinale e ricostruzione dell'eventuale contesto normativo riferibile alle fattispecie esaminate, nonché di raccordo con il personale addetto alle cancellerie di riferimento e di selezione, raccolta ed archiviazione dei provvedimenti rappresentativi emessi dall'Ufficio, secondo le indicazioni impartite dal Ministero della Giustizia e dalla DGSIA), è stato previsto l'affiancamento dopo gli iniziali corsi di formazione che la formazione sia seguita e curata sia dai magistrati di riferimento, sia dal personale amministrativo. Gli UPP seguono tutti i corsi di aggiornamento relativi alle materie di competenza, sia ove organizzati dalla formazione decentrata, sia i corsi online di</p>
Tribunal e di Ancona	carattere specifico organizzati che interessano materie di loro competenza, ove ne sia aperta la partecipazione.
	<p>Aspetti positivi: - Adeguatezza dei materiali forniti in sede di formazione esterna.</p>
Tribunal e di Brescia	<p>Criticità: - Difficoltà nell'offrire una formazione adeguata ad una figura ibrida di nuova istituzione.</p>
Tribunale di Ravenna	

E. Come viene monitorato il raggiungimento degli obiettivi operativi dell'addetto UPP?

Ufficio	E. Come viene monitorato il raggiungimento degli obiettivi operativi dell'addetto UPP?
Corte di appello di Bologna	
Corte di appello di Catania	Rilevazioni statistiche trimestrali a cura dell'Ufficio statistico in sede
Corte di appello di Genova	Sono previsti monitoraggi trimestrali ad opera delle strutture a ciò dedicate, da articolarsi con inserimento del personale neoassunto.
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	Il monitoraggio è stato affidato ad un gruppo di lavoro all'uopo istituito ed integrato dai c.d. "cruscotti" trimestrali contenenti i dati statistici su obiettivi di smaltimento e di rendimento strettamente correlati agli obiettivi del PNNR (oltre che dei programmi di gestione e del DOG) nonché da periodiche riunioni sia dei singoli presidenti di sezione sia da tutti i presidenti di sezione per una valutazione complessiva della situazione.
Tribunal e di Napoli	nel settore civile mediante esame e confronto dei dati statistici. Nel settore penale i Presidenti delle Sezioni ed il Direttore Amministrativo della stessa per quanto di rispettiva competenza, operano un monitoraggio semestrale sullo stato di realizzazione degli obiettivi relazionando al Presidente del Tribunale anche in relazione ad eventuali correttivi e modifiche.
Tribunal e di Latina	Sono stati nominati tra il personale di cancelleria dei funzionari per ogni settore e l'attività è stata svolta o delegata agli Upp trasversali dal Referente
Tribunal e di Cagliari	Il monitoraggio dell'attività svolta avviene con frequenza settimanale e per sezioni. Gli UPP compilano un file excel indicando il numero di sentenza, decreto o ordinanza elaborata e lo inviano al referente UPP addetto a questa specifica attività che successivamente elabora un file con un resoconto in termini numerici di misurazione della performance. E' previsto l'utilizzo della piattaforma TEAMS per la condivisione dei file.
Tribunal e di Crotone	Per la realizzazione di tali obiettivi, quanto al settore civile, si è previsto, allo stato, che l'Ufficio debba: -monitorare costantemente la quantità e qualità dei procedimenti pendenti, distinti per anno di iscrizione a ruolo ed oggetto; -verificare i tempi medi di rinvio delle udienze istruttorie e di assegnazione in decisione (precisione delle conclusioni o discussione); -accertare il numero ed i tempi di definizione dei processi negli anni precedenti, distinguendo quelli decisi con sentenza da quelli definiti con altre modalità (conciliazione, cancellazione, estinzione, ecc.); -prevedere, in base ai dati pregressi, il numero e la tipologia dei procedimenti sopravvenuti nell'anno successivo. Per il settore civile, non essendo ancora istituito il posto di Presidente di sezione, il coordinamento dell'Ufficio per il processo è assegnato al Presidente del Tribunale, con l'ausilio dei giudici con maggiore anzianità dei singoli settori specialistici, che provvedono a riferire, mediante riunioni periodiche, circa il perseguimento degli obiettivi dell'Ufficio, in relazione: -alle modalità (quantitative e qualitative) di smaltimento dell'arretrato ultratriennale, sollecitando l'applicazione puntuale dei criteri di priorità fissati nei documenti tabellari e nei programmi di gestione, specie in ordine alle definizioni dei procedimenti più risalenti; -ai tempi medi di definizione dei procedimenti sopravvenuti, distinti per oggetto; -alla percentuale di diminuzione del numero dei procedimenti pendenti alla fine dell'anno (numero dei procedimenti pendenti all'inizio del periodo di riferimento + numero dei procedimenti sopravvenuti - procedimenti definiti nel periodo). Per il settore civile l'addetto UPP assegnato all'Ufficio della Presidenza e ai servizi statistici elabora trimestralmente dei report riguardanti il lavoro degli Addetti

	Per il settore penale dibattimentale, il coordinamento dell'Ufficio per il processo è assegnato al Presidente della sezione penale, mentre per il settore GIP - GUP è assegnato al coordinatore dell'Ufficio.
Tribunal e di Ferrara	il progetto organizzativo ha affidato ai magistrati referenti il monitoraggio e la verifica degli obiettivi
Tribunal e di Foggia	È prevista l'istituzione di un servizio di monitoraggio statistico che provvede alla rilevazione periodica dei dati necessari.
Tribunal e di Gela	in collaborazione con i Direttori di cancelleria
	<p>Per il monitoraggio relativo al raggiungimento degli obiettivi operativi dell'addetto UPP il progetto organizzativo prevede l'individuazione di soglie minime di lavoro settimanale che possono individuarsi per il settore civile nella predisposizione settimanale di almeno 3 provvedimenti di natura definitiva (come sentenze, ordinanze di definizione di procedimenti cautelari, ordinanze di definizione di procedimenti sommari di cognizione, provvedimenti conclusivi di procedimenti di VG, ordinanze di reclamo, ordinanze possessorie, ecc.); nella predisposizione settimanale di almeno 3 provvedimenti di natura non definitiva (come proposte conciliative, invio in mediazione delegata, ordinanze di ammissione prove, ecc.); nello "scarico" delle udienze del giudice (o dei giudici) a cui l'addetto è assegnato e dei provvedimenti dallo stesso emessi e nello svolgimento quotidiano delle ulteriori attività rientranti nel "mansionario" declinato nello stesso progetto organizzativo.</p> <p>Quanto al settore penale monocratico, le soglie minime di lavoro settimanale possono individuarsi nella predisposizione settimanale di almeno 3 sentenze nelle materie connotate da maggiore serialità cui potranno aggiungersi: sentenze di patteggiamento semplici; assoluzioni ex art. 131 bis c.p.; sentenze di non doversi procedere per varie cause estintive del reato (prescrizione; messa alla prova; difetto e/o remissione di querela etc.); nella predisposizione settimanale di almeno altri 4 provvedimenti diversi dalle sentenze (ordinanze e decreti di natura semplice quali: ammissione e liquidazione in materia di patrocinio a spese dello Stato; liquidazione a beneficio degli ausiliari del giudice); nello "scarico" delle udienze cui l'addetto ha partecipato, nello scarico e comunicazione di tutti i provvedimenti del giudice o dei giudici cui lo stesso è assegnato e nello svolgimento quotidiano delle ulteriori attività rientranti nel "mansionario".</p> <p>Quanto al settore GIP-GUP, il lavoro minimo previsto prevede la redazione tendenzialmente di tutti i provvedimenti definitivi in materia di archiviazione e decreti penali di condanna sopravvenuti settimanalmente sul ruolo del magistrato affidatario; la predisposizione settimanale di almeno 3 minute di sentenze nelle materie di più facile spedizione; la predisposizione settimanale di almeno altri 4 provvedimenti diversi dalle sentenze (ordinanze e decreti di natura semplice quali: ammissione e liquidazione in materia di patrocinio a spese dello Stato; liquidazione a beneficio degli ausiliari del giudice) e lo "scarico" delle udienze cui l'addetto ha partecipato nonché lo scarico e la comunicazione dei provvedimenti di archiviazione, dei decreti penali di condanna, delle sentenze, dei decreti di ammissione e liquidazione ai difensori e di liquidazione agli ausiliari del giudice emessi da quest'ultimo.</p>
Tribunal e di Marsala	Monitoraggio periodico da parte dei presidenti di sezione della produttività dei settori cui afferiscono gli UPP. Nella prima sezione civile è prevista la stesura di schede riepilogative delle attività svolte dal singolo addetto.
Tribunal e di Modena	È stato istituito, come da progetto organizzativo, un centro di coordinamento formato dal Presidente del Tribunale, dai Presidenti di Sezione e dal Dirigente Amministrativo per il monitoraggio e lo sviluppo dell'andamento delle attività connesse all'UPP.
Tribunal e di Padova	<p>Il Progetto Organizzativo non prevede degli strumenti destinati direttamente a monitorare il lavoro svolto dagli AUPP che, ricordiamo, sono pubblici dipendenti, e quindi a quantificare il loro contributo al raggiungimento degli obiettivi assegnati.</p> <p>Come già osservato I Funzionari UPP sono stati assegnati alla struttura organizzativa denominata Ufficio per il processo a supporto delle Sezioni Civili, Penale e GIP e, all'interno di ciascuna di esse, prevalentemente al ruolo di un Magistrato e quindi in affiancamento allo stesso. Tale modalità è apparsa ai magistrati e ai Presidenti di sezione, coordinatori degli UPP, la più</p>

idonea ad assicurare il risultato da raggiungere che è, in poche parole, l'incremento delle definizioni dei procedimenti dell'ufficio. Infatti tale modalità da un lato consente una formazione mirata alla "specializzazione", per quanto possibile e ove esistente (dal 28.4.2021 anche all'interno della sezione penale dibattimentale), nelle materie e nei procedimenti trattati dal singolo magistrato, e quindi favorisce la maggior speditezza dei procedimenti dello stesso tipo o gestiti nello stesso modo, dall'altro, assicura un efficace controllo circa l'effettivo e concreto impegno degli AUPP in tale direzione, in quanto la loro attività non pare altrimenti misurabile, se non con il diretto riscontro del magistrato affiancato e dei risultati numerici dell'attività di quest'ultimo. Nell'ambito dell'Ufficio per il Processo a supporto della sezione GIP/GUP il direttore amministrativo ha predisposto la creazione di una cartella condivisa in cui il singolo AUPP compila un foglio excell in cui rendiconta l'attività compiuta ed analoga modalità è stata recentemente predisposta a decorrere da luglio, secondo quanto riferito dalla Presidente di sezione, anche per la rendicontazione dell'attività svolta a supporto del lavoro giurisdizionale del magistrato. E' comunque necessario che tale modalità di monitoraggio dell'attività svolta dagli AUPP non si concreti in uno strumento di controllo vietato ex art. 4 Statuto dei Lavoratori.

Tribunal
e di
Pescara

Per dare attuazione alla milestone sul continuo monitoraggio, viene istituito un servizio trasversale che coinvolge sia i Funzionari Addetti all'UPP collegato ai due Presidenti di Sezione civile e penale, sia l'Addetto all'UPP della Dirigenza, con il supporto del personale amministrativo a questo ultimo assegnato. L'interlocuzione con il Ministero della Giustizia passerà quindi attraverso l'UPP di Dirigenza avvalendosi, come struttura di supporto, della Segreteria amministrativa. A tale competenza sarà affiancata quella di verifica del corretto svolgersi dei flussi organizzativi, come la correttezza delle iscrizioni, degli scarichi, l'organizzazione degli smistamenti di fascicoli ecc., avvalendosi di tali Funzionari addetti all'UPP penale e all'UPP civile con la necessaria collaborazione sia degli addetti ai singoli UPP sia dei Direttori responsabili dei settori.

Oltre al monitoraggio periodico da parte dell'UPP Dirigenziale dei flussi statistici e organizzativi, Il progetto organizzativo degli Uffici UPP del Tribunale di Salerno, adottato nello specifico con il citato decreto n. 89/2022 e successive modifiche, prevede una serrata scansione di adempimenti per i Presidenti di Sezione, i Magistrati affidatari e i Magistrati Coordinatori, al fine di monitorare l'attività programmata ed il reale espletamento della stessa, onde verificare il raggiungimento degli obiettivi, sia generali che del singolo addetto UPP. Al riguardo sono state previste apposite schede di lavoro predisposte, con cadenza bimestrale, dai singoli giudici che hanno in affiancamento gli UPP, nonché dai Presidenti di Sezione in relazione alla attività degli addetti UPP trasversali.

Le schede prevedono un numero di adempimenti da espletare quotidianamente e sono sottoposti a valutazione di congruità in relazione al conseguimento degli obiettivi di risultato previsti.

Gli addetti UPP, invece, curano un proprio diario degli adempimenti quotidianamente svolti, per agevolare il controllo del giudice in affiancamento nonché il controllo del Presidente Coordinatore UPP e del Presidente del Tribunale, in sede di monitoraggio e rendicontazione.

Le suindicate schede di lavoro devono essere trasmesse a cura dei giudici, con cadenza bimestrale, al Presidente Coordinatore degli UPP centralizzati, al Presidente del Tribunale, al Direttore amministrativo, per il relativo visto di approvazione per la rendicontazione.

Tribunal
e di
Salerno

Con cadenza trimestrale i Presidenti Coordinatori degli UPP centralizzati e dell'Ufficio dell'Innovazione, con la collaborazione dei Presidenti di Sezione nella raccolta dei dati statistici, devono relazionare alla Presidenza del Tribunale sul livello e sull'incremento di produttività raggiunto dai giudici togati ed onorari con l'ausilio dell'addetto, in relazione agli obiettivi di risultati come programmati nel piano organizzativo.

Tribunal
e di
Santa
Maria
Capua
Vetere

A proposito dell'obiettivo del monitoraggio dei flussi statistici ed organizzativi si è previsto che i funzionari addetti all'UPP con maggiori conoscenze informatiche o più abituati all'uso degli strumenti informatici tra quelli assegnati all'Ufficio del processo centralizzato – perlomeno nel numero di 6 – in coordinamento con quelli già indicati quale servizio di staff delle singole sezioni, procederanno al monitoraggio giornaliero dei flussi in entrata dei procedimenti e delle definizioni – con particolare riguardo ai procedimenti assegnati ai magistrati onorari – segnalando al coordinatore della struttura centralizzata eventuali anomalie riscontrate nella registrazione delle sopravvenienze e delle definizioni; essi dovranno relazionare comunque settimanalmente in ordine all'andamento delle attività ai responsabili dell'Ufficio Innovazione del

	<p>Tribunale ed ai Presidenti/magistrati coordinatori.</p> <p>Sarà compito dei funzionari della Struttura centralizzata procedere alle attività necessarie alla eliminazione di false pendenze o erronee annotazioni nei registri informatici.</p> <p>Essi dovranno, inoltre, controllare l'andamento delle definizioni per materie od aree di intervento al fine di consentire alla Presidenza del Tribunale di adottare gli opportuni provvedimenti organizzativi di ottimizzazione delle risorse.</p> <p>Essi si coordineranno con i Presidenti di Sezione per un ausilio nelle statistiche di sezione e per il controllo di gestione sulla funzionalità ed efficacia delle procedure e prassi adottate nelle singole sezioni.</p>
	<p>Da maggio la segreteria della presidenza attua un monitoraggio mensile per verificare la diminuzione del D.T. nel civile e nel penale e l'abbattimento dell'arretrato nel civile.</p> <p>Dopo il monitoraggio di giugno sono state fatte riunioni con tutti i giudici interessati e con gli UPP</p> <p>La Dirigente amministrativa ha predisposto le schede di valutazione con gli obiettivi per la parte relativa ai compiti di cancelleria</p>
Tribunal e di Savona	Il sistema di controllo è efficiente grazie alla specializzazione raggiunta dal personale della segreteria della presidenza (da anni il Presidente del tribunale lavora per l'accentramento del controllo e dei monitoraggi)
Tribunal e di Sondrio	Viene costantemente monitorato dal personale amministrativo preposto al coordinamento degli addetti UPP.
Tribunal e di Spoleto	Attraverso l'esame delle statistiche
Tribunal e di Verona	<p>Ogni semestre vengono fatte riunioni tra Presidente del Tribunale, Presidenti di sezione, Dirigente amministrativo, Direttori amministrativi per monitorare l'andamento del programma. Pianificazione di incontri con il Consiglio dell'ordine degli avvocati e con le organizzazioni sindacali.</p> <p>Annualmente e, comunque, ogni volta che sia richiesto, verranno organizzate riunioni con il Procuratore della Repubblica e/o con il Presidente del Consiglio dell'ordine e/o con le organizzazioni sindacali.</p> <p>Verifica dell'attività di monitoraggio continuativo: si procederà a monitoraggi semestrali dopo che perverranno i dati dal Ministero.</p>
Tribunal e di Ancona	Il progetto organizzativo dà atto dell'istituzione di un sistema unitario di valutazione periodica degli addetti all'UPP che, se concepito in modo tale da poter avere effetti concreti e visibili sull'aspettativa di carriera o di curriculum degli addetti medesimi, possa costituire, per questi ultimi, un incentivo all'attività di fattivo, interessato e partecipato aiuto agli Uffici e alla realizzazione degli obiettivi del progetto organizzativo, così da contribuire al miglior raggiungimento delle finalità del PNRR.
Tribunal e di Brescia	Rispetto al monitoraggio dell'attività svolta è stata prevista la compilazione di un "diario di bordo" dove annotare le diverse attività seguite e che dovrà essere validato sia dal tutor magistrato, sia dal tutor amministrativo e che saranno oggetto di discussione in specifici colloqui individuali ma anche, ad un livello più generale, in apposite riunioni.
Tribunal e di Ravenna	Condivisione dei dati statistici forniti

E.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

E.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA	
Ufficio	
Corte di appello di Bologna	Per quanto riguarda gli addetti sezionali, Il raggiungimento degli obiettivi viene valutato dai Presidenti di sezione e dai magistrati affidatari sulla base degli obiettivi sezionali individuati nel Progetto organizzativo. Il raggiungimento degli obiettivi degli addetti degli Uffici intersezionali e dell'Ufficio Trasversale viene, invece, valutato sulla base di controlli di risultato effettuati dai Direttori amministrativi.
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	A parte l'istituzionale, e generale obiettivo di abbattimento dell'arretrato e di riduzione del DT, le criticità sopra evidenziate hanno comportato l'inevitabile prolungamento del periodo di rodaggio (stimato inizialmente in mesi 3). A partire dal prossimo mese di settembre, nell'auspicio di un'accelerazione nella distribuzione delle dotazioni e degli accreditamenti per il personale assunto a giugno, verranno individuati gli obiettivi progressivi come previsto dal progetto organizzativo, con il relativo monitoraggio. La dirigenza amministrativa ha avviato un monitoraggio finalizzato all'individuazione dei tempi dedicati al supporto alla giurisdizione con l'intento di demarcare i tempi da dedicarsi al lavoro di cancelleria. Si conta comunque di ottenere a breve il doveroso supporto anche dalle risorse del PON – GOV.
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	È garantito nelle singole sezioni e per l'intero ufficio che l'attività svolta dai funzionari UPP abbia modalità quanto più uniformi in modo da superare prassi puramente individuali, scollegate dal contesto di riferimento dell'ufficio nel suo complesso. Problemi si sono rilevati in particolare nel settore penale ove vi è una forte scoperta dei servizi amministrativi ai quali, pertanto, i funzionari sono stati maggiormente dedicati. Inoltre, la forte differenziazione delle esigenze tra le singole sezioni (anche del medesimo settore civile, penale o lavoro) ha comportato necessità di adattamento alla specifica situazione.
Tribunal e di Napoli	Allo stato non è possibile rilevare criticità attesa la brevità del periodo di inserimento degli UPP
Tribunal e di Latina	Aspetti positivi: messa a disposizione da parte del Ministero di report statistici semestrali Problemi: poche indicazioni e formazione in ordine all'attività di monitoraggio
Tribunal e di Cagliari	L'aspetto positivo di questo lavoro è rappresentato dalla sinergia e dal buon lavoro di squadra, dalla collaborazione mostrata da tutti gli UPP nel fornire puntualmente i dati richiesti. È emerso che, nella fase iniziale del monitoraggio, gli strumenti individuati non fossero efficaci a raggiungere gli obiettivi, anche alla luce delle problematiche segnalate. A distanza di alcuni mesi, sono state apportate alcune modifiche nelle modalità di monitoraggio e si è creato un sistema di responsabilizzazione del singolo UPP, adottando strumenti sempre più precisi per fornire gli output. Un aspetto negativo che ancora permane è la poca o scarsa competenza in ambito statistico degli UPP coinvolti in questa attività di monitoraggio.
Tribunal e di Crotone	Il monitoraggio costante mira al miglioramento delle performances dell'Ufficio giudiziario.
Tribunal e di Ferrara	Il monitoraggio per le attività a supporto della giurisdizione è effettuato in conformità al PO. Sulla base degli ordini di servizio adottati per le attività degli UPP a supporto delle cancellerie il monitoraggio è effettuato dai responsabili delle singole cancellerie

Tribunal e di Foggia	Nulla da segnalare
Tribunale di Gela	
Tribunal e di Marsala	L'aspetto positivo dell'individuazione di soglie minime di lavoro settimanale per ciascun addetto UPP attiene alla possibilità di effettuare un più facile monitoraggio sull'effettiva attività svolta da ciascun addetto UPP. A tal fine, i due addetti UPP che si occupano dei servizi trasversali, hanno predisposto, sia nel settore civile che nel settore penale, una tabella Excel per ciascun addetto UPP nella quale il singolo addetto andrà a inserire pedissequamente i provvedimenti definitivi, non definitivi e le altre attività svolte nel mese. Nel corso poi delle riunioni plenarie dell'ufficio viene operata la verifica della produttività ottenuta. Si è verificato, almeno per questi primi mesi, che molti addetti non riescano ad ottenere la produttività prevista verosimilmente, tuttavia, per la loro inesperienza.
Tribunal e di Messina	Limitato incremento della produttività dovuto, si ripete, alla eterogenea formazione degli addetti e dal loro continuo avvicendamento.
Tribunal e di Modena	Riunioni periodiche con i Presidenti di Sezione e il Dirigente Amministrativo quali tavoli di confronto sui risultati raggiunti e sugli obiettivi di miglioramento delle performance.
Tribunal e di Padova	Nulla da rilevare sotto questo profilo
Tribunal e di Pescara	Atteso che non è stato ancora approvato né avviato il progetto di monitoraggio quantitativo e qualitativo, allo stato in fase di predisposizione al Ministero della Giustizia, non si è in grado di dare il proprio parere sul punto. Comunque al momento non si rilevano particolari problemi attuativi.
Tribunal e di Salerno	Positivo, in questa prima fase di attuazione, il monitoraggio periodico che consente ai Giudici un migliore controllo dei rispettivi ruoli e dell'andamento dell'attività di smaltimento.
Tribunal e di Santa Maria Capua Vetere	Il monitoraggio ha consentito di inoltrare alle cancellerie sezionali dati statistici utili per la eliminazione delle "false pendenze".
Tribunal e di Savona	- Manca il coraggio a livello centrale di introdurre un sistema meritocratico. I risultati non sono mai frutto del caso, ma di organizzazione e impegno. La mancanza di riconoscimenti ed anzi il rischio concreto di penalizzazioni (spesso invece di guardare i flussi si guardano le pendenze; così gli uffici più virtuosi rischiano di non avere neanche le risorse minime necessarie) demotiva molti
Tribunal e di Sondrio	Si conferma quanto riportato nel paragrafo precedente. mi richiamo al punto 5.A.2
Tribunal e di Spoleto	Aggiungo che nel settore del dibattimento penale vi è una grave carenza di magistrati (fino all'80% della scopertura dell'organico), circostanza questa che impedisce il raggiungimento dell'obbiettivo di riduzione dell'arretrato
Tribunal e di Verona	nessun problema rilevante
Tribunal e di Ancona	L'ufficio ha predisposto un report settimanale suddiviso in: 1) attività di supporto alla giurisdizione (studio fascicoli, predisposizione bozze provvedimenti, ricerche giurisprudenziali, ecc.), 3) attività formativa. Ogni addetto all'Ufficio per il processo redige il report settimanalmente e provvede alla consegna all'Ufficio di Staff-monitoraggio che aggrega

mensilmente i dati per settori e li restituisce ai responsabili di sezione, al Dirigente e al Presidente.

Aspetti positivi:

Al momento non rilevati.

Tribunal
e di
Brescia

Criticità:

Al momento non rilevati.

Tribunale di Ravenna

F. Previsione di un piano di formazione per l'addetto UPP per il raggiungimento degli obiettivi

Ufficio	F. Previsione di un piano di formazione per l'addetto UPP per il raggiungimento degli obiettivi
Corte di appello di Bologna	Vedi n.10
Corte di appello di Catania	E' stato prevista ed attuata una formazione, ministeriale, locale (grazie alla Struttura territoriale della S.S.M.) e sezionale
Corte di appello di Genova	Si rimanda alla risposta fornita al punto E.1
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	È stata organizzata una formazione specialistica, organizzata "sul campo" ed in funzione degli specifici obiettivi delle sezioni alle quali i funzionari sono stati assegnati e dei compiti generici, comuni a più uffici o sezioni. Agli uffici di formazione decentrata è stata affidata la fase di formazione specialistica sulla base delle esigenze che si manifesteranno nel corso del monitoraggio periodico dai presidenti di sezione e della presidenza della Corte.
Tribunal e di Napoli	Nel settore civile la formazione è svolta dai magistrati e dal personale di Cancelleria.
Tribunal e di Latina	Nulla
Tribunal e di Cagliari	E' stato predisposto dal Ministero un piano di formazione accurato di carattere generale svolto nel primo mese di assunzione, con l'obiettivo di trasmettere i concetti base dell'ordinamento giudiziario mentre la formazione specifica è stata eseguita dal personale amministrativo del Tribunale a cui gli UPP sono stati affiancati nonché dai giudici a cui sono stati assegnati. Si segnala inoltre che è stato organizzato un ciclo di formazione inerente la protezione internazionale proprio a colmare le lacune degli UPP in questa materia.
Tribunal e di Crotone	vedi punto 10
Tribunal e di Ferrara	Il PO ha previsto in termini generale il piano di formazione
Tribunal e di Foggia	Gravando gli oneri pedagogici sul Ministero, il progetto prevede solo che i magistrati di ciascuna unità organizzativa forniscano agli addetti informazioni di tipo pratico sull'utilizzo degli applicativi informatici, sulle modalità di redazione delle bozze e di utilizzo dei punti di motivazione, ai fini dell'eventuale successiva formazione di sottogruppi di lavoro.
Tribunal e di Gela	non risponde
Tribunal e di Marsala	Come accennato, il servizio formazione si occupa della costante formazione degli addetti UPP. Ne fanno parte i giudici designati (sia della sezione penale che della sezione civile) e alcuni avvocati individuati dal locale Consiglio dell'Ordine. Il servizio UPP formazione è coordinato dai Presidenti della sezione civile e della sezione penale.
Tribunal e di Messina	Vedi punto "D"
Tribunal e di Modena	La formazione è stata attuata responsabilizzando le sezioni di assegnazione. Formazione distrettuale e-learning.

Tribunal e di Padova	Ci si riporta a quanto già detto al punto 5 A.2 Infatti la formazione degli addetti all'ufficio per il processo prevista per legge – art. 16, comma 1, del d.l. 80/2021 - a carico del Ministero della Giustizia è stata programmata ed attuata soprattutto nella fase iniziale ed ha riguardato percorsi didattici in prevalenza standardizzati e di carattere generale.
Tribunal e di Pescara	Sul punto non ci sono previsioni specifiche
Tribunal e di Salerno	vedi sopra
Tribunal e di Santa Maria Capua Vetera	Vedi risposta al quesito n. 10
Tribunal e di Savona	Oltre alla formazione dei webinar necessariamente la formazione è stata fatta dai singoli
Tribunal e di Sondrio	Per le risorse già assegnate non si ravvisano ulteriori esigenze formative.
Tribunal e di Spoleto	la formazione è curata dal magistrato affidatario e dal personale amministrativo
Tribunal e di Verona	v. sub 10
Tribunal e di Ancona	Si fa rinvio alle risposte precedenti.
Tribunal e di Brescia	Si rimanda al punto 10
Tribunal e di Ravenna	non risponde

F.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	F.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA
Corte di appello di Bologna	Vedi n.10
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	Si rimanda alla risposta fornita al punto E.2
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	La formazione mediante l'affiancamento al personale di cancelleria ha avuto un esito più che positivo. Alcune criticità si sono manifestate, soprattutto nel settore penale e nel settore famiglia, circa l'inserimento nei servizi amministrativi a causa delle importanti scoperture, sì da necessitare un maggiore utilizzo dei funzionari in questo ambito.
Tribunale di Napoli	
Tribunale di Latina	Nulla
Tribunale di Cagliari	Non si evidenziano aspetti negativi, salvo la mancanza di informazione nella procedura civile riscontrata da alcuni UPP . Infine è stato apprezzato l'impegno profuso dal Ministero nel garantire a tutti un'adeguata formazione.
Tribunale di Crotone	vedi punto 11
Tribunale di Ferrara	La formazione specifica è stata individuata successivamente in base all'area di assegnazione (corsi/webinar specifici ecc)
Tribunale di Foggia	Il sistema sta funzionando, specie nei settori in cui vi sia un contenzioso seriale. L'arrivo di personale non preventivamente formato costituisce comunque un limite
Tribunale di Gela	non risponde
Tribunale di Marsala	L'Ufficio formazione è stato incaricato di formare gli addetti all'UPP su questioni di diritto sostanziale e processuale, sia nella fase iniziale che in quelle successive. Tale formazione è stata ed è fondamentale ai fini del corretto svolgimento dell'attività lavorativa di ogni UPP. Mentre la formazione teorica è apparsa subito adeguata, problemi più rilevanti si sono manifestati nel settore dei servizi di cancelleria, ove spesso, nonostante la formazione, si continuano ad individuare errori nello scarico e nella registrazione dei provvedimenti.
Tribunale di Messina	Vedi punto "D"
Tribunale di Modena	La formazione è costantemente monitorata dai Presidenti di Sezione al fine del raggiungimento degli obiettivi di cui al PNRR.

	<p>Come già sottolineato la formazione degli AUPP ha coinvolto e continua a coinvolgere fattivamente il personale sia amministrativo - in particolare per l'utilizzo dei programmi informatici e la conoscenza dei vari servizi di cancelleria - che di magistratura. In particolare, quanto al primo, con O.D.S. n. 12 del 10.03.2022 sono stati nominati i Referenti per la formazione degli UPP coordinati dal direttore Dr.ssa Cristofaro. Quanto ai secondi i magistrati, coordinati dai Presidenti di sezione, curano giornalmente la formazione degli AUPP loro</p>
Tribunal e di Padova	<p>assegnati ed inoltre sono state organizzate e tenute delle "lezioni" sulle principale questioni e problematiche del diritto sostanziale e processuale sia civile che penale, nonché sulla tecnica di redazione delle schede dei procedimenti e delle bozze dei provvedimenti.</p>
Tribunale di Pescara	
Tribunal e di Salerno	<p>vedi sopra</p>
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	
Tribunal e di Savona	<p>Problemi: Manca una formazione per ufficio a seconda delle esigenze specifiche</p>
Tribunal e di Sondrio	<p>Si conferma quanto riportato nel paragrafo precedente.</p>
Tribunal e di Spoleto	<p>nulla da rilevare</p>
Tribunal e di Verona	<p>v. sub 11</p>
Tribunal e di Ancona	<p>Si fa rinvio alle risposte precedenti.</p>
Tribunal e di Brescia	<p>Si rimanda al punto 10</p>
Tribunal e di Ravenna	<p>non risponde</p>

G. UPP di sezione: come sono organizzati (affidamento al singolo giudice o no), come funzionano, attività svolte, lavoro in team, modalità coordinamento con le ulteriori figure di assistente; lavorano anche per settori extra PNRR (aggregato Cepei)?

Ufficio	G. UPP DI SEZIONE: come sono organizzati (affidamento al singolo giudice o no), come funzionano, attività svolte, lavoro in team, modalità coordinamento con le ulteriori figure di assistente; lavo...
Corte di appello di Bologna	<p>Sono previsti 3 UPP sezionali civili e 5 UPP sezionali penali (quindi, uno per ogni sezione), composti da un numero di addetti variabile in funzione delle materie e delle esigenze delle singole sezioni.</p> <p>Le attività svolte si possono riassumere nel seguente elenco: studio dei fascicoli (predisponendo, ad esempio, delle schede riassuntive per procedimento); verifica di completezza del fascicolo, accertamento della regolare costituzione delle parti (controllo notifiche, rispetto dei termini, individuazione dei difensori nominati ecc.), supporto per bozze di provvedimenti semplici, il controllo della pendenza di istanze o richieste o la loro gestione, supporto all'organizzazione dei fascicoli, delle udienze e del ruolo, con segnalazione al Presidente di sezione dei fascicoli che presentino caratteri di priorità di trattazione; approfondimento giurisprudenziale e dottrinale delle questioni relative ai procedimenti trattati; supporto ai processi di digitalizzazione e innovazione organizzativa dell'ufficio e monitoraggio dei risultati; raccordo con il personale addetto alle cancellerie.</p>
Corte di appello di Catania	<p>Gli addetti sono coordinati dal presidente di sezione che li impiega nelle previste mansioni secondo criteri di flessibilità organizzativa</p>
Corte di appello di Genova	<p>Il progetto organizzativo prevede due addetti UPP per ogni presidente di sezione ed uno per ogni consigliere, quattro addetti complessivamente allo staff organizzativo del presidente corte e della sua segreteria, un addetto aggiuntivo per ogni sezione con funzioni di supporto all'informatizzazione ed alla digitalizzazione. Sono previste sia modalità di lavoro one to one che in team, sia UPP sezionali che UPP trasversali. Non sono previste mansioni extra PNRR.</p>
Corte di appello di Perugia	<p>Premesso che gli addetti Upp assegnati alla Corte di Appello di Perugia non lavorano per settori extra PNRR, quanto all'organizzazione, funzionamento e attività da svolgere, nel Progetto Organizzativo è previsto quanto di seguito si riporta: "In linea generale, sarà necessario, preliminarmente, predisporre un piano di accoglienza e assegnazione ai settori, nonché l'orientamento iniziale degli addetti all'UPP. Subito dopo la fase preliminare, occorrerà adottare appositi ordini di servizio, per delineare i compiti degli addetti nell'ambito delle singole articolazioni dell'Ufficio, in coerenza con gli obiettivi come sopra individuati, sia vincolati che specifici. Successivamente, previo il necessario addestramento ai compiti individuali da svolgere, gli addetti all'UPP opereranno nel modo seguente.</p> <p>Sezione civile. A ciascuno dei n. 6 Consiglieri verrà assegnato un addetto all'UPP, con compiti, tra l'altro, di controllo formale del ruolo, controllo del singolo fascicolo (notifiche e costituzioni), aggiornamento con i depositi telematici, preparazione udienza, redazione scheda riassuntiva del fascicolo, verifica in ordine ad eventuali ipotesi di inammissibilità e/o improcedibilità dell'appello al fine di fissare udienza ex art. 281-sexies c.p.c., partecipazione all'udienza, scarico dell'udienza, controllo liquidazioni C.T.U. e gratuito patrocinio, con redazione di bozza del relativo provvedimento e successivi adempimenti, redazione di bozze di sentenze nei procedimenti più semplici.</p> <p>Al Presidente della Sezione saranno assegnati n. 3 addetti, che dovranno occuparsi della gestione del ruolo ordinario, della gestione del ruolo delle udienze di equa ripartizione e del collegamento con lo staff trasversale di cui appresso, per quanto attiene al continuo monitoraggio di eventuali criticità organizzative, da sottoporre al Presidente al fine di porvi rimedio. I restanti n. 4 addetti costituiranno uno staff trasversale all'interno della Sezione civile, con compiti di controllo dei flussi, organizzazione, entro il 31/12/2023, di una banca dati dei provvedimenti civili, fruibile da parte del pubblico, creazione di un sistema informatico di collegamento con gli Enti e Servizi pubblici coinvolti nell'attività giurisdizionale, specie in materia di famiglia e minori, coordinamento con la Procura Generale nei procedimenti in cui è prevista la partecipazione del Pubblico Ministero.</p>

Sezione lavoro. Per abbreviare la durata media, attraverso la definizione di un maggior numero di processi nell'unità di tempo, occorrerà razionalizzare e velocizzare la preparazione e lo studio delle singole udienze; ciò potrà essere conseguito impiegando gli addetti all'UPP, previa la necessaria formazione, anche con l'essenziale contributo dei magistrati e del personale amministrativo della Sezione.

Sezione penale. Per conseguire gli obiettivi prefissati, gli addetti all'UPP saranno impegnati nella diretta collaborazione con l'attività dei magistrati, secondo le mansioni specificate nell'allegato II n. 1 del D.L. 80/2021 conv. dalla L. 113/2021. Sarà dedicata peculiare attenzione all'attività di esame preliminare dei motivi di impugnazione avverso le decisioni di primo grado, al fine di fare emergere profili di eventuale inammissibilità (per consentire l'adozione di ordinanze de plano), ovvero gli estremi per possibili pronunce ex art. 129 c.p.p., in modo da ridurre il numero dei processi effettivamente meritevoli di trattazione in udienza. A tal fine, dopo un primo spoglio da parte del Presidente di Sezione su tutte le sopravvenienze, gli addetti all'UPP assegnati ai singoli Collegi cureranno un ulteriore e più analitico esame preliminare dei vari fascicoli, segnatamente in ordine al computo delle cause di sospensione dei termini di prescrizione. Gli stessi addetti all'UPP, dopo l'emissione della sentenza di secondo grado da parte dei Collegi di rispettiva assegnazione, provvederanno agli adempimenti conseguenti, coadiuvando il personale di Cancelleria, in modo da

All'interno di ciascuna sezione i funzionari sono stati "abbinati" ai singoli magistrati ad essa appartenenti, con il coordinamento del presidente di sezione ed unitamente al funzionario responsabile per i servizi di cancelleria. COMPITI ASSEGNATI secondo lo schema dei documenti programmatici: 1) verifiche preliminari (notifiche, termini, competenza tabellare, vizio di rappresentanza, nullità, ammissibilità ecc.); 2) verifiche su richiesta di provvedimenti interinali (cautelari, liquidazioni, controllo termini ecc.); verifica dei precedenti nella banca dati dell'ufficio; 4) partecipazione alla riunione di staff che precede l'udienza; 5) intestazione dei provvedimenti, verifica delle conclusioni, verifica della congruità dei dati del ruolo generale; 6) ricerca di precedenti giurisprudenziali e dottrinali; 7) predisposizione di una bozza parziale o tale del provvedimento sotto la guida del relatore; 8) classificazione dei dati sui processi definiti; predisposizione dei precedenti per le riunioni di sezione; 9) raccolta dei punti di motivazione e predisposizione dell'archivio sezionale; 10) rapporti esterni; 11) raccordo con le cancellerie. Il metodo organizzativo prevalente è costituito dalla suddivisione dei diversi compiti in fasce orarie o per giornate lavorative.

Corte di appello di Roma

il progetto prevede la costituzione presso la Sezione Gip/Gup del Tribunale di uno specifico Ufficio per il processo, al fine di migliorare i processi lavorativi interni alla sezione ed assicurare ai magistrati alla stessa assegnati ogni utile collaborazione per l'accelerazione dei tempi di definizione dei procedimenti di competenza.

La struttura in questione si articola in tante sottostrutture quanti sono i magistrati in pianta organica (45 + 2 presidenti) :

- Personale di nuova assunzione : un dipendente per ciascun ufficio GIP ;
- Personale amministrativo: un dipendente per ciascun ufficio Gip/Gup con funzioni di coordinamento ed indirizzo individuato dal dirigente;

Resta ferma la presenza dei tirocinanti ex art. 73 D.L. n.1 60/2013 assegnati a ciascun magistrato su sua richiesta ed a supporto del medesimo ufficio;

Il personale assunto a tempo determinato ed i tirocinanti nei limiti delle attribuzioni, coadiuveranno i magistrati della Sezione Gip/Gup e, sotto la direzione ed il coordinamento dei medesimi e del personale di cancelleria, assicureranno tutte le attività che saranno loro richieste perché ritenute utili per l'esercizio della funzione giurisdizionale da parte dei giudici professionali,

E' stata inoltre prevista la assegnazione di addetti UPP ad uffici centralizzati individuati sulla base delle principali criticità che determinano i rallentamenti nella definizione dei processi per la presenza di consistenti arretrati.

Tribunal e di Napoli Nel settore civile e lavoro il numero degli addetti è generalmente pari alla metà del numero dei magistrati e vi è un affidamento di un UPP ad ogni due giudici. Assistono alle udienze e svolgono adempimenti di cancelleria relativi all'udienza cui partecipano.

Tribunal e di Latina Un upp per ogni magistrato e 2 unità trasversali
Atrocità di ausilio alla giurisdizione e di raccordo con la cancelleria
Organizzazione a cura del Coordinatore e del Referente

Tribunal e di Cagliari	<p>Nel progetto del Tribunale di Cagliari le assegnazioni previste per le sezioni erano le seguenti: 11 UPP alla prima sezione civile e 15 alla seconda sezione civile, 8 alla sezione lavoro, 11 al GIP-GUP, 14 al dibattimento penale. Ad oggi la distribuzione degli UPP nelle sezioni è la seguente: 10 UPP alla prima sezione civile, 12 UPP alla seconda sezione civile, 8 UPP alla sezione lavoro, 10 UPP alla sezione GIP-GUP, 13 UPP al dibattimento penale.</p> <p>Le attività svolte in ambito civile sono le seguenti: studio fascicolo assegnato dal giudice, elaborazione bozze di sentenze, ordinanze, decreti ingiuntivi, formule esecutive, liquidazioni e assistenza in udienza.</p> <p>In ambito penale le attività svolte dai funzionari UPP sono: studio fascicoli assegnati, assistenza del magistrato in udienza, redazione bozze decreti, sentenze e ordinanze.</p> <p>Per quanto attiene l'ultimo punto, nella prima sezione civile è stato privilegiato il lavoro di team mentre nella seconda civile e nelle sezioni penali è stato seguito un lavoro di staff.</p>
Tribunal e di Crotone	<p>Nel nostro Ufficio giudiziario sono stati assegnati n. 14 addetti all'Ufficio per il processo. Si è convenuto di destinare n. 9 addetti ai servizi del settore civile e n. 5 addetti ai servizi del settore penale. Per ciascun settore sono destinati alcuni Addetti (n. 3 Addetti, due dei quali destinati al settore civile e uno al settore penale), non in modo esclusivo, ai servizi trasversali. Vi è un addetto Upp, tra questi, che è assegnato quale organo di staff all'Ufficio di Presidenza e si occupa di monitoraggio dei flussi statistici, servizi amministrativi e di segreteria.</p>
Tribunal e di Ferrara	<p>Nell'area civile gli UPP sono assegnati non al singolo giudice ma a gruppi di magistrati che compongono le singole macro aree: contenzioso civile, lavoro, volontaria giurisdizione, esecuzioni-fallimento.</p> <p>Nel penale sono assegnati ai magistrati del dibattimento e del Gip</p>
Tribunal e di Foggia	<p>L'affidamento non è ad personam, ma articolato su sette unità organizzative, ricomprendenti anche il settore GIP-GUP.</p> <p>Alcuni sub-progetti sezionali hanno previsto al loro interno la costituzione di gruppi di lavoro omogenei, ove l'attività è tendenzialmente di equipe.</p> <p>I compiti sono comunque calibrati sulle specifiche esigenze di ciascuna unità organizzativa. Non è prevista la figura di assistente.</p> <p>L'attività degli addetti è estesa anche a materie escluse dal paniere Cepeje</p>
Tribunal e di Gela	<p>Nel settore civile alcuni addetti UPP sono stati assegnati ad ognuno dei quattro uffici per il processo già previsti in tabella (Contenzioso ordinario, lavoro, procedure concorsuali ed esecutive, famiglia e volontaria giurisdizione) mentre altri a dei servizi comuni; nel settore penale è stato costituito un unico ufficio per processo ed è stata prevista l'assegnazione di alcuni addetti all'area dibattimento, altri all'ufficio GIP/GUP, e di altri ancora ad uffici trasversali o comuni.</p> <p>Allo stato non è prevista l'assegnazione specifica ad un singolo giudice ma ai magistrati dell'area di riferimento.</p> <p>Gli addetti UPP, svolgono le attività previste dal mansionario collaborando sia con i giudici dell'area di riferimento, anche provvedendo talora all'assistenza in udienza che con il personale di cancelleria.</p> <p>Gli addetti alle attività trasversali hanno principalmente curato le fasi relative all'abbattimento dei tempi di definizione dei procedimenti.</p> <p>Alcuni addetti si occupano anche di settori extra PNRR (es. volontaria giurisdizione) liberando così risorse per il raggiungimento degli obiettivi PNRR.</p>
Tribunal e di Marsala	<p>Nei settori penale e civile gli addetti operano, di regola, in affiancamento ai singoli giudici. Tuttavia, nel settore civile i tre addetti all'ufficio conciliazione operano invece in maniera trasversale, ossia per tutti i giudici della sezione. Nel settore penale, oltre all'affiancamento ai singoli giudici è prevista comunque la possibilità di redigere bozze nelle materie più semplici, individuate nel progetto organizzativo, per tutti i giudici della sezione.</p> <p>Il progetto organizzativo prevede poi l'istituzione del servizio UPP di staff dei Presidenti di Sezione. Gli addetti UPP assegnati ai Presidenti della Sezione civile e della Sezione penale coordineranno tutti gli altri addetti UPP assegnati al settore civile e al settore penale e si occuperanno anche del coordinamento con il personale di Cancelleria. Il coordinamento con tale personale è essenziale considerato che lo "scarico" delle udienze e dei provvedimenti del giudice spetterà agli addetti UPP mentre lo scarico degli atti dei difensori e delle parti spetterà al personale di Cancelleria.</p> <p>Gli addetti UPP assegnati ai Presidente della Sezione civile e della Sezione penale svolgeranno</p>

anche funzioni di monitoraggio della corretta tenuta dei registri e svolgeranno una costante interlocuzione con i componenti dell'Ufficio statistico informatico e dell'Ufficio Innovazione già presenti in Tribunale e con gli addetti all'UPP del Presidente del Tribunale al fine di verificare la correttezza dei dati forniti mensilmente dai diversi settori ai fini dei vari tipi di monitoraggio richiesti. Essi terranno pure costanti rapporti con gli addetti all'Ufficio per il processo del Presidente del Tribunale per raccordarsi sulle attività amministrative da compiere (variazioni tabellari, relazioni, risposte a note, proposte, progetti, attività di natura statistica, verifiche sul funzionamento dei servizi di Cancelleria, ecc.).

Gli addetti UPP assegnati ai Presidenti della Sezione penale e della Sezione civile svolgeranno un servizio di raccolta dati ai fini del monitoraggio del lavoro svolto dagli addetti UPP alla sezione civile e alla sezione penale e dei risultati ottenuti tramite il loro contributo. Inoltre, gli addetti UPP assegnati ai Presidenti della Sezione civile e della Sezione penale daranno impulso alla digitalizzazione dell'Ufficio coordinando in tal senso tutti gli altri addetti al settore civile e a quello penale.

Gli addetti UPP del settore civile lavorano anche per settori extra PNRR, ed in particolare per il settore fallimentare, anche al di fuori delle istanze di fallimento, e per il settore esecuzioni immobiliari anche se con proporzioni di assegnazioni molto ridotte rispetto ai settori del PNRR.

Tribunal
e di
Messina In alcune sezioni sia civili che penali vi sono forme di "affidamento" a degli addetti a singoli giudici, il lavoro si svolge anche in team (ad esempio nell'UPP trasversale che si occupa di statistiche).

Settore civile: partecipazione alle udienze e scarico delle sentenze, dei provvedimenti e delle comunicazioni.

Settore penale: assistenza pre e post udienza.

Tribunal
e di
Modena Comune ad entrambi i settori: accertamento della definitività del provvedimento; accertamento regolare costituzione delle parti; assistenza relativa al processo telematico; esecuzione adempimenti successivi alla definitività del provvedimento.

Si è già ampiamente detto in ordine all'assegnazione degli AUPP alle strutture organizzative Ufficio per il Processo istituite presso il Tribunale di Padova per ciascuna sezione e nell'ambito della prima sezione civile a supporto di ciascuno dei tre gruppi specializzati che ne fanno parte (gruppo famiglia/diritti reali/successioni; gruppo procedure concorsuali/esecuzioni; gruppo lavoro e previdenza). Come illustrato nel progetto organizzativo è stata prevista l'assegnazione degli addetti anche all'Ufficio per il Processo del gruppo specializzato procedure concorsuali/esecuzioni tenuto conto non solo dell'obiettivo specifico di riduzione dell'arretrato sopra delineato, trattandosi di settori comunque oggetto di riforma nelle previsioni del PNRR, ma del fatto che il gruppo tratta anche il contenzioso civile collegato, tra cui esecuzioni endoesecutive ultratriennali, nonché opposizioni all'esecuzione, di cui alcune ultratriennali, materie rientranti nell'aggregato Cepej rilevante al fine del cd. disposition time. n relazione alle mansioni da assegnare, il progetto organizzativo ha previsto, in coerenza al mansionario delineato nell'allegato II, punto 1, del d.l. 80/2021 e in vista del raggiungimento degli obiettivi, le seguenti principali attività, come delineate dai Presidenti di sezione, che riguardano sia attività di assistenza al magistrato, sia attività trasversali di collaborazione all'intero gruppo/sezione, sia attività di raccordo con la cancelleria. Le predette attività sono state poi meglio descritte per ciascuna struttura UPP nella variazione tabellare del 16.3.2022 che ha fatto seguito all'effettiva immissione in possesso.

Quanto alla prima sezione civile il progetto organizzativo riporta per tutti gli Ufficio per il Processo a supporto dei tre gruppi specializzati le seguenti attività: elaborazione massime di sezione; assistenza nella redazione dei verbali telematici; verbalizzazione nelle udienze Collegiali di ascolto dei minori; verifica della documentazione allegata agli atti di parte; redazione di schede per la prima udienza con indicazione di eventuali eccezioni processuali da sollevare tempestivamente anche d'ufficio; redazione scheda del procedimento con indicazione del thema decidendum, delle questioni sostanziali e processuali da risolvere; predisposizione di bozze di provvedimenti secondo le indicazioni dei magistrati; predisposizione di punti di motivazione su questioni ricorrenti; raccolta di modelli, circolari, linee guida sui siti istituzionali di altri Uffici da sottoporre all'esame dei magistrati; studio di ogni implementazione degli applicativi consolle, Sigid, Sicid, Office, Excel, Teams e One Drive relazionando ai magistrati sul come utilizzare le nuove funzioni; monitoraggio procedimenti più risalenti e sull'attività dei delegati/ausiliari; raccolta ed elaborazione di dati statistici; per i procedimenti collegiali aggiornamento dei dati

Tribunal
e di
Padova

nell'Agenda Collegiale condivisa in One Drive. Quanto alla seconda sezione civile: verifica della completezza dei fascicoli in vista dell'udienza; redazione della bozza del calendario del processo e relativo aggiornamento; collaborazione nella tenuta dell'agenda del magistrato, con particolare riferimento all'aggiornamento delle prenotazioni delle aule d'udienza pubblica; predisposizione in Consolle delle intestazioni dei verbali dei procedimenti fissati ed eventuale assistenza nella verbalizzazione in caso soprattutto di attività istruttorie; predisposizione, su indicazione del magistrato, di bozze di proposta transattiva o conciliativa ex art. 185 bis c.p.c.; collaborazione nella verifica del contenuto di ogni istanza rivolta al giudice e della completezza e congruenza dei documenti allegati; redazione di bozze di provvedimenti istruttori o decisori semplici; raccordo con il personale delle cancellerie per ogni altra esigenza di buon andamento dell'attività; ..OMISSIS.. VEDI FILE WORD INVIATO VIA MAIL

Tribunal e di Pescara	Nulla prevede il progetto organizzativo. in fase di attuazione gli addetti sono stati assegnati ai singoli ruoli.
Tribunal e di Salerno	<p>Si richiama quanto innanzi esposto al punto 8.C.1 e seguenti.</p> <p>Gli UPP di Sezione, sotto la direzione ed il controllo del Presidente di Sezione, prevedono l'affiancamento del singolo addetto UPP al Giudice nonché alcuni addetti UPP destinati a svolgere servizi trasversali e operare in ausilio sui ruoli Gop; è prevista come prevalente l'attività di supporto e di ausilio al magistrato assegnatario.</p> <p>UPP specializzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UPP Lavoro: totale n. 8 addetti; • UPP Protezione Internazionale: numero 8 addetti; • UPP I sezione: I U.O. contenzioso ordinario= totale n. 11 addetti di cui quattro qua assegnati ai giudici togati e 7 uffici trasversali alla sezione per ruoli GOP; • UPP I sezione: II U.O.- Famiglia = totale n. 3 addetti in assegnazione esclusiva + 2 coassegnati in comune con I U.O.; • UPP sezione seconda: totale n. 18 addetti di cui 12 coassegnati ai giudici e 6 uffici trasversali alla sezione e per i ruoli GOP; • UPP III sezione: n. 12 addetti, di cui n. 7 addetti coassegnati ai giudici togati della III contenzioso ordinario e istanze fallimento e 5 assegnati per uffici specializzati trasversali alla sezione per i ruoli GOP dell'esecuzione mobiliare;
Tribunal e di Santa Maria Capua Vetera	<p>Le risorse sono state distribuite nel modo seguente: 62 settore civile; 34 settore penale. All'interno delle singole sezioni i funzionari addetti sono assegnati sia ai singoli giudici, nella misura determinata nei provvedimenti di assegnazione, che al Presidente di Sezione.</p> <p>Ad organico pieno ogni sezione prevede uno staff formato da almeno 4 addetti per le sezioni civili e 2 per il settore penale che si occuperà prevalentemente dei servizi trasversali.</p> <p>All'interno delle singole sezioni, invece, i funzionari addetti saranno assegnati sia ai singoli giudici, nella misura che verrà determinata nei provvedimenti di assegnazione, che al Presidente di Sezione.</p> <p>Sono Assegnati:15 Addetti alla Sezione Prima Civile, 16 Addetti alla Sezione Seconda Civile, 18 Addetti Sezione Terza Civile, 15 Addetti alla Sezione Quarta Civile, 9 Addetti alla Sezione Prima Penale, 9 Addetti alla Sezione Seconda Penale, 9 Addetti alla Sezione Terza Penale, 5 Addetti alla Sezione GIP/GUP, 2 Addetti alla Corte d'Assise.</p> <p>Per il settore civile e per il settore penale, i funzionari addetti all'Ufficio del processo selezionati tra coloro che presentano un curriculum caratterizzato da laurea in giurisprudenza recentemente ottenuta e/o da una esperienza aggiuntiva di specializzazione giuridica, saranno assegnati ai magistrati delle singole Sezioni - in un rapporto di 1/1 o di 2/1 - con il compito di curare - sotto la direzione del magistrato assegnatario - una serie di adempimenti relativi al fascicolo processuale quali ausilio nelle attività di udienza (preparazione del fascicolo e del verbale di udienza in funzione dell'incombente previsto e secondo le regole del protocollo adottate dal giudice; verbalizzazione delle attività di udienza secondo i moduli adottati; gestione ordinata del rientro in cancelleria del fascicolo di udienza con evidenziati i compiti esecutivi della cancelleria).</p> <p>Essi coadiuveranno il magistrato nella ricostruzione del fatto storico e nella individuazione dei principi di diritto richiamati dalle parti e meritevoli di ricerca di dottrina e giurisprudenza; avranno il compito di sostenere la preparazione dell'udienza e dei provvedimenti che in essa potranno essere presi ed infine procederanno alla redazione in tutto o in parte di minute di sentenze o altri provvedimenti presi fuori udienza.</p>

	<p>Procederanno anche nel settore civile alla predisposizione dei verbali telematici dell'udienza, utilizzando, previa consultazione con il giudice, i modelli appropriati per la tipologia di attività previste per l'udienza, alla scritturazione del verbale di udienza sotto dettatura del giudice; alla archiviazione informatica dei files dei verbali.</p> <p>Nel settore penale, in particolare, essi sono tenuti a curare: la verifica della regolarità delle notifiche; la redazione di una scheda riassuntiva del processo nella quale segnalare le modalità della notifica, il rispetto del termine prescritto dagli artt. 418, 429, 552 cpp, la eventuale esistenza di un domicilio eletto o dichiarato a norma dell'art. 161 cpp; il calcolo dei termini di prescrizione del reato e indicazione degli eventuali periodi di sospensione con la indicazione della data di udienza in cui è stato disposto un rinvio per impedimento del difensore o su richiesta dell'imputato, la data della udienza di rinvio, la motivazione del rinvio, il numero di giorni di sospensione della prescrizione; indicazione della data di esecuzione della misura cautelare e dei relativi termini di efficacia; indicazione dei beni in sequestro con le date dei verbali di sequestro e la indicazione della tipologia di beni; la verifica della detenzione ad altro titolo dell'imputato; l'attività in udienza di sistemazione informatica dei files dei verbali e annotazioni utili in ordine alla udienza; la verifica della completezza della documentazione prodotta dalle parti secondo le indicazioni contenute nei verbali di udienza.</p>
Tribunal e di Savona	Tutti gli UPP sono assegnati ad un giudice. E' il giudice a decidere concretamente le attività che l'UPP deve svolgere (di modo da consentire di tarare diversamente a seconda delle capacità e conoscenze dei singoli). Quello che conta è raggiungere gli obiettivi dati; l'apporto dell'UPP deve concretizzarsi nel togliere una fetta di lavoro al Giudice di modo che lo stesso possa contrarre il proprio ruolo aggredendo sempre in via prioritaria le cause più vecchie e offrendo un servizio sempre di maggiore qualità
Tribunal e di Sondrio	In relazione all'esiguità delle risorse pervenute (n. 3 su n. 10) non é stato possibile assegnare addetti in via esclusiva alle sezioni dell'Ufficio.
Tribunal e di Spoleto	in parte gli addetti all'UPP lavorano in team (ad esempio gli addetti al contenzioso ordinario sono assegnati in team a tutti i magistrati del civile) e in parte sono affidati ai singoli magistrati.
Tribunal e di Verona	Affidamento a singoli giudici (alcuni colleghi vi hanno rinunciato). Coordinamento affidato ai Presidenti di Sezione. Unico settore extra, la Volontaria Giurisdizione
Tribunal e di Ancona	Si fa rinvio a quanto sopra esposto al punto n. 8 che precede.
Tribunal e di Brescia	<p>Riguardo la gestione/ripartizione del tempo tra giurisdizione e amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si ritiene opportuno prevedere - in luogo di una rigida ripartizione su base giornaliera - una ripartizione oraria flessibile, considerato che in alcuni giorni gli addetti lavorano 6 ore e in altri, avendo rientro pomeridiano, 9 ore; in linea di massima, l'impegno settimane di 36 ore va distribuito per 2/3 sulla giurisdizione (24 ore) e per il residuo 1/3 sulla cancelleria (12 ore); la ripartizione in questi termini appare molto più aderente al dettato normativo primario, che prevede come obiettivo prioritario dell'UPP la riduzione dell'arretrato e della durata media dei procedimenti. - In particolare, per il settore penale (per il settore civile l'approdo non è molto diverso e sarà comunque oggetto di separate linee guida) le linee di progetto ricomprese nel PNRR prevedono entro la metà del 2026 una riduzione del 25% della durata media dei procedimenti e tale obiettivo può essere concretamente realizzabile destinando quanto più possibile le risorse umane alla giurisdizione, in ausilio e quale staff dei giudici; ciò a maggior ragione in quanto, a fronte dell'organico di 21 addetti UPP assegnato alle 3 sezioni penali, esattamente 7 per ogni sezione, allo stato i presenti sono meno della metà, ovvero 9 addetti distribuiti sulle 3 sezioni, in pari numero. - Tale ripartizione, lungi dall'essere una limitazione alla flessibilità riconosciuta alla qualifica di addetto all'UPP, è finalizzata alla migliore organizzazione del lavoro degli stessi funzionari e al necessario monitoraggio delle attività svolte sia in termini di formazione sia in termini di supporto alla giurisdizione nel senso più ampio possibile. - L'addetto UPP si occupa di assistere il giudice nelle attività prodromiche funzionali alla

preparazione della udienza, così come in quelle successive, destinate a dare concreta esecuzione a quanto statuito dal magistrato. Il ruolo svolto dalle risorse UPP risulta, chiaramente, ancora più funzionale se collocata a servizio della sezione di riferimento in sinergia con le risorse amministrative con le quali pure deve, necessariamente, dialogare.

- Le risorse UPP, con particolare riferimento al civile, risultano fondamentali soprattutto in quei provvedimenti “ripetitivi” (es. collazione di sentenze di separazione e divorzio).

Tribunal
e di

Ravenna Affidamento ai singoli giudici. Residuale attività anche per settori extra PNRR (Vol. giur. e AdS)

G.2 Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA
Corte di appello di Bologna	<p>Gli addetti UPP di sezione sono tendenzialmente organizzati per sezioni. Alcuni, anche part time, sono assegnati ai Presidenti di sezione, mentre la maggioranza di loro è assegnata per gruppi (e non con rapporto individuale) all'intera sezione o a singoli collegi.</p> <p>Obiettivo di breve periodo è che ogni addetto si occupi sia dell'attività di supporto giudiziario presso le sezioni sia dell'attività di raccordo con le cancellerie.</p> <p>Gli addetti organizzano, in primo luogo, il processo di supporto all'attività prodromica alla fase decisoria tramite il controllo della completezza e lo studio del fascicolo (esame delle istanze processuali, individuazioni delle questioni giurisprudenziali, controllo preventivo della regolarità delle notifiche e delle istanze processuali).</p> <p>In secondo luogo, sia nel settore penale che nel settore civile, contribuiscono ad attività di studio e integrazione dei fascicoli, redazione di bozze di provvedimenti, analisi delle questioni di fatto e di diritto relative a procedimenti. In particolare, nel settore penale, hanno altresì avviato uno screening immediato dei fascicoli di nuova iscrizione e successiva catalogazione in base alla data di prescrizione o improcedibilità e difficoltà. Supportano il settore relativo al patrocinio a spese dello stato attraverso attività di studio e integrazione del fascicolo tramite utilizzo di applicativi SIAM.</p> <p>Assicurano, inoltre, il monitoraggio delle attività giudiziarie e amministrative dell'intero ufficio nei diversi settori di competenza, con raccordi periodici tra i Presidenti di sezione, i Consiglieri e i Direttori amministrativi di settore. Hanno inoltre contribuito alla programmazione delle attività in funzione degli obiettivi del PNRR, tramite studio e consultazione delle statistiche dei procedimenti pendenti e definiti, il monitoraggio di procedimenti pendenti e del loro stato di avanzamento. In particolare nel settore penale hanno predisposto le schede dei processi e attuato una pianificazione di smaltimento dei procedimenti semplici, nonché prescritti e di quelli di vecchia datazione. Nel settore civile hanno proceduto alla compilazione di scadenziari telematici. Infine, organizzano l'attività di raccordo con le cancellerie attraverso l'attività di verbalizzazione in udienza, monitoraggio delle nuove iscrizioni e attività di scarico udienze. Nel settore civile, il raccordo viene anche attuato attraverso la consultazione di applicativi, pubblicazione delle sentenze civili e svolgimento di tutti gli adempimenti successivi (registrazione, comunicazioni, ecc..).</p>
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	<p>La contrazione delle risorse assegnate rispetto a quelle inizialmente prospettate ha comportato il già riferito ridimensionamento della distribuzione delle risorse. Manca inoltre allo stato il pur previsto personale qualificato in materia statistica ed informatica, oltre che in materia economica/contabile. Ciò in un distretto in cui da anni manca il funzionario statistico, ed il cui CISIA presenta problematiche di funzionamento e criticità compiutamente evidenziate nel progetto organizzativo.</p>
Corte di appello di Perugia	<p>Quanto previsto dal Piano Organizzativo, sopra riportato, al fine di una migliore ed effettiva attuazione, è stato successivamente specificato con l'adozione di un dettagliato ordine di servizio, che ha individuato in modo analitico le attività assegnate alle singole unità UPP. In tal modo è stato possibile avviare un efficiente funzionamento dell'Ufficio, che tuttavia potrebbe oggi o nel prossimo futuro risultare compromesso dalle dimissioni di numerose unità di personale.</p>
Corte di appello di Roma	<p>RISULTATI: 1) predisposizione delle bozze per i relativi provvedimenti (ad es. assegnazione dei termini per rinnovo notifica); 2) predisposizione della bozza dei provvedimenti compilativi ed a carattere ripetitivo; 3) reperimento del precedente ed inserimento nella cartella condivisa; 4) prime valutazioni sul ruolo dell'udienza; 5) memorizzazione in consolle o in cartella condivisa dell'intestazione dei provvedimenti; 6) redazione dell'esito delle ricerche da sottoporre al collegio; 7) sottoposizione della bozza al collegio e memorizzazione nella cartella condivisa; 8) produzione di statistiche e grafici periodici per il presidente di sezione; 9) selezione dei provvedimenti da inserire nella banca dati locale e predisposizione del verbale della riunione; inserimento classificazione dei provvedimenti, estrazione dei punti di motivazione; 10) raccolta dei precedenti</p>

	per l'inserimento nella banca dati della corte; 11) attività preliminari e successive all'udienza. Il giudizio sui risultati è in via generale positivo; un elemento di criticità riguarda l'equilibrio nella utilizzazione tra assistenza al magistrato (da ritenersi prevalente) e compiti di cancelleria.
Tribunale di Napoli	
Tribunal e di Latina	Aspetti positivi: possibilità di usufruire di numero di unità di risorse pari a quello dei magistrati Problemi: impegno considerevole nella gestione delle risorse senza alcuno sgravio da lavoro giudiziario
	Il lavoro di staff richiederebbe degli spazi adeguati che possano favorire lo scambio con il magistrato di riferimento, così come per il lavoro di team. Per entrambe le modalità di lavoro, sarebbero necessari degli spazi per attività di condivisione.
Tribunal e di Cagliari	In alcuni casi gli addetti svolgono attività di raccordo con la cancelleria. Al momento è prevista l'assegnazione di due addetti alla sezione V.G. e di due addetti alla sezione protezione internazionale.
Tribunal e di Crotone	Gli Addetti Upp sono stati assegnati alle varie sezioni ed uffici in relazione al loro profilo di appartenenza.
Tribunal e di Ferrara	L'assegnazione a gruppi piuttosto che al singolo magistrato ha comportato che la qualità di professionalità del singolo UPP ha giovato in meglio o in peggio su tutti i magistrati cui è stato addetto. Ciò ha, peraltro, comportato la necessità per gli UPP di adeguarsi alle diverse tipologie di lavoro dei magistrati
Tribunal e di Foggia	Vi è stata la possibilità di assegnare unità addizionali ai settori (fallimenti e volontaria giurisdizione) che durante l'ultima ispezione hanno evidenziato le maggiori criticità.
	In questa prima fase l'aspetto positivo dell'inserimento degli addetti UPP è stato quello di velocizzare la definizione complessiva dei procedimenti, e, soprattutto nel settore penale, di consentire lo svolgimento anche di un maggior numero di udienze, spesso precluse dalla mancanza di personale di cancelleria.
Tribunal e di Gela	Allo stato non si è potuto avere un sensibile aumento di definizioni – con conseguente smaltimento di arretrato – in considerazione della constatata difficoltà, per diverse unità UPP, di riuscire ad apportare un effettivo ausilio nella fase decisoria e definitiva dei procedimenti.
Tribunal e di Marsala	La valutazione sulla resa complessiva degli addetti è ancora difficile stante il poco tempo trascorso. Tuttavia, si registrano difficoltà relative: alla qualità delle bozze di provvedimenti; alla corretta registrazione negli applicativi; al coordinamento tra l'attività degli addetti e quella delle cancellerie.
Tribunal e di Messina	In quasi tutti gli UPP l'affiatamento è positivo anche se nel settore civile vi sono stati problemi nella collaborazione dei GOP.
Tribunal e di Modena	L'architettura giudiziaria sempre più risalente e precaria ha determinato in fase di attuazione la riorganizzazione, nel breve termine, degli uffici per consentire un inserimento adeguato agli addetti upp.
	Tenendo conto delle disposizioni normative, delle indicazioni formulate dal Ministero e nella Circolare del CSM del 20.10.2021, le previsioni tabellari e gli ordini di servizio sono stati modulati in modo da ripartire le attività a supporto dei Magistrati come attività prevalenti e quelle di raccordo con le Cancellerie, come attività minoritarie. Quanto al supporto dei Magistrati sono state individuate a grandi linee le seguenti attività, con la precisazione che l'apporto effettivamente chiesto può variare da magistrato a magistrato. Settore civile: redazione di schede riassuntive dell'oggetto del processo e della posizione delle parti specie in vista dell'udienza di prima comparizione; preparazione dei verbali delle udienze, in presenza e/o cartolari, con l'inserimento nei modelli presenti in consolle dei dati già noti; assistenza in udienza per la redazione del verbale tramite consolle, soprattutto in caso di assunzione di prove orali; verifica della completezza dei fascicoli e stampa di atti e/o documenti di difficile consultazione a monitor; studio delle relazioni dei CTU, in particolare in caso di contestazioni sulla completezza e chiarezza della risposta al quesito, al fine di individuare eventuali chiarimenti e/o integrazioni e/o approfondimenti da richiedere al CTU; studio dei singoli fascicoli, ai fini della redazione di provvedimenti istruttori e/o decisori e conseguente redazione di bozze di provvedimento, previa
Tribunal e di Padova	

discussione con il magistrato delle questioni rilevanti (per es. ordinanze ex art. 648 c.p.c, ordinanze 702 bis c.p.c., sentenze), bozze allo stato limitate principalmente alla parte in fatto dei provvedimenti decisorii, dal momento che la maggior parte delle controversie sono complesse e raramente seriali (predispongono invece interamente le sentenze di divorzio congiunto, i decreti ingiuntivi in materia di lavoro fondati su buste paga o modello unico fiscale rilasciato dal datore di lavoro, i decreti di conferimento dell'incarico al CTU e i decreti di omologa negli ATP ex art. 445 c.p.c. e altri provvedimenti semplici o ripetitivi); ricerche di giurisprudenza funzionali alla pronuncia di provvedimenti istruttori o decisorii. Nel settore famiglia-successioni vi è un gruppo di 4 AUPP che si occupa di studiare i fascicoli relativi alle cause divisorie e/o successorie rapportandosi con il giudice istruttore titolare per redigere una relazione scritta, riassuntiva dello stato dei fascicoli. Nel settore esecuzioni /procedure concorsuali uno degli AUPP si occupa della verifica dello stato delle procedure cd. "inattive", predisponendo richieste di chiarimenti e solleciti ai professionisti nello svolgimento delle loro attività. Settore penale: con riferimento alla sezione GIP/GUP, il supporto ai magistrati si sostanzia nei procedimenti relativi alle opposizioni alle archiviazioni, prevalentemente nella predisposizione di una scheda che evidenzia sinteticamente le questioni controverse, descriva il fatto e le diverse posizioni delle parti oppoventi; negli altri procedimenti nella predisposizione di bozze di sentenze relative ai giudizi abbreviati alla cui discussione hanno assistito anche curando la verbalizzazione, di bozze di sentenze di applicazione pena, di bozze dei provvedimenti in materia di incidenti di esecuzione, di bozze di provvedimenti di liquidazione dei compensi in caso di patrocinio a spese dello Stato, di bozze delle ordinanze ammissive e delle sentenze all'esito nella MAP, nella preparazione della scheda di analisi dei decreti penali, nonché di schede ragionate di alcuni fascicoli, selezionati dal magistrato, fissati per le udienze preliminari, nella ricerca di giurisprudenza su temi controversi e rilevanti per la decisione. In definitiva l'attività di supporto riguarda le fase GIP e GUP decisionale, non quella investigativa. ..OMISSIS.. VEDI FILE WORD INVIATO VIA MAIL

Tribunal e di Pescara	l'aspetto positivo è la diretta relazione e l' integrazione tra addetti e giudici
Tribunal e di Salerno	vedi sopra
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	Problemi: - Sul metodo nessuno
Tribunal e di Savona	- Nello specifico, non tutti i Giudici hanno capacità gestionali, da capo staff. Motivo per il quale il Presidente del Tribunale e il Presidente di sezione fanno riunioni con i singoli a sostegno\suggerimenti
Tribunal e di Sondrio	Si conferma quanto riportato nel paragrafo precedente.
Tribunal e di Spoleto	Entrambi i modelli organizzativi adottati si sono rivelati positivi
Tribunal e di Verona	La interrelazione tra addetti e magistrati è positivo, più al civile che al penale Gli addetti all'ufficio per il processo predispongono bozze di provvedimenti, redigendo schede di sintesi sulle decisioni, elaborando modelli di provvedimenti per la sezione e prestano assistenza relativa al processo telematico (principalmente nella materia civile); talvolta predispongono schemi decisorii per cause ricorrenti.
Tribunal e di Ancona	Gli stessi, inoltre, verificano la regolarità delle notifiche e delle comunicazioni ed effettuano il monitoraggio delle scadenze delle istanze, operando, pertanto, quel controllo preventivo che velocizza l'attività del giudice. Si fa rinvio al punto 11.D.2
Tribunal e di Brescia	Aspetti positivi: L'attività strettamente giurisdizionale degli addetti UPP (assistenza al giudice, studio dei fascicoli,

ricerche giurisprudenziali, preparazione di bozze di provvedimenti, ecc.), consente di alleggerire il carico di lavoro collaterale e secondario del magistrato, per potersi quest'ultimo focalizzare sull'attività giurisdizionale in senso stretto.

Tutti gli addetti UPP hanno accesso ai sistemi informativi in uso all'Ufficio, i quali servono loro principalmente per espletare le funzioni di cancelleria.

Nel settore civile, ove gli addetti UPP hanno raggiunto un apprezzabile livello di autonomia - grazie soprattutto all'elevatissimo livello di digitalizzazione/informatizzazione dell'Ufficio, come nel caso del PCT (vi sono Sezioni civili nelle quali la "carta" è semplicemente scomparsa) - i sistemi informativi in uso all'ufficio sono effettivamente impiegati a pieno.

Criticità

La dotazione in termini di materiali e di risorse umane non sembra ancora del tutto adeguata rispetto ai compiti prefissati. In molti casi sono state individuate postazioni di lavoro condivise che risultano troppo affollate e che obbligano a condividere, in particolare l'accesso alla rete telematica, con ovvie ricadute sulla produttività.

Tribunale di Ravenna

H. UPP intersezionali o trasversali: sono previsti? Come sono organizzati (assegnazione esclusiva o no)? Per quali attività/servizi?

Ufficio	H. UPP INTERSEZIONALI o TRASVERSALI: sono previsti? Come sono organizzati (assegnazione esclusiva o no)? Per quali attività/servizi?
Corte di appello di Bologna	<p>Sono previsti addetti UPP intersezionali sia in ambito civile sia in ambito penale. E' stato istituito un UPP intersezionale penale con i seguenti obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Creazione e utilizzo di modelli organizzativi per la gestione del c.d. "ordinario" attraverso: <ol style="list-style-type: none"> a) predisposizione di modelli decisionali per la gestione di procedimenti seriali; b) predisposizione e utilizzo di schemi motivazionali/ giurisprudenza di legittimità su questioni frequenti e ripetitive; 2) miglioramento della funzionalità e riorganizzazione del settore patrocinio a spese dello Stato; 3) miglioramento della funzionalità del settore dedicato alla irrevocabilità ed esecuzione delle sentenze penali; 4) Gestione dei procedimenti più semplici e riduzione delle pendenze; 5) Progetto "Pesatura dei procedimenti" <p>Viene istituito un UPP intersezionale civile con i seguenti obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Migliore accesso alla conoscenza informativa giuridica (banche dati integrate e semantiche con canali di ricerca avanzati) a supporto dei magistrati 2) Migliore visualizzazione e diagnostica (dashboard) dei fascicoli (e.g., pesatura dei fascicoli) e del processo (e.g., ottimizzazione udienze) 3) Migliore comunicazione fra i diversi attori con strategie visuali mirate (legal design) per condividere l'esperienza delle buone pratiche (knowledge graph) 4) Sistemi di supporto alla decisione ed estrazione di orientamenti giurisprudenziali omogenei 5) Redazione assistita delle sentenze con l'aiuto di template 6) Verifica di completezza del fascicolo, digitalizzazione del deposito telematico dei provvedimenti, registrazione degli atti giudiziari
Corte di appello di Catania	<p>Sono previsti UPP centrali (o trasversali), a supporto dell'ufficio statistico, della segreteria e della ragioneria, con addetti assegnati in via esclusiva</p>
Corte di appello di Genova	<p>In considerazione degli obiettivi normativamente vincolati, nel progetto organizzativo è prevista l'Istituzione del servizio di studio e supporto alla raccolta giurisprudenziale, Istituzione di servizio di staff, coordinamento organizzativo delle risorse e di supporto alla digitalizzazione.</p> <p>Il Progetto Organizzativo prevede: "Istituzione del servizio di monitoraggio dei flussi statistici dell'ufficio e dei flussi organizzativi. Sarà istituito un apposito servizio destinato ad attuare il continuo monitoraggio dell'arretrato civile e del DT civile e penale, con conseguente rendicontazione alle scadenze fissate dalla normativa di riferimento. Istituzione del servizio di studio e supporto alla raccolta giurisprudenziale. Un apposito servizio provvederà alla raccolta degli indirizzi giurisprudenziali della Corte, nel settore civile/lavoro e in quello penale, organizzando, entro la scadenza del 31/12/2023, una banca dati dei provvedimenti civili/lavoro, fruibile da parte del pubblico. Istituzione del servizio di staff, coordinamento organizzativo delle risorse e di supporto alla digitalizzazione. Il servizio coordinerà e supporterà il completamento della digitalizzazione (già in fase avanzata) nel settore giurisdizionale civile/lavoro, in modo da consentire l'abbandono dei documenti cartacei. Nel settore giurisdizionale penale, dovrà imprimere un deciso impulso all'informatizzazione e digitalizzazione, attualmente carenti. Anche nei settori prettamente amministrativi, i processi di lavorazione dovranno essere riorganizzati nel contesto di una completa digitalizzazione."</p>
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	<p>Non previsti.</p>

Tribunal e di Napoli	<p>Nel settore lavoro : È previsto un ufficio centrale per le tre sezioni lavoro, mai effettivamente implementato causa carenza di addetti, che si sarebbe dovuto occupare di intercettare le questioni di massima o omogenee (cause con profili di serialità) al fine di approntare una prima analisi delle stesse.</p> <p>Sono, altresì, attualmente presenti n. 40 addetti ai servizi trasversali in via esclusiva, distribuiti tra i seguenti Uffici: Presidenza, Innovazione, Personale, Consegnatario, Coordinamenti di settore.</p>
Tribunal e di Latina	<p>Si sia nel settore penale che civile e nella fase iniziale hanno svolto attività di digitalizzazione e di pulizia dei registri, eliminazione delle false pendenze, nella fase successiva di aumento della produttività</p>
Tribunal e di Cagliari	<p>Nel progetto del Tribunale di Cagliari le assegnazioni previste per il servizio trasversale al settore penale e civile erano le seguenti: 4 UPP destinati alla lavorazione delle liquidazioni dei compensi degli avvocati, dei CTU, dei CTP delle parti ammessi al patrocinio a spese dello Stato.</p> <p>Ad oggi sono stati individuati 4 UPP per lo svolgimento delle suddette mansioni. In dettaglio, si occupano di predisporre decreti di liquidazione e utilizzo del programma SIAMM per la gestione delle spese di giustizia.</p>
Tribunal e di Crotona	<p>Si, sono previste 3 figure assegnate non in modo esclusivo (2 al settore civile e 1 al settore penale).</p> <p>Vi è un addetto Upp, tra questi, che è assegnato quale organo di staff all'Ufficio di Presidenza e si occupa di monitoraggio dei flussi statistici, servizi amministrativi e di segreteria.</p>
Tribunal e di Ferrara	<p>I servizi trasversali non sono stati assegnati in modo esclusivo, ogni UPP ha un servizio trasversale.</p>
Tribunal e di Foggia	<p>Sono previsti due servizi trasversali (uno civile e l'altro penale), formati da tre addetti ciascuno e posti sotto il coordinamento dei rispettivi Magrif, che lavorano in team per l'attività destinata al monitoraggio statistico, alla costruzione di una banca dati di merito e alla digitalizzazione dell'ufficio.</p>
Tribunal e di Gela	<p>E' stata prevista l'assegnazione di alcune unità ai servizi trasversali in ambito civile (Formazione fascicoli per il foglio notizie, trasmissione atti per il recupero crediti , trasmissione fascicoli in appello, Contributo Unificato, ulteriori attività di supporto) che in ambito penale (Gestione fase post sentenza, digitalizzazione fascicoli tiap, esecuzione).</p> <p>Una unità inoltre è stata assegnata ai servizi a carattere amministrativo (Monitoraggio dei flussi, supporto al coordinamento della Presidenza, banche dati)</p>
Tribunal e di Marsala	<p>Il progetto organizzativo prevede l'istituzione dell'Ufficio per il processo del Presidente del Tribunale con compiti di monitoraggio dei flussi statistici dell'ufficio e dei flussi organizzativi. L'Ufficio per il processo del Presidente del Tribunale avrà il compito di provvedere al monitoraggio costante dell'andamento dei flussi statistici dell'Ufficio e dei flussi organizzativi (non soltanto in termini di sopravvenienze, definizioni e pendenze, obiettivi di rendimento e di smaltimento ai fini del programma di gestione annuale ex art. 37 DL 98/2011, ma anche in termini di DT sezionale, DT per magistrato, DT per settore, tempi medi di rinvio dei procedimenti per settore e per giudice, ragioni dei rinvii nel settore penale, tempi di invio dei procedimenti in appello, tempi di scarico delle istanze e degli atti di parte, tempi di scarico dei provvedimenti nel settore civile e nel settore penale, tempi di pubblicazione delle sentenze, tempi di concessione delle esecutività delle stesse, tempo medio tra impugnazione e trasmissione degli atti all'ufficio del giudice dell'impugnazione, tempo medio tra passaggio in giudicato ed invio dell'estratto esecutivo al Pubblico Ministero, tempo medio tra irrevocabilità della sentenza e redazione e/o inserimento della scheda per il casellario giudiziale, tempo medio tra la data del provvedimento e la data di redazione e/o inserimento del foglio complementare per il casellario, tempo medio tra passaggio in giudicato ed avvio alle procedure di credito, numeri di proposte conciliative e di mediazioni delegate, numeri di effettive conciliazioni, ecc.); al controllo della pulizia dei dati forniti dai singoli settori civile e penale per il controllo di gestione mensile ed eliminazione degli eventuali c.d. falsi pendenti; al supporto alle iniziative di ottimizzazione organizzativa; al supporto al miglioramento dei processi di lavorazione dell'attività amministrativa; al supporto all'attività giurisdizionale del Presidente del Tribunale nel settore penale e nel settore civile. Due saranno gli addetti UPP che costituiranno tale Ufficio. In particolare, uno sarà specializzato nel settore penale e l'altro nel settore civile ed entrambi si occuperanno dei servizi sopra indicati. Inoltre, ognuno per il rispettivo settore, si interfacerà</p>

	<p>con i Presidenti delle sezioni penale e civile e con i rispettivi addetti al fine di coordinare lo svolgimento delle varie attività di monitoraggio e amministrative da compiere nel corso del mese e dell'anno.</p> <p>Gli addetti all'ufficio del Presidente sono addetti in via del tutto prevalente ai servizi trasversali, oltre a svolgere un'attività, sia pure ridotta, di supporto alle attività giurisdizionali del Presidente del Tribunale.</p>
Tribunal e di Messina	<p>E' previsto un UPP "trasversale" di supporto alla Presidenza con assegnazione esclusiva di numero 5 addetti, che si occupano di monitoraggio flussi, prospetti statistici, verifica sopravvenienze per materia, supporto attività del consegnatario e contabilità.</p>
Tribunal e di Modena	<p>Sono previste 3 unità all'ufficio staff addette al monitoraggio dei flussi statistici e organizzativi e alla digitalizzazione, nonché attività di supporto alla Presidenza e alla Dirigenza Amministrativa con possibilità di supporto ai settori che manifestano criticità non preventivabili.</p> <p>In più sono previste 2 unità addette rispettivamente al gratuito patrocinio e alla liquidazione spese di giustizia nel settore penale. Le predette 2 unità operano in ausilio alle spese di giustizia (compilazione foglio spese giustizia, predisposizione provvedimenti di liquidazioni patrocinio a spese dello Stato, liquidazioni ai professionisti). Verifica della documentazione relativa al gratuito patrocinio e alle difese d'ufficio.</p>
	<p>Il progetto organizzativo prevede, nell'ambito degli obiettivi vincolati, l'Istituzione di tre servizi trasversali e precisamente: il servizio di monitoraggio dei flussi statistici dell'ufficio e dei flussi organizzativi; il servizio di studio e supporto alla raccolta giurisprudenziale; il servizio di staff, coordinamento organizzativo delle risorse e di supporto alla digitalizzazione.</p> <p>In particolare per ciascuno dei predetti servizi si riporta quanto indicato nel progetto organizzativo</p> <p>Istituzione del servizio di monitoraggio dei flussi statistici dell'ufficio e dei flussi organizzativi</p> <p>Tra gli obiettivi qualitativi milestone presi in considerazione dal PNRR e specificamente nell'ambito della Missione 1 (digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo) la componente M1C1 (digitalizzazione, innovazione e sicurezza P.A.) prevede come ambito di intervento l'Innovazione organizzativa del sistema giudiziario che si riferisce alla digitalizzazione dei fascicoli giudiziari e all'adozione di strumenti avanzati di analisi, unitamente all'investimento in capitale umano per rafforzare l'Ufficio per il Processo e superare la disparità tra i Tribunali: tutto con l'obiettivo di incrementare la produttività degli Uffici Giudiziari.</p> <p>Si è più volte richiamata l'importanza, per la realizzazione e il raggiungimento degli obiettivi quantitativi vincolati (target), dell'esistenza di uno specifico servizio di monitoraggio dei flussi statistici che possa costantemente interloquire non solo direttamente con gli Uffici del Ministero per verificare l'andamento di ciascun Ufficio, ma fornisca in ogni momento tutte le informazioni necessarie anche ai singoli magistrati, ai Presidenti di sezione e Coordinatori degli Uffici per il Processo, nonché al Capo dell'Ufficio.</p> <p>Per lo svolgimento di tale attività specialistica è prevista dall'art. 13 del d.l. n. 80/2021, in attuazione dell'obiettivo di investimento stabilito dal PNRR, l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato della durata massima di tre anni, di un contingente massimo di 5410 unità in relazione a profili professionali non ricompresi tra quelli ordinariamente previsti nell'amministrazione giudiziaria di natura specialistica (per quanto qui interessa tecnici statistici ed operatori di data entry, i cui profili sono equiparati dal punto di vista economico e agli istituti contrattuali rispettivamente all'Area III e all'Area II).Le declaratorie dei profili professionali comprensive dei contenuti professionali sono riportate nell'allegato II, numeri da 2 a 11(per il tecnico statistico al numero 8 : rilevazione, raccolta ed elaborazione dei dati statistici, monitoraggio delle attività oggetto di rilevazione, valutazione dei target e degli impatti delle misure, nell'ambito dell'attività amministrativa di attuazione del PNRR; per l'operatore di data entry al numero 11: digitalizzazione e inserimento di dati di diversa natura nei sistemi informatici dell'amministrazione mediante utilizzo di software specifici, gestione e trattamento dei dati, attività, anche su atti e documenti cartacei, correlate con la digitalizzazione e la gestione dei dati, nell'ambito dell'attività amministrativa di attuazione del PNRR).</p> <p>Questo personale per cd. specialistico si distingue dagli addetti all'Ufficio per il processo previsti dal precedente art. 11 del d.l. in oggetto in quanto a differenza di quest'ultimi, il cui profilo professionale è contenuto nell'allegato II punto 1, non devono operare necessariamente all'interno delle strutture organizzative denominate ufficio per il processo, costituite ai sensi dell'art. 16 octies del d.l. 179/2012, convertito con modificazioni, dalla legge 221/2012 -</p>
Tribunal e di Padova	

prestando quindi attività lavorativa esclusivamente per la riduzione dell'arretrato (art. 17 d.l. 80/2021)e ..OMISSIS.. VEDI FILE WORD INVIATO VIA MAIL

SETTORE TRASVERSALE

Tribunal e di Pescara	UPP DIRIGENZA TRIBUNALE
	Magistrati Dirigente Tirocinanti Pers.Amm. Funz.Add. Tecnici amm. Op.dataentry
	n.3 n.1 n.2 n.2 n.2 n.3 n.7

Si, sono previsti UPP con coassegnazioni a Sezioni e a Settori diversi, come di seguito e sopra indicati.

Sono previsti come di seguito indicati:

n. 11 coassegnati direttamente all'ufficio centralizzato dell'innovazione, banche dati e monitoraggio.

Essi svolgono i seguenti compiti:

1. servizio di monitoraggio dei flussi statistici dell'ufficio;
2. analisi del rendimento dell'ufficio: controllo della riduzione dell'arretrato civile, della riduzione della durata dei processi civili e penali secondo l'indicatore del disposition time;
3. servizio di studio e supporto alla raccolta giurisprudenziale della banca dati gratuita del settore civile e del settore penale;
4. servizio di staff di coordinamento organizzativo delle risorse e di supporto alla digitalizzazione.

Tribunal
e di
Salerno

Gli addetti affidati, invece, ai servizi trasversali nelle singole sezioni sono impegnati in attività di supporto dei ruoli GOP e delle attività agli stessi demandati dai Magistrati, in base allo specifico piano di lavoro, sotto il controllo del Presidente di Sezione del singolo UPP sezionale

Le risorse sono state distribuite nel modo seguente: 62 settore civile; 34 settore penale e 22 ai servizi trasversali.

Alle Sezioni Civili per i servizi trasversali sono assegnati 16 Addetti.

Alle Sezioni Penali per i servizi trasversali sono assegnati 10 Addetti.

All'Ufficio Centrale per i servizi trasversali sono assegnati 22 Addetti.

Gli Addetti assegnati all'Ufficio del processo centralizzato in coordinamento con quelli già indicati quale servizio di staff delle singole sezioni, procederanno al monitoraggio giornaliero dei flussi in entrata dei procedimenti e delle definizioni e dovranno procedere alle attività necessarie alla eliminazione di false pendenze o erronee annotazioni nei registri informatici.

Essi dovranno, inoltre, controllare l'andamento delle definizioni per materie od aree di intervento al fine di consentire alla Presidenza del Tribunale di adottare gli opportuni provvedimenti organizzativi di ottimizzazione delle risorse.

Essi si coordineranno con i Presidenti di Sezione per un ausilio nelle statistiche di sezione e per il controllo di gestione sulla funzionalità ed efficacia delle procedure e prassi adottate nelle singole sezioni.

I funzionari addetti allo staff trasversale di ciascuna sezione avranno il compito di selezionare – seguendo le preventive indicazioni del Presidente della Sezione – le sentenze/ordinanze che rappresentano le decisioni più significative anche in considerazione della specializzazione delle singole sezioni civili e della semispecializzazione delle singole sezioni penali. Esse saranno trasmesse all'UPP centralizzato ove i funzionari ad esso assegnati provvederanno alla massimazione – qualora non già disposta dal Presidente di Sezione – ed alla conseguente digitalizzazione in un'ottica di lavoro di team in collaborazione con il Presidente del Tribunale, i presidenti di sezione e tutti i magistrati dell'Ufficio.

I medesimi funzionari avranno il compito di alimentare la sezione del sito web del Tribunale specificamente realizzata, ovvero la Banca dati vera e propria, secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Direzione generale dei sistemi informativi.

Tribunal
e di
Santa
Maria
Capua
Vetera

I funzionari addetti a tale struttura provvederanno a coordinarsi con le strutture di staff delle sezioni per procedere a digitalizzare le procedure ancora non completamente informatizzate del settore civile anteriori all'anno 2014.

Nel settore penale del pari si procederà a digitalizzare i fascicoli pendenti presso la cancelleria del GUP utilizzando i funzionari assegnati alla struttura di staff della sezione del Gip e a digitalizzare gli atti del processo cd. Spartacus e comunque dei procedimenti di maggiore rilievo celebrati dalla Corte di Assise utilizzando le unità di addetti all'UPP assegnati a detta Sezione.

	<p>La struttura UPP centrale si avvarrà di altri 4 funzionari per altri servizi trasversali, di raccordo con le cancellerie, quali ad es. il monitoraggio circa la osservanza delle disposizioni organizzative volte a regolare l'afflusso dei procedimenti e quindi la assegnazione dei fascicoli; il monitoraggio sulla effettiva e tempestiva trasmissione dei fascicoli tra Procura e Tribunale, tra cancellerie degli uffici dei GDP e ruolo generale civile, tra Tribunale e Corte di appello; il monitoraggio sulla osservanza delle disposizioni che regolano le attività della magistratura onoraria. Essi provvederanno inoltre alla realizzazione di archivi informatici nei quali saranno raccolte le normative primarie e secondarie (es. circolari del CSM e del DOG) regolanti l'attività giurisdizionale e di gestione organizzativa del Tribunale.</p>
Tribunal e di Savona	<p>Non sono previsti. Da tempo il nostro Tribunale ha lavorato per una organizzazione che consenta una rilevazione statistica costante e precisa. Nel civile dove la riorganizzazione è iniziata nel 2014 i risultati sono di eccellenza. Nel penale la riorganizzazione è partita nel 2018 ed il lavoro è in itinere. Tutta l'attività statistica che per essere efficiente richiede il coinvolgimento dei responsabili delle cancellerie (affinchè siano spronati a tenere puliti i registri informatici, a controllare la correttezza degli scarichi) con coordinamento accentrato nella segreteria della presidenza per il controllo comparato ed i monitoraggi</p>
Tribunal e di Sondrio	N. 1 unità
Tribunal e di Spoleto	NO
Tribunal e di Verona	Previsto con 1 addetto, per il supporto alle rilevazioni statistiche, alla raccolta giurisprudenziale e alla gestione degli addetti UPP.
Tribunal e di Ancona	<p>Sono stati previsti due UPP per i servizi trasversali (UPP per il monitoraggio dei flussi e il supporto alla digitalizzazione e UPP di staff e coordinamento organizzativo).</p> <p>Nell'ottica del rispetto delle milestone del PNRR, sono stati istituiti dei servizi trasversali di UPP, dedicati in modo congiunto o separato ad alcune attività specificamente indicate per l'attuazione degli obiettivi del Piano richiesti dalla Commissione, tra questi già si anticipa l'estrema opportunità di istituire - con separata variazione tabellare - i seguenti servizi UPP:</p> <p>1 UPP di monitoraggio statistico e di monitoraggio relativo alle situazioni patologiche di lavorazione fascicoli (es. false pendenze, adempimenti non scaricati ecc.);</p> <p>2 UPP di accompagnamento alla digitalizzazione dell'ufficio e all'innovazione (tale servizio potrà essere ovviamente partecipato anche dalle risorse tecniche inerenti alle 5.410 assunzioni a tempo determinato finanziate con il PNRR);</p> <p>3 UPP di supporto della sezione o dell'ufficio alla raccolta degli indirizzi giurisprudenziali e di avvio della costruzione della banca dati di merito;</p> <p>4 UPP di coordinamento delle attività amministrative inerenti al PNRR (servizi a cui può essere adibito e destinato il personale definito come "tecnico di amministrazione").</p> <p>Si segnalano - a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, quali attività/azioni specifiche - l'analisi, la categorizzazione delle cause strumentale alla redazione di un piano di smaltimento dell'arretrato, il piano di accoglienza dei nuovi assunti.</p> <p>Nella stessa prospettiva possono considerarsi le azioni cd. di carattere preliminare (es., avviare confronto con gli stakeholders, attività di orientamento iniziale degli addetti UPP), e quelle di carattere più strutturale e a regime (es., strutturazione ed implementazione organizzativa dei servizi di addetti UPP, coordinamento degli addetti UPP, monitoraggio periodico dei flussi, rimodulazione periodica delle attività assegnate agli addetti UPP anche in base agli impatti verificati o al raggiungimento di obiettivi specifici settoriali, verifica periodica dello stato avanzamento obiettivi e azioni); infine, quelle di carattere puntuale per particolari esigenze, caratterizzate in termini di indifferibilità e di urgenza (es., azioni - a breve termine - a sostegno di filiere in difficoltà, come nel campo della riscossione dei crediti dell'Erario, della esecuzione penale, del controllo archiviazioni, della lavorazione dei decreti penali, per citarne alcuni).</p>
Tribunal e di Brescia	

Gli addetti UPP sono stati assegnati in via esclusiva ai relativi servizi trasversali, fatta eccezione di un'unità per ciascun UPP trasversale che è stata coassegnata ai servizi UPP sezionali.

Tribunal
e di

Ravenna NO

H.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

H.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA	
Ufficio	Gli addetti organizzano la gestione del fascicolo e il controllo dei registri nel settore penale tramite: consultazione ed utilizzo degli applicativi informatici per la verifica dello stato dei processi, della posizione giuridica degli imputati e invio delle notifiche. Nel settore civile, assicurano la verifica della corrispondenza tra fascicolo telematico e fascicolo cartaceo e il controllo del rispetto dei termini processuali e gestione telematica delle verbalizzazioni.
Corte di appello di Bologna	Gestiscono il transito del fascicolo tramite il supporto all'attività preparatoria per il transito di fascicoli presso gli uffici giudicanti e requirenti e supportano la verifica dei tempi di trasmissione; in particolare, nel settore penale, hanno fornito un importante contributo alla trasmissione dei fascicoli al grado superiore e alla velocizzazione delle attività connesse e successive all'irrevocabilità delle sentenze.
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	Le criticità derivano dal ridimensionamento delle immissioni di nuovo personale, in un ufficio che soffre da anni di pesanti scoperture d'organico. L'attivazione degli UPP trasversali vincolati con competenze informatiche e statistiche presuppone inoltre l'assegnazione all'ufficio di funzionari con competenze specifiche, come previsto e come già avvenuto in altri uffici del distretto.
Corte di appello di Perugia	L'istituzione dei suddetti servizi rappresenta un'importante novità nell'ambito della Corte d'Appello di Perugia, andando ad introdurre strumenti di assoluta utilità per l'efficientamento dell'attività dell'Ufficio. Tuttavia, si sono riscontrate difficoltà nell'attuazione di tali servizi per la carenza di personale informatico che possa coadiuvare il personale UPP sotto il profilo strettamente tecnico.
Corte di appello di Roma	
Tribunale di Napoli	
Tribunale e di Latina	Aspetti positivi: libertà nella gestione delle mansioni e flessibilità Problemi: poca formazione su attività trasversali
Tribunale e di Cagliari	Nella fase attuale, è necessario un ulteriore percorso di formazione, reso complesso dalla disorganicità della disciplina sulle spese di giustizia.
Tribunale di Crotone	
Tribunale e di Ferrara	Ritardi dovuti all'amministrazione centrale (ad es. per avvio banca dati penale)
Tribunale e di Foggia	I servizi rappresentano un efficace ausilio per l'elaborazione dei dati statistici periodici. Non vi sono problemi da segnalare.
Tribunale e di Gela	L'assegnazione di alcune unità ai servizi trasversali ha certamente consentito di velocizzare i tempi di definizione complessiva dei procedimenti.
Tribunale e di Marsala	Ai fini del monitoraggio dei flussi statistici dell'ufficio e dei flussi organizzativi, i due addetti UPP che costituiscono tale Ufficio, hanno elaborato alcune tabelle Excel che vengono aggiornate mensilmente e che sono volte alla raccolta e rielaborazione dei dati trasmessi dagli altri colleghi UPP e dalle Cancellerie nonché dei dati acquisiti tramite applicativi quali, ad esempio, Pacchetto Ispettori (in uso per il settore civile) e Consolle Penale (in uso per il settore penale). In questa prima fase si è registrata una difficoltà di acquisizione dei dati dalle varie cancellerie, che tuttavia si sta progressivamente attenuando.

Tribunal e di Messina	Complessivamente positivo.
Tribunal e di Modena	<p>Gli addetti upp trasversali adeguatamente formati operano in settori ad elevata specializzazione. In attuazione a quanto previsto nel progetto organizzativo nella variazione tabellare del 16.3.2022 e nei correlativi ordini di servizio sono stati specificati per ciascuna struttura organizzativa/servizio amministrativo Ufficio per il Processo applicato a ciascun gruppo specializzato/sezione il numero degli addetti UPP e l'impegno orario da dedicare a servizi trasversali.</p> <p>In particolare si è previsto quanto segue: Prima sezione civile Gruppo Specializzato Famiglia/successioni/diritti reali/volontaria giurisdizione/giudice tutelare Monitoraggio mensile dell'arretrato ultratriennale smaltito e delle cause ultratriennali pendenti nei singoli ruoli, nella sezione e per tipologia di procedimenti predisponendo almeno trimestralmente dei "report" da mettere a disposizione dei magistrati, del Coordinatore facenti parte della struttura e del Capo dell'Ufficio in cartella condivisa, previa fornitura da parte del Ministero di programmi idonei a selezionare agevolmente gli aggregati rilevanti nell'ambito degli obiettivi da raggiungere, sia complessivamente che separatamente per tipo di procedimento e magistrato e conseguente formazione al loro utilizzo; monitoraggio dei flussi organizzativi in relazione alla gestione delle false pendenze, al controllo della esattezza dei codici di iscrizione a ruolo, allo scarico tempestivo dei provvedimenti del giudice e in genere al regolare andamento della lavorazione dei fascicoli e dell'evasione delle istanze, ecc...; monitoraggio e catalogazione delle "buone prassi" adottate dal gruppo in vista dell'eventuale inserimento nell'area del sito del CSM a ciò dedicata; raccolta di stampati e linee guida pubblicate sui siti istituzionali di altri Uffici da sottoporre all'esame dei magistrati appartenenti alla struttura per eventuale aggiornamento in funzione migliorativa degli stampati e prassi in uso.</p> <p>A tale attività sarà destinato un addetto all'ufficio per il processo per sei ore la settimana, da individuare tendenzialmente in un laureato non in giurisprudenza, il quale farà quindi parte, come sopra già preannunciato, anche del servizio amministrativo monitoraggio dei flussi statistici dell'ufficio e dei flussi organizzativi, unitamente all'ordinario personale amministrativo, a quello assunto con competenze specifiche ex art.13 d.l. 80/2021 e ad altri addetti facenti parti degli altri uffici per il processo, deputato tale servizio in particolare a controllare ed elaborare i dati trasmessi dagli addetti e a mantenere i contatti diretti con il Ministero.</p> <p>Ricerca giurisprudenziale e rassegna settimanale di giurisprudenza nelle materie di pertinenza del gruppo attraverso la consultazione di Italgire e dei principali siti on line specializzati indicati dai magistrati; formazione di una banca dati di raccolta delle principali decisioni assunte dalla sezione-gruppo specializzato sulle tematiche affrontate; raccolta quindi dai singoli magistrati che si occupano della materia delle principali decisioni assunte, massimazione delle stesse, messa in condivisione agli altri magistrati in modo che possano formare oggetto di discussione in sede delle periodiche riunioni, ricerca delle pronunce di legittimità ed eventualmente anche di merito intervenute sugli stessi temi, specie se innovative rispetto agli indirizzi assunti in sezione o dai gruppi specializzati, creazione di una banca dati attraverso l'individuazione specifica e non troppo generica delle materie, delle questioni cui abbinare gli indirizzi giurisprudenziali, in modo da consentire una rapida consultazione ed individuazione delle massime cercate (ad esempio ripartizioni per voci, sottovoci, ecc... utilizzate dalle principali e più diffuse banche dati e riviste presenti nel mercato, quale potrebbe essere per il civile il Foro Italiano).</p>
Tribunal e di Padova	..OMISSIS.. VEDI FILE WORD INVIATO VIA MAIL
Tribunal e di Pescara	Allo stato attuale la maggior parte delle figure addette sono vacanti e dei n.3 funzionari addetti, due sono assegnati e impegnati in via prevalente ad altri UPP. Tuttavia questo consente loro di monitorare l'attività svolta dagli addetti nei singoli UPP, nel senso che si limitano a raccogliere i dati.
Tribunal e di Salerno	vedi sopra

Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	
Tribunal e di Savona	Problemi: Da migliorare la possibilità di interazione con l'ufficio statistico del ministero e del CSM prevedendo la possibilità di accedere a contatti effettivi in tempo reale
Tribunal e di Sondrio	Si conferma quanto riportato nel paragrafo precedente.
Tribunal e di Spoleto	nulla da rilevare
Tribunal e di Verona	Allo stato, l'unico addetto non c'è più, per motivi legati alle sue scelte professionali
Tribunal e di Ancona	Sono stati creati i due UPP per i servizi trasversali con il compito specifico di verificare, costantemente, l'andamento dell'attività di smaltimento posta in essere dai magistrati, in modo da segnalare al Presidente del Tribunale ed ai Presidenti di Sezione eventuali anomalie nella trattazione e definizione dei fascicoli e consentire gli opportuni e repentini interventi correttivi (UPP per il monitoraggio dei flussi, UPP per il servizio di staff) condivisione con i magistrati, professionali ed onorari, nel corso di riunioni periodiche, della nuova modalità di approccio al lavoro giudiziario in team.
	Criticità: - Per via dell'esiguo numero di addetti UPP che hanno preso servizio nel febbraio c.a. e tenuto conto delle necessità prioritarie dell'Ufficio giudiziario collegate al raggiungimento degli obiettivi PNRR, il Presidente del Tribunale ha ritenuto opportuno assegnare n. 39 risorse in via esclusiva agli UPP sezionali, e n.4 unità, purtroppo solo in coassegnazione, ai neocostituiti UPP trasversali.
Tribunal e di Brescia	Aspetti positivi: - Gli UPP trasversali sono entrati a regime nel giugno c.a. con l'arrivo della seconda tranches di addetti. Da luglio 2022 la dirigenza ha proficuamente affidato a 5 neo funzionari tratti dagli UPP trasversali, il progetto di revisione degli Albi CTU e Periti.
Tribunal e di Ravenna	non risponde

I. Addetti UPP e attività di cancelleria: attività di cancelleria contemplate espressamente nel P.O.; eventuali indicazioni orarie. Modalità di coordinamento tra questo tipo di attività e quella propria UPP

I. ADDETTI UPP E ATTIVITA' DI CANCELLERIA: attività di cancelleria contemplate espressamente nel P.O.; eventuali indicazioni orarie. Modalità di coordinamento tra questo tipo di attività e quella ...	
Ufficio	
Corte di appello di Bologna	Si rimanda al punto H. Non vi è alcuna distinzione oraria tra addetti UPP.
Corte di appello di Catania	Supporto a tutte le attività di cancelleria correlate alla giurisdizione
Corte di appello di Genova	Gestione del fascicolo dall'assegnazione alla sezione al provvedimento definitivo. Il coordinamento viene garantito attraverso i presidenti di sezione, cui vengono assegnate due risorse anche al fine di supportare l'attività organizzativa e di coordinamento delle risorse assegnate all'UPP
Corte di appello di Perugia	Il Progetto Organizzativo contempla, in linea generale, alcune attività di cancelleria assegnate come meglio indicato al superiore punto 16 G.1, cui si rinvia. Le attività di cancelleria sono state poi specificate nell'ordine di servizio adottato dalla Corte, nel quale sono state individuate attività assegnate a tutti gli addetti (come, ad esempio, supporto alla cancelleria nella preparazione/aggiornamento del ruolo di udienze contenzioso del collegio e preparazione/aggiornamento dei ruoli di udienza rito camerale del magistrato assegnatario, il supporto alla cancelleria per le udienze, nella preparazione del ruolo di udienza aggiornato del magistrato assegnatario nonché nello scarico dei provvedimenti adottati all'esito della stessa) ed ulteriori e diversi servizi assegnati ad ogni singolo addetto (come, ad esempio, il supporto alla cancelleria per l'attività relativa al patrocinio a spese dello Stato: pubblicazione dei provvedimenti di liquidazione onorari del difensore, invio atti all'ufficio mod. 12 — Spese di giustizia - per i mandati di pagamento; Supporto alla cancelleria, per la redazione dei fogli notizia negativi/non vi è titolo per il recupero relativi ai procedimenti della legge Pinto con contestuale controllo dell'avvenuto pagamento della marca da bollo per iscrizione a ruolo) che si raccorda con il personale incaricato del servizio.
Corte di appello di Roma	Il criterio generale è costituito dalla suddivisione dei compiti mediante fasce orarie o per giornate lavorative. Il coordinamento è svolto dal presidente di sezione in accordo con il dirigente di cancelleria.
	<p>A) ATTIVITA' DI CANCELLERIA</p> <p>Dalla polivalenza delle modalità d'impiego degli addetti UPP definite a livello ordinamentale, oscillanti tra il diretto supporto alle attività giurisdizionali e l'indiretto supporto alle attività d'istituto proprie del personale amministrativo, è discesa la necessità, in tema di impiego e gestione delle risorse, di forme sinergiche di co-decisione tra i Responsabili Giudiziari e Amministrativi che travalichino la formale responsabilità delle categorie rispetto alle singole attività, la cui concreta esplicitazione è stata rimessa alla sensibilità degli attori coinvolti. L'assunzione di ogni determinazione, ancorché formalmente unilaterale, è stata rimandata ad una forma di condivisione tra i Responsabili (giudiziari e amministrativi) presso le articolazioni dell'Ufficio.</p>
	<p>B) EVENTUALI INDICAZIONI ORARIE</p> <p>Preso atto delle indicazioni fornite dalla Circolare n. 48192_U del 28 febbraio 2022 a firma del Direttore Generale del personale e della formazione, si è ritenuto opportuno prediligere la prestazione lavorativa in presenza, al fine di favorire una adeguata formazione "sul campo" ed approfondire le peculiarità afferenti i vari ambiti operativi di assegnazione, consentendo, peraltro, la massima compresenza con il personale di magistratura ed amministrativo,</p>
Tribunal e di Napoli	

	disponendosi che gli addetti UPP adottino la tipologia oraria, di regola articolata su cinque giorni dal lunedì al venerdì.
Tribunal e di Latina	Attività di raccordo con la cancelleria
Tribunal e di Cagliari	<p>Nel progetto del Tribunale di Cagliari non erano previste assegnazioni per la cancelleria. Successivamente, vista la necessità di introdurre delle figure di raccordo e di supporto all'attività del giudice, sono stati inseriti 6 funzionari alla cancelleria penale e civile.</p> <p>Queste risorse si occupano di fornire assistenza al magistrato, ricevere le istanze degli avvocati e gestire i depositi telematici e tutte le attività connesse nonché iscrivere il fascicolo al ruolo e pubblicare le sentenze.</p>
Tribunal e di Crotone	<p>Gli Addetti UPP collaborano con il magistrato per il raccordo con gli adempimenti delle Cancellerie.</p> <p>Gli Addetti UPP svolgono attività di raccordo tra i magistrati e le Cancellerie.</p> <p>Nel settore civile controllano che gli atti depositati dai difensori siano accettati dalle Cancellerie e sottoposti ai magistrati, verificano che i provvedimenti dei magistrati siano comunicati alle parti costituite, operano sugli applicativi SICID, SIECIC e SIAMM, sono abilitati all'utilizzo del Pacchetto Ispettori, in alcuni casi accettano gli atti di parte e provvedimenti del magistrato, svolgono attività di raccordo con gli ausiliari del giudice, verificando che le comunicazioni siano state trasmesse e che gli ausiliari manifestino la disponibilità a comparire all'udienza fissata o sollecitando i depositi ove gli ausiliari siano in ritardo con gli adempimenti loro delegati, segnalano le istanze al magistrato.</p> <p>Nel settore penale, predispongono il fascicolo per l'appello, segnalano le istanze pervenute al magistrato, predispongono le schede (l'Addetto UPP ai servizi trasversali) tramite il sistema informativo del Casellario relative all'estinzione dei reati.</p> <p>Anche l'Addetto che si occupa del monitoraggio dei flussi statistici deve collaborare con le Cancellerie per l'acquisizione dei dati, soprattutto quelli riguardanti il lavoro dei magistrati.</p>
Tribunal e di Ferrara	Il PO ha previsto in forma subvalente attività di UPP di raccordo con le cancellerie
Tribunal e di Foggia	Il P.O. non prevede la destinazione degli addetti ad attività di cancelleria.
Tribunal e di Gela	<p>Per il settore civile, con riferimento all'attività di collegamento tra l'attività propriamente decisionale del magistrato e l'attività amministrativa necessaria, è previsto che gli addetti dell'UPP siano impiegati nella lavorazione dei provvedimenti d'udienza del magistrato a cui sono assegnati e alla relativa attività di notifica e comunicazione alle parti.</p> <p>Inoltre con riferimento in relazione all'attività di cancelleria è previsto il compimento di tutta quella attività che pur non essendo di supporto diretto al lavoro giudiziale, ha un impatto rilevante sulla durata del processo e sulla qualità del servizio offerto dall'ufficio (ad es. la gestione efficace della VG, delle esecuzioni e delle procedure concorsuali ecc).</p> <p>E' inoltre stato previsto che "potranno poi essere solte delle attività che interessano le varie aree del settore civile" ed in particolare "digitalizzazione completa dei fascicoli, con riferimento in particolare a quelli in cui l'atto introduttivo, e i relativi allegati, non sono ancora depositati in via informatica e nelle procedure di più risalente iscrizione" nonché la gestione delle istanze di liquidazione del patrocinio a spese dello stato.</p> <p>Nel settore penale, sia nell'area dibattimentale che per l'Ufficio Gip/Gup, è stato previsto che gli addetti UPP "potranno esser adibiti ad attività di supporto fin dal pervenimento del fascicolo alla cancelleria e segnatamente alla sua iscrizione, al controllo relativamente alla formazione ed alla regolarità delle notifiche. Quindi gli addetti UPP potranno svolgere delle attività strettamente legate ai procedimenti ed in particolare le attività propedeutiche e/o successive alla trattazione delle udienze, incluse le attività di notifica e scarico delle udienze con svolgimento delle relative incombenze.</p> <p>Inoltre per gli addetti ad attività comuni al settore penale è stato previsto che siano addetti, alle procedure di ammissione e liquidazione delle istanze di patrocinio a spese dello Stato nonché per l'esecuzione di altri incombenti di carattere amministrativo (formazione fascicoli per il foglio</p>

notizie, trasmissione atti per il recupero crediti, trasmissione fascicoli in appello) ed ulteriori attività di supporto nonché, ove sarà possibile, all'implementazione del TIAP (Trattamento Informatico Atti Processuali).

Per gli addetti UPP non è stata prevista una indicazione oraria diversa da quella ordinaria

Tribunal e di Marsala	Il progetto organizzativo prevede che, sia nel settore civile sia in quello penale, gli addetti UPP svolgano un'attività di raccordo con il personale di cancelleria. Nello specifico, gli addetti UPP si occuperanno dello spoglio delle nuove iscrizioni, della verifica della sussistenza dei casi di trattazione prioritaria, dello "scarico" udienza del magistrato assegnatario, della notifica e comunicazione alle parti dei provvedimenti del magistrato assegnatario, dell'accertamento della definitività dei provvedimenti nonché del controllo dei tempi di creazione e trasmissione delle istanze e dei fascicoli al giudice. Inoltre, con specifico riferimento all'Ufficio GIP/GUP, gli addetti UPP provvederanno alle dichiarazioni di irrevocabilità dei decreti penali di condanna e delle sentenze e agli adempimenti connessi all'attività in funzione GIP dei Magistrati dell'Ufficio, e nel dettaglio, agli adempimenti relativi a provvedimenti resi dai suddetti Giudici in materia di archiviazione, decreti penali di condanna e sentenze.
Tribunal e di Messina	E' prevista una collaborazione con le cancellerie degli addetti "per non oltre il 20% dell'orario di lavoro) per scarico udienze civili e atti PCT, comunicazione varie, indicizzazioni ecc.
Tribunal e di Modena	Nel settore civile gli upp assegnati svolgono anche attività di cancelleria in merito alla gestione del fascicolo e al controllo dei registri. Nel settore penale 1 addetto upp è assegnato alla cancelleria dell'esecuzione penale.
Tribunal e di Padova	Vedi quanto già indicato al punto 16 G Non vi sono indicazioni orarie ma è precisata la necessaria prevalenza dell'attività di supporto al magistrato rispetto a quella di raccordo con il personale di cancelleria. L'attività di cancelleria svolta dall'AUPP è strettamente collegata al ruolo del magistrato cui è assegnato. Il rapporto con il personale di cancelleria, dal quale gli AUPP sono separati anche per collocazione logistica, ha riguardato e riguarda l'ausilio e la formazione soprattutto iniziale all'utilizzo dei registri e all'espletamento dei vari servizi e attività di cancelleria.
Tribunal e di Pescara	Nessuna specifica indicazione nel PO; nell'attuazione i funzionari sono addetti anche all'attività della cancelleria secondo una misura tendenziale del 30% del lavoro complessivo svolto. Il progetto organizzativo prevede: 1. Organizzare i servizi di supporto alla Sezione, in particolare per la gestione informatizzata della fase di screening dei procedimenti e degli archivi documentali nonché per il monitoraggio dell'andamento del progetto e per la gestione del patrocinio alle spese dello Stato; 2. Verificare la corretta assegnazione dei fascicoli di nuova iscrizione alle sezioni competenti in base alle tabelle vigenti; 3. Partecipazione alla predisposizione di eventuali protocolli; 4. controllo in ordine alle richieste di riunione di procedimenti tra magistrati appartenenti a sezioni diverse e richieste di riassegnazione dei fascicoli ad altra sezione; 5. Raccolta periodica dei dati statistici provenienti dalle singole sezioni; 6. Scarico dei provvedimenti dei magistrati; 7. Segnalazioni di adempimenti da effettuare, quale comunicazione ai difensori delle parti costituite, al CTU, recupero del contributo unificato; 8. Verifica, in caso di appello avverso alla sentenza del giudice di pace, della presenza del fascicolo di primo grado e in caso di assenza, segnalazione immediata alla cancelleria di inoltrare richiesta di trasmissione del fascicolo alla cancelleria del giudice di pace competente; 9. Adempimenti successivi al deposito dei provvedimenti dei Magistrati in punto di pubblicazione delle sentenze e/o di comunicazione delle ordinanze riservate oppure di provvedervi direttamente.
Tribunal e di Salerno	
Tribunal e di Santa	Gli addetti UPP hanno in alcuni casi compiti di raccordo con le cancellerie.

Maria Capua Vetere	<p>Per il civile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scarico della udienza di trattazione principale del venerdì del proprio giudice - Per due UPP (meno versati nella attività di assistenza al magistrato): scarico anche di ulteriore udienza settimanale
Tribunal e di Savona	<p>- Nel periodo feriale: scarico del ruolo del proprio giudice</p> <p>Per il penale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle impugnazioni
Tribunal e di Sondrio	Svolgimento dell'attività lavorativa distribuita su cinque giorni settimanali con due rientri pomeridiani.
Tribunal e di Spoleto	Ogni addetto all'UPP svolge l'attività nelle cancellerie del proprio settore sotto la direzione e la guida del personale responsabile (funzionari e direttori).
	<p>Gli UPP svolgono il 40% della loro attività a favore delle cancellerie.</p> <p>Per le sezioni civili, il mansionario è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - -verifica del ruolo d'udienza -controllo e riordino fascicoli -affiancamento al magistrato in udienza ai fini della verbalizzazione -adempimenti ante e post udienza (accettazione degli atti di parte, esclusi gli atti introduttivi, e dei provvedimenti del magistrato, esclusi quelli definitivi; accettazione dei verbali di udienza; accettazione degli atti del p.m.) - -verifica del passaggio in giudicato delle sentenze ai fini dell'attestazione di irrevocabilità -verifica dell'esecutività dei titoli diversi dai decreti ingiuntivi e dei provvedimenti ex art. 657 e ss. c.p.c. ai fini dell'apposizione della formula esecutiva -redazione schede ISTAT <p>Per il penale, il mansionario è il seguente:</p> <p>intestazione delle sentenze</p> <ul style="list-style-type: none"> -compilazione dello "svolgimento del processo" per ogni tipologia di sentenza -assistenza in udienza -organizzazione, predisposizione e trasmissione ogni semestre del ruolo delle udienze cd. filtro provenienti dal GIP/GUP -organizzazione annuale del calendario dei turni per le udienze direttissime, ad eccezione di quelli estivi e natalizi -adempimenti concernenti le istanze di liquidazione dei difensori, periti, custodi giudiziari e testimoni -compilazione del modello 165 bis c.p.p. per le sentenze appellate -verifica della corretta indicazione ed eventuale regolarizzazione ed inserimento a SICP dei dati che riguardano le QGF prima della trasmissione degli atti al giudice dell'impugnazione -verifica ed eventuale regolarizzazione a SICP dei dati relativi alla fase esecutiva che segue il passaggio in giudicato della sentenza.
Tribunal e di Verona	
Tribunal e di Ancona	È prevista attività di supporto alle cancellerie, nello scarico dei fascicoli di udienza e dei provvedimenti e sentenze, nonché partecipazioni all'udienza in qualità di assistente.
	<p>Il progetto organizzativo non ha previsto espressamente attività di cancelleria affidate ai funzionari UPP atteso che al tempo non erano ancora giunte specifiche indicazioni al riguardo.</p> <p>Al momento, i funzionari UPP, anche sulla scorta delle indicazioni ministeriali pervenute nel tempo, presentano una chiara ripartizione del tempo tra giurisdizione e amministrazione. In particolare, è stata prevista - in luogo di una rigida ripartizione su base giornaliera - una ripartizione oraria flessibile, considerato che in alcuni giorni gli addetti lavorano 6 ore e in altri, avendo rientro pomeridiano, 9 ore; in linea di massima, l'impegno settimanale di 36 ore viene distribuito per 2/3 sull'attività di supporto al magistrato (24 ore) e per il residuo 1/3 sull'attività amministrativa (12 ore).</p>
Tribunal e di Brescia	

Tribunal
e di

Ravenna Un quinto circa dell'attività degli addetti è destinata ad attività di cancelleria

I.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	I.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA
Corte di appello di Bologna	Si rimanda al punto H. Tutti prestano la loro attività su 5 giorni lavorativi (dal lunedì al sabato), con 3 giorni da 6 ore lavorative e 2 con rientro pomeridiano da 9 ore lavorative. E' prevista la possibilità, ove possibile, di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile.
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	Il ridimensionamento delle risorse effettivamente immesse nell'Ufficio ha comportato l'impossibilità di realizzare la struttura di supporto organizzativo dei semi direttivi. Con provvedimenti in data 27/06/2022, a firma congiunta del dirigente della Corte e del dirigente amministrativo, sono state analiticamente individuate le attività di affiancamento al giudice e di cancelleria da svolgersi a cura degli funzionari UPP assegnati al settore civile ed al settore penale. Sono in corso di definizione modalità per la ripartizione del supporto dei funzionari UPP tra magistrati e personale di cancelleria, apparendo inevitabile una fase di rodaggio, considerato che il mansionario dei nuovi funzionari è inedito.
Corte di appello di Perugia	Non si sono registrate particolari problematiche in fase di attuazione. L'apporto degli Addetti UPP nelle attività di Cancelleria potrà avere il vantaggio di consentire di impiegare diversamente il personale amministrativo attualmente disponibile, peraltro in numero ridotto, con il conseguente rafforzamento di settori in sofferenza.
Corte di appello di Roma	Nessuna criticità ad eccezione del settore penale e della sezione famiglia e minori, ove le scoperture di organico del personale amministrativo hanno comportato, in una prima fase, uno sbilanciamento delle attività verso i servizi di cancelleria, connessi comunque all'attività giudiziaria.
Tribunale di Napoli	
Tribunale di Latina	Aspetti positivi: fermezza del presidente e dirigente ff nel delineare i compiti degli Upp Problemi: aspettativa del personale sull'utilizzo delle risorse per attività di cancelleria e attriti, anche con i sindacati.
Tribunale di Cagliari	
Tribunale di Crotone	Gli addetti UPP costituiscono una sorta di "cordone ombelicale" tra la sfera giurisdizionale e l'esecuzione in via amministrativa degli atti e delle attività preliminari e conseguenti alla decisione. La quantificazione oraria (9 ore su 36) ha consentito di definire in modo preciso le giornate e le attività in cancelleria. Con la crescita, nel corso dei mesi, delle conoscenze e competenze, il contributo degli UPP si è rivelato di grande utilità per le cancellerie:
Tribunale di Ferrara	1) assistenza all'udienza penale 2) svolgimento in esclusiva di attività presso cancelleria del lavoro a causa di impreviste concomitanti assenze (Covid e ferie estive) del personale amministrativo a tempo indeterminato 3) collaborazione per attività elettorale in occasione del referendum
Tribunale di Foggia	////////////////////////////////////
Tribunale di Gela	L'apporto degli addetti UPP alle cancellerie è stato particolarmente positivo in ragione delle grave scopertura di personale.
Tribunale di Marsala	Il personale della cancelleria, sin dalle prime settimane successive all'arrivo degli addetti UPP, ha effettuato e continua ad effettuare una fondamentale attività teorica e pratica di formazione degli addetti all'UPP. Mentre la formazione teorica è apparsa subito adeguata, problemi più rilevanti si sono manifestati nel settore dei servizi di cancelleria, ove spesso, nonostante la formazione, si continuano ad individuare errori nello scarico e nella registrazione dei provvedimenti.

Tribunal e di Messina	Qualche problema è derivato specie nei primi mesi dalla configurazione ibrida degli addetti UPP, inseriti quali "funzionari" con qualche frizione col personale di ruolo.
Tribunal e di Modena	<p>Gli addetti upp hanno un ruolo di raccordo con le cancellerie e nello specifico nel settore civile consiste nel supporto al giudice, nella partecipazione alle udienze e nello scarico delle sentenze, nella cura della fase esecutiva, nel controllo dei registri.</p> <p>Nel settore penale assistenza pre e post udienza.</p> <p>La variazione tabellare del 16.3.2022 ha indicato nell'ambito di ciascuna struttura UPP le attività svolte dagli UPP di raccordo con il personale addetto alle cancellerie.</p> <p>Si riporta pertanto quanto espressamente previsto.</p> <p>Prima sezione civile (gruppi specializzati) e seconda sezione civile</p> <p>Spoglio delle nuove iscrizioni, verifica scarico memorie, istanze in vista dell'udienza e/o dell'adozione dei provvedimenti da parte del magistrato, verifica dei presupposti di priorità di trattazione dei procedimenti, scarico delle udienze, notifica e comunicazione dei provvedimenti, accertamento definitività dei provvedimenti, accertamento presupposti rilascio formula esecutiva</p> <p>Sezione penale dibattimentale</p> <p>Verifica dei presupposti di priorità di trattazione dei procedimenti; acquisizione degli atti e dei documenti di cui è stata disposta l'acquisizione dal giudice e per il compimento delle comunicazioni dei provvedimenti adottati dal giudice nel corso del processo; controllo che l'udienza sia stata caricata in modo corretto, che non manchino fascicoli, segnalando alla cancelleria immediatamente eventuali mancanze o indicazioni sul fascicolo effettuate dal giudice, eventuali avvisi urgenti da fare agli avvocati in relazione ai procedimenti; assistenza alle udienze, verbalizzazione e scarico delle udienze del magistrato che affiancano; scarico ed intestazione delle sentenze; verifica dei tempi di deposito; predisposizione e notifica dei decreti di differimento/anticipazione dell'udienza, eventuale supporto alla controcitazione dei testi e controllo buon esito ed eventuale rinnovazione; notifica dei provvedimenti del giudice; verifica aggiornamento dei fascicoli con imputati in misura; verifica degli esiti positivi della messa alla prova con interlocuzione con l'UEPE ed eventuale sollecito delle relazioni finali; aggiornamento ruoli udienza; accertamento definitività del provvedimento.</p> <p>Sezione GIP/GUP</p> <p>Verifica dei presupposti di priorità di trattazione dei procedimenti; acquisizione degli atti e dei documenti di cui è stata disposta l'acquisizione dal giudice e per il compimento delle comunicazioni dei provvedimenti adottati dal giudice nel corso del processo; scarico della sentenza e verifica dei tempi di deposito; in relazione agli incidenti di esecuzione: preparazione del provvedimento di fissazione d'udienza camerale mediante l'applicativo SIGE; verifica dell'elezione di domicilio e nomina dei difensori di fiducia o d'ufficio; notifica dell'avviso di fissazione dell'udienza e verifica del buon esito con eventuale rinnovazione se necessario; aggiornamento del ruolo d'udienza; acquisizione degli atti necessari per valutare l'istanza ove non prodotti dalla parte e del certificato penale aggiornato; predisposizione del provvedimento di trasmissione al P.M. per il parere, ove necessario; verbalizzazione dell'udienza; annotazione a SIGE e sul ruolo udienze; notifica del provvedimento di scioglimento della riserva; in relazione ai decreti penali di condanna e relative opposizioni: verifica degli esiti positivi dei lavori di pubblica utilità ed eventuale sollecito delle relazioni finali; verifica degli esiti positivi della messa alla prova con interlocuzione con l'UEPE ed eventuale sollecito delle relazioni finali; in relazione alle richieste di archiviazione: verifica dell'avvenuta notifica ex art. 408 c.p.p. a tutti gli indagati se più di uno e non ancora oppositori; verifica dell'elezione di domicilio e nomina dei difensori di fiducia o d'ufficio; predisposizione dell'avviso di fissazione dell'udienza; notifica dell'avviso di fissazione dell'udienza e del buon esito con eventuale rinnovazione ove necessario;</p>
Tribunal e di Padova	<p>aggiornamento del ruolo d'udienza; verbalizzazione dell'udienza; scarico a SICP e ruolo; notifica del provvedimento di scioglimento della riserva con TIAPdocumenta; scarico a SICP e ruolo.</p> <p>..OMISSIS.. VEDI FILE WORD INVIATO VIA MAIL</p>
Tribunal e di Pescara	In senso positivo si rileva che tale raccordo agevola anche la interrelazione tra giudici e cancellerie. Non si rilevano particolari problemi.

Tribunal e di Salerno	vedi sopra. Nella prima fase di attuazione del progetto UPP, i servizi e le attività di cancelleria stanno registrando un trend positivo grazie all'apporto degli addetti.
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	
Problemi:	
Tribunal e di Savona	- Giustamente gli UPP lamentano di dovere svolgere compiti diversi (quelli propri delle cancellerie) rispetto a quelli per i quali hanno partecipato al concorso - Il personale di cancelleria cerca di far fare agli UPP anche ulteriori attività non previste nel P.O.
Tribunal e di Sondrio	
Le modalità sono perfettamente rispondenti alle esigenze lavorative.	
Tribunal e di Spoleto	
Nulla da rilevare	
Tribunal e di Verona	
Allo stato, per la cronica assenza di assistenti di udienza al penale, tale compito è stato in gran parte affidato agli addetti UPP Dei 34 addetti effettivi in servizio, n. 3 sono stati assegnati in via esclusiva ai servizi di cancelleria.	
Tribunal e di Ancona	Per tutti gli UPP. l'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, ripartito in 5 giorni lavorativi. A tutti gli addetti UPP è stato consentito, ove ne abbiano fatto richiesta, la possibilità di svolgimento dell'attività lavorativa per un giorno alla settimana, in modalità smart working.
Criticità:	
Le importanti vacanze nei ruoli del personale amministrativo hanno richiesto un corrispondente impegno dei funzionari in queste specifiche attività; le ambiguità con cui è stato costituito il profilo del funzionario addetto all'UPP ha contribuito, almeno nelle fasi iniziali, a creare alcune difficoltà di assestamento nella struttura esistente. Sembra auspicabile un maggiore impiego degli addetti UPP nei servizi amministrativi connessi alla tenuta delle udienze, siccome direttamente associati al conseguimento degli obiettivi di riduzione dei tempi del processo. Aspetti positivi:	
Tribunal e di Brescia	Per quanto concerne il settore civile, tutti gli addetti UPP sezionali stanno svolgendo dal 13 ottobre c.a. le attività di cancelleria inerenti ai fascicoli trattati, con turnazioni per garantire continuità, in seguito a precise disposizioni di servizio del Presidente del Tribunale.
Tribunale di Ravenna	

L. UPP per servizi di statistica e monitoraggio: creazione di appositi UPP? Integrazione con uffici/servizi preesistenti? Da chi sono composti? Come operano? Supporto anche alle singole sezioni?

L. UPP PER SERVIZI DI STATISTICA E MONITORAGGIO: creazione di appositi UPP? Integrazione con uffici/servizi preesistenti? Da chi sono composti? Come operano? Supporto anche alle singole sezioni?	
Ufficio	
Corte di appello di Bologna	La funzione di monitoraggio è assicurata dall'UPP Trasversale (ovvero UPP della Presidenza) il quale, affiancato dalla Cabina di regia, si dedica alle attività di monitoraggio come obbligo permanente e trasversale dell'Ufficio. Esso è composto da addetti all'uopo selezionati (5 unità) che coordinano il monitoraggio trimestrale e il monitoraggio PNRR delle singole sezioni, anche attraverso la collaborazione con il funzionario statistico dell'Ufficio giudiziario.
Corte di appello di Catania	Supporto all'attività dell'ufficio statistico distrettuale, composto da due funzionari statistici
Corte di appello di Genova	Si prevede la realizzazione dello staff organizzativo del Presidente Corte e della Segreteria della Presidente, anche a fini statistici e di monitoraggio. Si prevedono inoltre strutture analoghe articolare presso le singole sezioni, tramite l'assegnazione di due risorse in affiancamento a ciascun semi direttivo. Per il perseguimento dei relativi obiettivi verranno coinvolti i MagRif civile e penale.
Corte di appello di Perugia	Il Progetto Organizzativo contempla la istituzione di un apposito servizio destinato ad attuare il continuo monitoraggio dell'arretrato civile e del DT civile e penale, con conseguente rendicontazione alle scadenze fissate dalla normativa di riferimento. Ad esso sono state destinate le due unità UPP appartenenti ai servizi trasversali - settore giurisdizionale, che hanno avviato l'attività di monitoraggio della sezione civile usufruendo degli appositi software (Pacchetto ispettori e applicativo SICID).
Corte di appello di Roma	Non previsti.
Tribunal e di Napoli	Nel settore penale è prevista collaborazione nel settore statistica solo per le attività relative al FUG.
Tribunal e di Latina	Nomina di referenti per ogni settore
Tribunal e di Cagliari	Nel progetto del Tribunale di Cagliari le assegnazioni previste per il servizio di statistica/monitoraggio flussi organizzativi erano pari a 6 unità. Ad oggi, tale attività di statistica è in fase di programmazione mentre è attivo il servizio di monitoraggio.
Tribunal e di Crotone	<p>si, vi è la creazione di un Addetto UPP per servizi di statistica e di monitoraggio che da supporto anche alla singola sezione Civile collaborando con il Presidente del Tribunale e con l'Ufficio di Presidenza in qualità di organo di staff dello stesso.</p> <p>Al fine di consentire il continuo monitoraggio dei flussi statistici e di verificare l'adeguatezza delle misure adottate rispetto agli obiettivi del Piano, è stato costituito un servizio trasversale con due addetti all'Ufficio per il processo, che riferiscono periodicamente in merito ai dati acquisiti al Presidente del Tribunale (per il settore civile) e al Presidente della sezione penale (per il settore penale).</p> <p>L'Ufficio, attraverso l'assegnazione dei servizi trasversali, effettua un monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi programmati e supporta il processo di pianificazione strategica e programmazione operativa in collaborazione con magistrati e personale amministrativo. Gli addetti UPP collaborano poi con le Cancellerie per il monitoraggio delle pendenze sui ruoli dei magistrati al fine di verificare se sussistano false pendenze, e se vi siano adempimenti da porre in essere al fine della gestione ordinata ed efficace dei fascicoli pendenti. Nel settore penale, gli Addetti UPP segnalano, nell'ambito del monitoraggio, al magistrato se vi siano fascicoli prescritti.</p>

Tribunal e di Ferrara	Il PO ha previsto l'istituzione del servizio ed il suo monitoraggio dai parte dei magistrati referenti. I servizi operano in collaborazione e a supporto del personal amministrativo referente del servizio.
Tribunal e di Foggia	Come detto innanzi, il P.O. prevede per tale attività l'istituzione di due servizi trasversali (di supporto a tutte le unità organizzative), di cui fanno parte gli addetti UPP, i Magrif e i direttori di Cancelleria.
Tribunal e di Gela	L'attività di monitoraggio e statistica è demandata agli addetti ai servizi amministrativi, previsti in numero di due secondo il progetto organizzativo. Allo stato, mancando una unità, ve ne è assegnata solo una. Avuto riguardo alle dimensione dell'ufficio non vi sono uffici preesistenti, ma l'attività di statistica è stata finora svolta dai Direttori di Cancelleria con i quali gli addetti UPP, pertanto, dovranno coordinarsi
Tribunal e di Marsala	Come sopra accennato, il progetto organizzativo prevede che gli addetti UPP assegnati ai Presidenti della Sezione civile e della Sezione penale e, ancor di più, i due addetti UPP dell'Ufficio per il processo del Presidente del Tribunale si occuperanno costantemente del monitoraggio dei flussi statistici con particolare riferimento alle sopravvenienze, definizioni e pendenze, agli obiettivi di rendimento e di smaltimento ai fini del programma di gestione annuale nonché con riferimento al DT sezionale, per magistrato e per settore; del controllo dei dati forniti dal settore civile e dal settore penale, monocratico e Gip, per il controllo di gestione mensile e eliminazione dei cd. falsi pendenti, del supporto alle iniziative di ottimizzazione organizzativa e del miglioramento dei processi di lavorazione dell'attività amministrativa; della costante interlocuzione con i componenti dell'Ufficio statistico informatico e dell'Ufficio Innovazione al fine di verificare la correttezza dei dati forniti mensilmente dai diversi settori ai fini dei vari tipi di monitoraggio; del coordinamento di tutti gli addetti UPP assegnati al settore penale e al settore civile e del coordinamento costante con il personale della Cancelleria penale e civile, della sorveglianza sulla corretta tenuta dei registri e raccolta dati ai fini del monitoraggio del lavoro svolto dagli addetti UPP assegnati alla Sezione penale e alla Sezione Civile e dei risultati ottenuti tramite il loro contributo; del monitoraggio periodico e costante dei fascicoli dormienti e, nel settore penale, dell'individuazione tramite sistemi telematici di appositi "alert" volti a potenziare i sistemi di controllo già esistenti sulle scadenze delle misure cautelari. Gli stessi parteciperanno a frequenti riunioni con il personale della Cancelleria, con gli addetti UPP assegnati alla Sezione penale e civile nonché con il Presidente del Tribunale ed il Presidente della Sezione penale e civile per raccordarsi sulle attività amministrative da compiere quali variazioni tabellari, verifiche sul funzionamento dei servizi di Cancelleria, proposte e relazioni di natura statistica. Provvederanno alla verifica costante con cadenza mensile del dato concernente le "sopravvenienze" e delle ricadute di tale dato sulla consistenza del DT in modo da poter provvedere in modo tempestivo alla concentrazione degli sforzi nei settori che dovessero essere interessati da "picchi" di sopravvenienze non facilmente controllabili col passare dei mesi.
Tribunal e di Messina	Tali addetti opereranno, come espressamente previsto nel progetto organizzativo, in collaborazione con l'Ufficio statistico informatico e l'Ufficio Innovazione già presenti all'interno del Tribunale e composti da magistrati del settore civile e penale.
Tribunal e di Padova	E' stato istituito un ufficio statistica per il settore civile con due addetti UPP che esegue anche ricerche e monitoraggi mirati su richiesta delle singole sezioni.
Tribunal e di Modena	Sono previste 3 unità all'ufficio staff addette al monitoraggio dei flussi statistici e organizzativi e alla digitalizzazione, nonché attività di supporto alla Presidenza con possibilità di supporto ai settori che manifestano criticità non preventivabili.
Tribunal e di Pescara	Si richiama quanto già indicato al punto 18
SETTORE TRASVERSALE	
UPP DIRIGENZA TRIBUNALE	
	Magistrati Dirigente Tirocinanti Pers.Amm. Funz.Add. Tecnici amm. Op.dataentry
	n.3 n.1 n.2 n.2 n.2 n.3 n.7

Tribunal e di Salerno	<p>È stato previsto un contingente di addetti UPP destinati direttamente all'Ufficio Centralizzato dell'Innovazione, banche dati e monitoraggio.</p> <p>Lo staff è costituito, oltre che dal personale amministrativo dell'ufficio innovazione e di cancelleria per il settore penale e civile,, anche dal Direttore Amministrativo, al fine di collaborare con il funzionario statistico distrettuale e con i Presidenti Coordinatori degli UPP centralizzati.</p>
Tribunal e di Santa Maria Capua Vetera	<p>A proposito dell'obiettivo del monitoraggio dei flussi statistici ed organizzativi si è previsto che i funzionari addetti all'UPP con maggiori conoscenze informatiche o più abituati all'uso degli strumenti informatici tra quelli assegnati all'Ufficio del processo centralizzato – perlomeno nel numero di 6 – in coordinamento con quelli già indicati quale servizio di staff delle singole sezioni, procederanno al monitoraggio giornaliero dei flussi in entrata dei procedimenti e delle definizioni – con particolare riguardo ai procedimenti assegnati ai magistrati onorari – segnalando al coordinatore della struttura centralizzata eventuali anomalie riscontrate nella registrazione delle sopravvenienze e delle definizioni; essi dovranno relazionare comunque settimanalmente in ordine all'andamento delle attività ai responsabili dell'Ufficio Innovazione del Tribunale ed ai Presidenti/magistrati coordinatori.</p> <p>Sarà compito dei funzionari della Struttura centralizzata procedere alle attività necessarie alla eliminazione di false pendenze o erronee annotazioni nei registri informatici.</p> <p>Essi dovranno, inoltre, controllare l'andamento delle definizioni per materie od aree di intervento al fine di consentire alla Presidenza del Tribunale di adottare gli opportuni provvedimenti organizzativi di ottimizzazione delle risorse.</p> <p>Essi si coordineranno con i Presidenti di Sezione per un ausilio nelle statistiche di sezione e per il controllo di gestione sulla funzionalità ed efficacia delle procedure e prassi adottate nelle singole sezioni.</p>
Tribunal e di Savona	<p>Nessun UPP coinvolto.</p> <p>Sarebbe tempo perso.</p> <p>Per le statistiche occorre il coinvolgimento del personale addetto alle cancellerie e il coordinamento presso l'ufficio di presidenza</p>
Tribunal e di Sondrio	Non è stato attuato il servizio statistico per l'esiguità delle risorse assegnate.
Tribunal e di Spoleto	Gli addetti all'UPP dovevano nel progetto iniziale svolgere anche il servizio di statistica e monitoraggio. Al momento stante la mancata copertura di tutti i posti questo servizio non è previsto. Il servizio statistico viene svolto dal personale delle cancellerie
Tribunal e di Verona	No, vedi UPP trasversale
Tribunal e di Ancona	Sono stati previsti UPP trasversali, così come descritti ai punti precedenti.
Tribunal e di Brescia	<p>In coerenza con gli obiettivi perseguiti dal programma di gestione e più in generale con le Tabelle 2020/2022, l'istituzione dell'UPP si propone di raggiungere, in via prioritaria, la riduzione dei tempi di definizione dei procedimenti, nonché di valorizzare i vantaggi conseguenti alla diffusione della digitalizzazione, anche attraverso un più stringente monitoraggio statistico e un mirato monitoraggio relativo alle situazioni patologiche di lavorazione dei fascicoli, sia per il settore civile che per quello penale.</p> <p>Si tratta di UPP intersezionale o trasversale che tra i suoi compiti ha proprio la predisposizione di modelli statistici di rilevazione periodica delle attività, sotto la guida di un funzionario della Segreteria di Presidenza e di un Presidente di Sezione. Il monitoraggio, così qualificabile, riguarda anche le attività svolte dagli UPP, associate ad una scheda di valutazione annuale degli stessi UPP (identiche a quelle degli altri funzionari strutturati).</p> <p>L'UPP è coordinato dal Presidente del Tribunale e vi partecipano: 5 magistrati ordinari; 1 giudice onorario di pace; 3 addetti UPP (di cui uno in coassegnazione alla sezione GIP/GUP); 3 unità di personale amministrativo.</p>

L.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	L.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA
Corte di appello di Bologna	La prima attività di monitoraggio PNRR ha permesso agli addetti dell'UPP Trasversale di comprendere i flussi interni e di collaborare efficacemente con l'Ufficio di statistica. Sono stati nominati addetti sezionali referenti per il monitoraggio ed è in corso di definizione un'attività di restituzione dagli addetti coinvolti all'UPP Trasversale al fine di implementare best practice relative ai servizi di statistica e monitoraggio.
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	Come già evidenziato, il ridimensionamento dell'immissione di personale ha comportato la decisione di ridurre le risorse assegnate allo staff organizzativo ed ai semidirettivi. Mancano inoltre ad oggi le pur previste competenze qualificate in materia statistica, informatica e contabile.
Corte di appello di Perugia	L'istituzione del servizio consente di avere un'effettiva conoscenza del reale andamento dell'attività giurisdizionale dell'Ufficio, permettendo l'adozione di misure volte al miglioramento delle performance. La novità del servizio e degli strumenti utilizzati, tuttavia, ha posto gli addetti UPP dedicati all'attività dinnanzi a problematiche tecniche.
Corte di appello di Roma	Non previsti.
Tribunale di Napoli	
Tribunale e di Latina	Nessuna formazione sul punto
Tribunale e di Cagliari	Gli addetti non hanno competenze statistiche e sarebbe necessario un supporto continuativo da parte del Ministero.
Tribunale e di Crotona	Il monitoraggio continuo dei flussi statistici consente: - di apportare con immediatezza correttivi organizzativi qualora si registrino evenienze negative; - di adottare con facilità una redistribuzione delle risorse di personale dell'Ufficio per il Processo a seconda dei risultati raggiunti nelle diverse aree del settore civile e penale.
Tribunale e di Ferrara	Le difficoltà sono connesse alle criticità del servizio trasversale (ad es. dato penale statistico non sempre è estrapolabile da Sicp). L'amministrazione centrale ha predisposto recentemente moduli formativi per gli addetti al servizio
Tribunale e di Foggia	Nulla da segnalare.
Tribunale e di Gela	In attesa di una formazione specifica degli UPP in ordine all'attività di monitoraggio, appare prematura ogni considerazione
Tribunale e di Marsala	Attualmente l'attività di raccolta dati è in fase di perfezionamento anche se già molti settori dell'Ufficio sono adeguatamente monitorati. Sono in corso di realizzazione ulteriori tipi di monitoraggio che verranno realizzati compiutamente allorché si realizzerà un compiuto coordinamento tra personale di cancelleria e addetti destinati ai servizi trasversali.
Tribunale e di Messina	Grazie anche alla collaborazione del funzionario statistico distrettuale per la necessaria formazione l'esperienza è positiva.
Tribunale e di Modena	Gli addetti upp assegnati al servizio di statistica controllano i dati statistici del settore civile e penale nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi del PNRR comunicando eventuali anomalie riscontrate nei dati.

Tribunal e di Padova	Si rinvia al precedente punto 19
Tribunal e di Pescara	Allo stato attuale la maggior parte delle figure addette sono vacanti e dei n.3 funzionari addetti, due sono assegnati e impegnati in via prevalente ad altri UPP. Tuttavia questo consente loro di monitorare l'attività svolta dagli addetti nei singoli UPP, nel senso che si limitano a raccogliere i dati.
Tribunal e di Salerno	vedi sopra
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	
Tribunal e di Savona	Problemi: - nessuno
Tribunal e di Sondrio	Ci si riporta a quanto sopra indicato.
Tribunal e di Spoleto	nulla da rilevare
Tribunale di Verona	
Tribunal e di Ancona	Si fa rinvio a quanto già esposto.
<p>Criticità:</p> <p>Per via dell'esiguo numero di addetti UPP che hanno preso servizio nel febbraio c.a. e tenuto conto delle necessità prioritarie dell'Ufficio giudiziario collegate al raggiungimento degli obiettivi PNRR, il Presidente del Tribunale ha ritenuto opportuno assegnare n. 39 risorse in via esclusiva agli UPP sezionali, e n.4 unità in coassegnazione ai neocostituiti UPP trasversali.</p> <p>Il sistema della coassegnazione non si è dimostrato tuttavia efficace sino a quando questi non sono stati dotati di risorse proprie.</p> <p>Aspetti positivi:</p> <p>Gli UPP trasversali sono entrati a regime nel giugno c.a. con l'arrivo della seconda tranches di addetti.</p> <p>Pertanto, le attività sui servizi dell'UPP Monitoraggio statistico si sono concretamente avviate a luglio c.a. mediante l'affidamento del progetto "Revisione degli Albi CTU e Periti" ai n. 2 addetti assegnati in via esclusiva al suddetto UPP, i quali in team con ulteriori n.3 addetti assegnati in via esclusiva agli UPP trasversali Innovazione e ricerca a supporto attività MAGRIF civile e penale, Coordinamento delle attività amministrative inerenti al PNRR, stanno completando la prima fase progettuale</p> <p>L'UPP Monitoraggio statistico ha prodotto i primi report trimestrali, al fine di monitorare l'impatto degli addetti UPP sulla produttività delle singole sezioni.</p> <p>L'UPP ha fornito supporto a diversi Presidenti di sezione per l'analisi dei flussi connessi ai report richiesti dal CSM, e dal MdG.</p>	
Tribunal e di Brescia	Agli addetti UPP Monitoraggio statistico sono stati infine affidati i monitoraggi periodici ministeriali e della Scuola Superiore della Magistratura, collegati all'Ufficio Per il Processo - PNRR.
Tribunale di Ravenna	

M. UPP per servizi informatici e digitalizzazione: creazione di appositi UPP? Integrazione con uffici/servizi preesistenti? Da chi sono composti? Come operano? Quali sono le competenze specifiche, come sono state formate?

M. UPP PER SERVIZI INFORMATICI E DIGITALIZZAZIONE: creazione di appositi UPP? Integrazione con uffici/servizi preesistenti? Da chi sono composti? Come operano? Quali sono le competenze specifiche,...	
Ufficio	
Corte di appello di Bologna	E' previsto un servizio di staff, coordinamento organizzativo delle risorse e di supporto alla digitalizzazione, facente capo all'Ufficio UPP Trasversale (ovvero UPP della Presidenza) sotto la supervisione della cabina di regia.
Corte di appello di Catania	UPP da organizzare
Corte di appello di Genova	Il progetto organizzativo presuppone l'inserimento di funzionari con competenze informatiche in ogni sezione, con compiti di supporto del lavoro di magistrati e cancellerie. Per il perseguimento dei relativi obiettivi verranno coinvolti i MagRif civile e penale.
Corte di appello di Perugia	Il Progetto Organizzativo contempla la istituzione del servizio di staff, coordinamento organizzativo delle risorse e di supporto alla digitalizzazione. Ad esso sono state destinate le due unità UPP appartenenti ai servizi trasversali - settore giurisdizionale. Il servizio coordinerà e supporterà il completamento della digitalizzazione (già in fase avanzata) nel settore giurisdizionale civile/lavoro, in modo da consentire l'abbandono dei documenti cartacei. Nel settore giurisdizionale penale, dovrà imprimere un deciso impulso all'informatizzazione e digitalizzazione, attualmente carenti. Anche nei settori prettamente amministrativi, i processi di lavorazione dovranno essere riorganizzati nel contesto di una completa digitalizzazione.
Corte di appello di Roma	Non previsti.
Tribunal e di Napoli	nel settore penale GIP: tutte le attività assegnate agli UPP comportano una ampia parte dedicata alla digitalizzazione ed ai servizi informatici. non è stato creato un apposito UPP poichè presso la sezione GIP sono attività diffuse in tutti gli uffici e non centralizzate. La formazione è stata effettuata dal coordinatore amministrativo che si è avvalso della collaborazione di un funzionario esperto .
Tribunal e di Latina	Creazione di un servizio trasversale al penale di digitalizzazione con un referente tra gli Upp che si occupa della gestione della tiappizzazione dei fascicoli, coadiuvato dal personale del Ministero e predisposizione di apposto protocollo Con il magrif con la partecipazione degli Upp ai processi di tiappizzazione dei fascicoli per limitati atti relativi all'udienza del proprio Magistrato affidatario
Tribunal e di Cagliari	Attualmente non è stato individuato alcuna risorsa per le suddette attività.
Tribunal e di Crotone	Al momento non vi sono Addetti Upp assegnati ai servizi informatici e alla digitalizzazione. Tali servizi, a breve, saranno assegnati agli Operatori Data Entry in forza nel nostro Tribunale a partire dal 21 novembre 2022. Al fine di realizzare l'obiettivo di migliorare l'assetto organizzativo dell'Ufficio e di favorire la digitalizzazione dei procedimenti, anche attraverso l'implementazione del TIAP, si sta lavorando per istituire un apposito servizio trasversale che collaborerà con il Presidente del Tribunale e il Presidente di sezione. Questo servizio, quanto al settore penale, dovrà monitorare i flussi statistici ed i rapporti con alcuni uffici della Procura della Repubblica (ufficio affari civili e ufficio affari semplici).
Tribunal e di Ferrara	Il PO ha previsto l'istituzione del servizio ed il suo monitoraggio dai parte dei magistrati referenti. I servizi operano in collaborazione e a supporto del personal amministrativo referente del

servizio.

In particolare l'ufficio si è avvalso di un addetto UPP che aveva già lavorato in Tribunale nell'ambito di Borsa Crui per avvio digitalizzazione su Tiap.

Gli addetti UPP si sono avvalsi della formazione Tiap su piattaforma elearning

Tribunal e di Foggia	<p>I due servizi trasversali sono funzionali anche a questa attività. La scelta dei componenti è avvenuta essenzialmente sulla base del titolo di studio posseduto.</p> <p>Tra i compiti attribuiti agli addetti UPP ai servizi trasversali, sia dell'area civile che di quella penale, nel progetto organizzativo è previsto quello di fornire un contributo alla digitalizzazione: in particolare in ambito civile, considerato che il processo civile telematico nel Tribunale di Gela è pienamente attuato, la digitalizzazione attiene alle procedure di più risalente iscrizione. In ambito penale è stato previsto l'impiego degli addetti dell'UPP per la implementazione del TIAP (Trattamento Informatico Atti Processuali): tuttavia in ragione della mancanza di personale ancora tale ultima attività non è stata attuata.</p>
Tribunal e di Gela	<p>Non sono previsti addetti UPP per servizi informatici.</p> <p>Non sono stati creati appositi UPP per servizi informatici e di digitalizzazione. Tuttavia, gli addetti UPP assegnati ai Presidenti della Sezione civile e della Sezione penale daranno impulso alla digitalizzazione dell'Ufficio coordinando in tal senso tutti gli altri addetti al settore civile e a quello penale. Nell'esercizio di tali funzioni di generale impulso alla digitalizzazione dell'Ufficio, tutti gli addetti UPP al settore civile e al settore penale provvederanno anche: 1) al monitoraggio periodico e costante dei fascicoli dormienti e delle c.d. "false pendenze" (partendo nel civile dall'estrazione di un file dati dal cd. Pacchetto Ispettori già in uso presso l'Ufficio); 2) al coordinamento tra i dati del SICID e quelli del SIAMM (sistema quest'ultimo utilizzato dagli avvocati per la trasmissione delle istanze di liquidazione dei compensi in caso di ammissione della parte al patrocinio a spese dello Stato); 3) alla messa in visibilità di un fascicolo trattato da un giudice in una fase e da altro giudice in una fase successiva; 4) al coordinamento con l'Ufficio Consulenti Tecnici già presente in Tribunale per l'individuazione tramite sistemi telematici dei consulenti d'ufficio (nel settore civile) e dei periti (nel settore penale) da indicare ai singoli giudici richiedenti; 5) alla segnalazione al giudice delle convenzioni sottoscritte dalla Presidenza in materia di lavoro di pubblica utilità; 6) all'individuazione tramite sistemi telematici di appositi "alert" volti a potenziare i sistemi di controllo già esistenti sulle scadenze delle misure cautelari; 7) gli addetti all'Ufficio del processo maggiormente dotati di conoscenze specifiche sul piano informatico dovranno costantemente stimolare, sia mediante interventi sistematici nelle procedure lavorative ordinarie che attraverso periodiche sessioni di formazione dedicate, l'utilizzo da parte dei magistrati e del personale amministrativo di tutti i programmi informatici forniti dal Ministero (TIAP, Consolle Penale, SICP, SICID, SIECIC, SIAMM) e del pacchetto Office 365; 8) all'analisi dei margini di miglioramento esistenti nella pratica quotidiana dell'utilizzo dei predetti applicativi informatici al fine di pervenire alla ottimizzazione dei dati immessi e della loro idoneità a fornire una adeguata rappresentazione dei fascicoli processuali e dei flussi di lavoro degli uffici; 9) all'inserimento – in assenza di dati statistici ufficiali sulla proposta conciliativa ex art. 185 bis c.p.c. (assenza dovuta alla mancanza di 'eventi SICID' collegati alla proposta conciliativa del giudice) – di un'annotazione al SICID e su apposito foglio elettronico che consenta di rilevare statisticamente tutte le successive conciliazioni (per estinzione ex art. 309 c.p.c., per sentenza di cessazione della materia del contendere o per stipula di verbale di conciliazione).</p>
Tribunal e di Marsala	
Tribunal e di Messina	<p>Allo stato non è previsto anche per la notevole riduzione degli addetti UPP disponibili.</p>
Tribunal e di Modena	<p>La digitalizzazione costituisce progetto di stretta attinenza al settore penale, assicurando la traduzione digitale di ogni provvedimento giurisdizionale, la gestione digitale delle udienze quanto a produzione operata dalle parti.</p>
Tribunal e di Padova	<p>Si rinvia al precedente punto 18</p>

Tribunal e di Pescara	Nessuna previsione nel P:O: ; nel futuro si valuterà l'esigenza di creazione di questi UPP dedicati
Tribunal e di Salerno	vedi punto 22.L.1
Tribunal e di Santa Maria Capua Vetere	Si rimanda all'illustrazione dell'Ufficio del Processo centralizzato. Nessun UPP coinvolto.
Tribunal e di Savona	Sono laureati in giurisprudenza. Non può il Ministero sopperire alle sue carenze nella organizzazione informatica con personale privo delle competenze specifiche
Tribunal e di Sondrio	Non è stato attuato il servizio statistico per l'esiguità delle risorse assegnate.
Tribunal e di Spoleto	Non è stato previsto nulla di specifico. Gli addetti all'UPP utilizzano i programmi in uso ai magistrati e alle cancellerie
Tribunal e di Verona	No, vedi UPP trasversale
Tribunal e di Ancona	Sono stati previsti UPP trasversali, così come descritti ai punti precedenti.
Tribunal e di Brescia	I servizi informatici e di digitalizzazione preesistenti sono supportati mediante l'istituzione dell'UPP "Innovazione e ricerca a supporto attività MAGRIF civile e penale". In coerenza con gli obiettivi perseguiti dal programma di gestione e più in generale con le Tabelle 2020/2022, l'istituzione dell'UPP si propone di raggiungere la riduzione dei tempi di definizione dei procedimenti, attraverso l'innovazione (implementazione applicativi TIAP, GIADA2, PPT, ecc.) e la ricerca (confronto con RID, e altri soggetti istituzionali) coesenziali all'attività dei MAGRIF. L'UPP è coordinato dal Presidente del Tribunale e vi partecipano: n. 6 magistrati ordinari; n.1 giudice onorario di pace; n.2 addetti UPP; n. 3 unità di personale amministrativo, tutti in coassegnazione, fatta eccezione degli addetti. Per la formazione degli addetti si rimanda al punto 10.
Tribunal e di Ravenna	NO

M.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	M.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA
Corte di appello di Bologna	E' stato avviato un processo di digitalizzazione tramite innovazioni inerenti la giurisdizione e l'amministrazione: proposta e avvio della formazione per la gestione telematica delle verbalizzazioni e dello scarico d'udienza; condivisione di documenti, atti, circolari ed istanze tramite applicazioni (Teams, SharePoint), al fine di condividere tra Magistrati, AUPP e personale amministrativo informazioni e per organizzare insieme la gestione del lavoro; utilizzo di SIAMM per il patrocinio a spese dello Stato.
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	Le criticità derivano dalla mancata immissione, allo stato, di personale con competenze specifiche.
Corte di appello di Perugia	L'innovativo servizio, pur essendo di assoluta utilità, considerata la sua specificità e le caratteristiche tecniche che gli sono proprie, richiede per un'effettiva operatività l'affiancamento e il supporto degli Addetti UPP ad esso destinati di personale tecnico ed informatico che possa coadiuvarli nella risoluzione delle problematiche. Gli Addetti UPP, infatti, pur potendo apportare un valido contributo nell'ideazione di sistemi di digitalizzazione e informatizzazione utili all'accelerazione di attività dell'Ufficio, che ancora per l'appunto per taluni servizi utilizza documenti cartacei, cionondimeno necessitano per la loro concreta creazione dell'ausilio di soggetti altamente specializzati nell'informatica al fine della predisposizione di sistemi, che si innestano ed operano sulle piattaforme ministeriali già in uso, nel rispetto della normativa tecnica vigente.
Corte di appello di Roma	Non previsti.
Tribunal e di Napoli	per il settore GIP l'accesso dei funzionari UPP ai servizi informatici ha immediatamente sortito effetti positivi in termini di accelerazione delle procedure di registrazione e scarico . I problemi sono stati di natura logistica poiché il funzionamento degli apparati forniti dal Ministero non è stato agevole.
Tribunal e di Latina	Aspetti positivi: poter contare sul personale ministeriale come ausilio all'attività Negativi: mancata formazione specifica sul Punto
Tribunal e di Cagliari	Gli addetti non hanno competenze informatiche e sarebbe necessario un supporto continuativo da parte del Ministero.
Tribunale di Crotone	
Tribunal e di Ferrara	Le difficoltà sono soprattutto in ambito penale e connesse alla necessità di formare tutto il personale all'uso di Tiap. Non essendo poi il fascicolo digitale sostitutivo del cartaceo, la duplicazione comporta un aggravio di lavoro per le cancellerie.
Tribunal e di Foggia	Nulla da segnalare.
Tribunal e di Gela	In ambito penale la implementazione del TIAP – al quale potrebbero contribuire gli addetti UPP - necessita di personale di supporto, allo stato non presente presso l'ufficio .
Tribunal e di Marsala	Le maggiori difficoltà in merito alla digitalizzazione si riscontrano nel settore penale. Infatti, mentre nel settore civile i magistrati, i cancellieri e gli addetti UPP utilizzano Consolle Magistrato e Consolle Udienda, ove è possibile rintracciare i vari fascicoli telematici, nel settore penale tali piattaforme sono in via di elaborazione. È da evidenziare, altresì, la limitata diffusione

	dell'applicazione informatica TIAP nel settore dibattimentale penale con conseguente solo parziale digitalizzazione dei fascicoli dibattimentali.
Tribunal e di Messina	Nulla da dichiarare
Tribunal e di Modena	Non esistono upp che si occupano in via esclusiva della digitalizzazione e dei servizi informativi. Gli applicativi del settore civile risentono di una maturità che necessita di interventi quanto a crescita del supporto cognitivo e a creazione ed alimentazione costante delle banche dati. I sistemi del settore penale risentono della frammentazione degli applicativi e della logica meramente registratale che rimanda necessariamente ad un supporto lavorativo costante. I sistemi adottati - PDP, PEC, deposito atti penali, ecc. - e le riforme quali quella sulle intercettazioni scontano criticità in parte dovute alla modalità e alle configurazioni con le quali sono state previste, in parte conseguenti alla loro allocazione informatica ancora episodica all'interno dei sistemi del penale.
Tribunal e di Padova	Si rinvia al precedente punto 19
Tribunale di Pescara	
Tribunal e di Salerno	vedi sopra Allo stato, la maggiore criticità per l'Ufficio centralizzato è il progressivo depauperamento della pianta organica per dimissioni ovvero per destinazione ad altri UPP.
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	
Tribunal e di Savona	Problemi: - netto peggioramento della assistenza informatica da quando si è passati ad una assistenza prevalentemente da remoto - netto peggioramento della formazione sulla digitalizzazione sia del personale di magistratura sia del personale amministrativo. La formazione andrebbe fatta a richiesta e on site.
Tribunal e di Sondrio	Ci si riporta a quanto sopra indicato.
Tribunal e di Spoleto	Nulla da rilevare
Tribunale di Verona	
Tribunal e di Ancona	Si fa rinvio a quanto già esposto.
Tribunal e di Brescia	Criticità: Per via dell'esiguo numero di addetti UPP che hanno preso servizio nel febbraio c.a. e tenuto conto delle necessità prioritarie dell'Ufficio giudiziario collegate al raggiungimento degli obiettivi PNRR, il Presidente del Tribunale ha ritenuto opportuno assegnare n. 39 risorse in via esclusiva agli UPP sezionali, e n.4 unità congiuntamente ai neocostituiti UPP trasversali. Nel settore penale, ove, notoriamente, il PPT è in costruzione e gli applicativi sono più delicati, riservati e complessi (es. GIADA 2, TIAP, ecc.) il sistema GIADA 2 (il quale contempla la cd. pesatura dei fascicoli per il dibattimento e i corrispondenti criteri di priorità, legale e convenzionale, nella trattazione dei fascicoli/processi) è in funzione - presso alcune sezioni dell'ufficio - ormai da diverso tempo. La Sezione seconda penale, ad esempio, ha avviato nell'autunno c.a. la celebrazione delle prime udienze assegnate dall'applicativo GIADA 2. Al momento, tale sistema è impiegato unicamente per la fissazione dei procedimenti monocratici derivanti da decreto di citazione diretta a giudizio nei confronti di imputati liberi (i quali si aggirano intorno ai 4.000 annui), ritenendo - per svariate ragioni piuttosto complesse - potesse essere invece poco fruibile per i procedimenti collegiali, nonché per quelli che devono transitare da udienza preliminare. Il personale dell'Ufficio evidenzia importanti carenze in termini di mezzi e risorse a disposizione, ritenendo opportuna l'introduzione di alcune novità; si pensi, ad esempio, anche solo al fatto che le notifiche agli imputati debbono essere tuttora effettuate esclusivamente a mezzo postale o

tramite polizia giudiziaria (al momento, infatti, PEC e/o notifiche telematiche vengono impiegate solo per le notifiche ai difensori). In generale, poi, si rileva la sussistenza di una serie di incombenze che rallentano eccessivamente l'attività giurisdizionale pura, che dovrebbe invece occupare la maggior parte del tempo e dell'impegno del giudice.

Aspetti positivi:

Gli UPP trasversali sono entrati a regime nel giugno c.a. con l'arrivo della seconda trince di addetti. Pertanto, le attività su tali servizi si sono concretamente avviate a luglio c.a. mediante l'affidamento del progetto "Revisione degli Albi CTU e Periti" a n. 5 addetti assegnati in via esclusiva agli UPP trasversali (Monitoraggio statistico, Innovazione e ricerca a supporto attività MAGRIF civile e penale, Coordinamento delle attività amministrative inerenti al PNRR). In data 21 novembre c.a. hanno preso servizio n.8 operatori con profilo data entry con contratto a tempo determinato, nell'ambito della missione n. 1 PNRR (digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura), componente "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", che, per gli aspetti di interesse del sistema giudiziario, comprende il potenziamento dei sistemi telematici di gestione delle attività processuali. In particolare, per quegli ambiti che impattano la giustizia penale, il PNRR prevede la progettazione di un data-lake atto a migliorare i processi operativi della giustizia ordinaria e, così come già avvenuto in via emergenziale durante il periodo pandemico, anche celebrare le udienze penali in via remota.

Tribunale di Ravenna

N. UPP per servizi di staff: creazione di appositi UPP? Integrazione con uffici/servizi preesistenti? Da chi sono composti? Come operano? Prevista assistenza in fase di assegnazione cause?

Ufficio	N. UPP PER SERVIZI DI STAFF: creazione di appositi UPP? Integrazione con uffici/servizi preesistenti? Da chi sono composti? Come operano? Prevista assistenza in fase di assegnazione cause?
Corte di appello di Bologna	Si rimanda ai punti L, M, O e P
Corte di appello di Catania	Supporto all'attività di segreteria e ragioneria
Corte di appello di Genova	Prevede due funzionari UPP assegnati al Presidente Corte, due alla Segreteria della Presidenza, due ad ogni semi direttivo, tutti con compiti di staff organizzativo. Nel Progetto Operativo si prevede la destinazione di UPP appartenenti ai Servizi trasversali al supporto e integrazione del settore amministrativo e contabile. Più nel dettaglio, n. 3 unità sono assegnate al settore amministrativo ed inserite nell'Ufficio di Segreteria Amministrativa e del Presidente, con il compito di effettuare ricerche normative, supportare l'organizzazione e/o digitalizzazione dei servizi, con condivisione, all'interno dell'Ufficio, di riflessioni sulle eventuali criticità e formulazione di proposte e pareri, con riguardo, in particolare, al protocollo, alla gestione del personale, alla redazione di bozze di provvedimenti del Presidente e del Dirigente, al sito internet ed agli altri incombenzi amministrativi, il tutto in raccordo con il responsabile del servizio. N. 2 unità infine sono state assegnate all'Ufficio contabilità con il compito di eseguire le necessarie ricerche normative, supportare l'organizzazione e/o digitalizzazione del servizio e l'evasione delle pratiche, con condivisione, all'interno dell'Ufficio, di riflessioni sulle eventuali criticità e formulazione di proposte e pareri, sempre in raccordo con il personale incaricato del servizio.
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	Non previsti.
Tribunal e di Napoli	non operano
Tribunal e di Latina	Nessuno
Tribunal e di Cagliari	Nel progetto del Tribunale di Cagliari le assegnazioni previste per il servizio staff del Presidente erano 2 unità. Attualmente sono presenti 2 UPP a svolgere mansioni di affiancamento alle attività del Presidente nonché supporto alle attività di attività di segreteria e affari generali. In ultimo le due risorse assegnate a questo servizio si occupano di attività di coordinamento di tutti gli UPP e di gestire ogni eventuale variazione di assegnazione degli stessi nonché richieste maggiormente inerenti la gestione del personale.
Tribunal e di Crotone	1 Addetto UPP è assegnato nel settore civile all'Ufficio della Presidenza quale organo di staff . Opera in collaborazione con il Presidente, con l'Ufficio per le funzioni di segreteria ed individualmente per le rimanenti funzioni.
Tribunal e di Ferrara	Il PO ha previsto l'istituzione del servizio ed il suo monitoraggio dai parte dei magistrati referenti. Nell'ambito di tale servizio è stato inserito il supporto in Procura con la collaborazione di 1 UPP per l'avvio della Consolle del PM

Tribunal e di Foggia	Il P.O. non prevede l'istituzione di servizi di staff.
Tribunal e di Gela	In considerazione delle dimensioni dell'Ufficio non è stato previsto Ufficio di Staff.
Tribunal e di Marsala	Il progetto organizzativo prevede l'istituzione del servizio UPP di staff dei Presidenti di Sezione. I due UPP si coordineranno tutti gli altri addetti UPP assegnati al settore civile e al settore penale e si occuperanno anche del coordinamento con il personale di Cancelleria. Gli stessi svolgeranno, inoltre, un'attività di coordinamento organizzativo delle risorse e di supporto alla digitalizzazione.
Tribunal e di Messina	Non sono previsti.
Tribunal e di Modena	Sono previste 3 unità all'ufficio staff addette al monitoraggio dei flussi statistici e organizzativi e alla digitalizzazione, nonché attività di supporto alla Presidenza e alla Dirigenza Amministrativa.
Tribunal e di Padova	Si rinvia a quanto già descritto nel precedente punto 18 in relazione all'istituzione di servizi amministrativi trasversali ai quali sono addetti anche gli AUPP
Tribunal e di Pescara	Nessuna previsione nel P:O: ; nel futuro si valuterà l'esigenza di creazione di questi UPP dedicati Lo staff del Presidente è costituito presso l'ufficio centralizzato dei due settori, con dotazione di n. 11 addetti e con la funzione di supporto per il monitoraggio. Dello staff fanno parte anche 1 Direttore di cancelleria, i Presidenti Coordinatori degli UPP centralizzati. La struttura è deputata al controllo periodico dei flussi e dei carichi di lavoro, alla trasmissione delle statistiche delle sezioni e dei singoli giudici ed onorari, al monitoraggio dei procedimenti delle sezioni e dell'abbattimento delle pendenze.
Tribunal e di Salerno	Il primo monitoraggio è stato effettuato dopo i primi due mesi dalle immissioni in possesso degli addetti; il secondo sarà semestrale e poi alla fine del primo anno. Negli anni successivi, il monitoraggio avverrà al termine di ogni quadrimestre
Tribunal e di Santa Maria Capua Vetere	Ad organico pieno ogni sezione prevede uno staff formato da almeno 4 addetti per le sezioni civili e 2 per il settore penale che si occuperà prevalentemente dei servizi trasversali. I funzionari addetti all'UPP applicati alle singole sezioni - almeno nel numero di 4 per ogni sezione civile e di 2 per ogni sezione penale (cd. staff sezionale) - procederanno alla verifica della corrispondenza tra i fascicoli trasmessi dalla cancelleria nella stanza del giudice e i fascicoli annotati nella agenda del giudice stesso e sullo statino della udienza; in caso di discordanza, alla verifica del ruolo di udienza risultante dal SICC e segnalazione alla cancelleria delle eventuali discordanze tra agenda del giudice e SICC ovvero tra statino e ruolo informatico; al riordino e verifica della completezza degli atti del fascicolo di ufficio (verbali delle udienze, originali dei provvedimenti depositati fuori udienza, copie per l'ufficio degli scritti difensivi delle parti, originali delle relazioni e notule dei Consulenti o altri ausiliari del giudice, etc.). Nel settore penale i predetti funzionari provvedono, altresì, alla intestazione delle sentenze ed alla verifica della corretta e progressiva indicizzazione degli atti del fascicolo al fine di una riduzione dei tempi di trasmissione del fascicolo - dopo il deposito delle sentenza - alla Corte di appello. Essi dovranno altresì curare, al fine di impedire il rinvio delle udienze per motivi afferenti l'incompletezza del fascicolo, che la trasmissione effettiva del fascicolo al singolo giudice titolare avvenga almeno 30 giorni prima della udienza nonché verificare la completezza del fascicolo secondo le indicazioni sul punto che saranno fornite dal Presidente delle Sezione.
Tribunal e di Savona	Nessun Upp coinvolto
Tribunal e di Sondrio	Non è stato attuato il servizio statistico per l'esiguità delle risorse assegnate.

Tribunal e di Spoleto	Non è stato previsto nulla
Tribunal e di Verona	No
Tribunal e di Ancona	Si fa rinvio a quanto già esposto. Non risulta istituito un UPP genericamente assegnato a compiti di staff . Sono stati creati diversi UPP intersezionale tra cui uno specificamente preposto al coordinamento delle attività amministrative inerenti al PNRR. Questo UPP si propone di coordinare le attività amministrative inerenti al PNRR, attraverso una costante interlocuzione tra i vari soggetti preposti e riveste chiara valenza gestionale e, per tale motivo, è stato posto a supporto della sezione virtuale di Presidenza. In estrema sintesi, a tale UPP è assegnato il non facile compito di monitorare e di coordinare gli interventi indicati dal PNRR e dagli altri strumenti di programmazione tuttora vigenti (programma annuale delle attività, programma di gestione, progetto tabellare 2020/2022, per citare i più importanti). L'UPP coordinato dal Presidente del Tribunale si compone di: n. 7 magistrati ordinari; n.3 giudice onorario di pace; n.2 addetti UPP; n. 4 unità di personale amministrativo, tutti in coassegnazione, fatta eccezione di un addetto.
Tribunal e di Brescia	L'UPP coordinato dal Presidente del Tribunale si compone di: n. 10 magistrati ordinari; n.3 giudice onorario di pace; n.1 addetti UPP; n. 3 unità di personale amministrativo, tutti in coassegnazione.
Tribunal e di Ravenna	NO

N.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	N.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA
Corte di appello di Bologna	Si rimanda ai punti L, M, O e P
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	Le risorse assegnate a tale funzione sono state giocoforza più che dimezzate, come già precisato in risposta alle precedenti domande.
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	
Tribunale di Napoli	
Tribunale e di Latina	Nulla
Tribunale di Cagliari	
Tribunale di Crotone	
Tribunale e di Ferrara	Difficoltà organizzative dell'Ufficio requirente
Tribunale e di Foggia	////////////////////////////////////
Tribunale e di Gela	Nulla da osservare
Tribunale e di Marsala	Ogni attività di coordinamento dei due UPP di staff dei Presidenti di Sezione presuppone la raccolta e l'elaborazione di dati. Tale coordinamento si realizza anche attraverso il costante monitoraggio delle attività svolte.
Tribunale e di Messina	Nulla da rilevare.
Tribunale e di Modena	Gli addetti upp assegnati al servizio staff lavorano in team raccordandosi con il Presidente del Tribunale e il Dirigente amministrativo.
Tribunale e di Padova	Si rinvia al precedente punto 19
Tribunale di Pescara	
Tribunale e di Salerno	vedi sopra
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	
Tribunale e di Savona	Problemi: - nessuno

Tribunal e di Sondrio	Ci si riporta a quanto sopra indicato.
Tribunal e di Spoleto	Nulla da rilevare
Tribunale di Verona	
Tribunal e di Ancona	L'ufficio UPP servizi di staff collabora con la dirigenza e la segreteria amministrativa nel coordinamento e nella gestione delle risorse UPP interne all'ufficio giudiziario.
Tribunal e di Brescia	Criticità: Per via dell'esiguo numero di addetti UPP che hanno preso servizio nel febbraio c.a. e tenuto conto delle necessità prioritarie dell'Ufficio giudiziario collegate al raggiungimento degli obiettivi PNRR, il Presidente del Tribunale ha ritenuto opportuno assegnare n. 39 risorse in via esclusiva agli UPP sezionali, e n.4 unità congiuntamente ai neocostituiti UPP trasversali.
Tribunale di Ravenna	

O. UPP per servizio relazioni esterne (front office): creazione di appositi UPP? Integrazione con uffici/servizi preesistenti? Da chi sono composti? Come operano? Sono stati definiti obiettivi specifici? E' previsto affiancamento al personale in forze all'Ufficio o una progressiva sostituzione?

O. UPP PER SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE (FRONT OFFICE): creazione di appositi UPP? Integrazione con uffici/servizi preesistenti? Da chi sono composti? Come operano? Sono stati definiti obiettivi spe...	
Ufficio	
Corte di appello di Bologna	Non sono previsti appositi UPP. Il servizio banche dati fa capo all'UPP Trasversale (ovvero UPP della Presidenza). È previsto un apposito UPP trasversale (ovvero UPP della Presidenza) il quale si dedica alle attività di monitoraggio come obbligo permanente e trasversale; esso è impegnato inoltre nel lavoro sugli indirizzi giurisprudenziali e banche dati, in collaborazione con UPP intersezionali, nonché nell'individuazione dei margini di miglioramento organizzativo, governo delle risorse umane e della loro professionalità, nella politica di coordinamento distrettuale in materia di buone prassi organizzative UPP e trasferimento di moduli / soluzioni interfaccia flussi di lavoro/innovazione digitale.
Corte di appello di Catania	No
Corte di appello di Genova	Nulla è stato previsto, anche in considerazione dell'esiguità del personale amministrativo, che rende impossibile destinare unità esclusivamente al servizio relazioni esterne, che viene pertanto gestito a turno dal personale impiegato nelle singole cancellerie.
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	Non previsti.
Tribunal e di Napoli	non operano
Tribunal e di Latina	Nulla
Tribunal e di Cagliari	Attualmente queste attività sono svolte marginalmente dagli UPP che sono assegnati allo staff del Presidente.
Tribunal e di Crotone	Non vi sono addetti che si occupano del servizio di front-office.
Tribunal e di Ferrara	non istituito
Tribunal e di Foggia	Il P.O. non prevede l'istituzione di un servizio di front office.
Tribunal e di Gela	In considerazione delle dimensioni dell'Ufficio non è stato previsto Front Office.
Tribunal e di Marsala	Non sono presenti UPP per Servizio Relazioni Esterne.
Tribunal e di Messina	E' in fase di organizzazione un servizio di relazioni esterne, in una prima fase in affiancamento alla cancelleria Giudice Tutelare, con apertura - in sinergia con il COA- di uno sportello di ascolto a supporto delle fasce deboli.

Tribunal e di Modena	/
Tribunal e di Padova	Non è previsto
Tribunal e di Pescara	Nessuna previsione nel P:O: ; nel futuro si valuterà l'esigenza di creazione di questi UPP dedicati
Tribunal e di Salerno	Non è previsto un UPP per servizio e relazioni esterne.
Tribunal e di Santa Maria Capua Vetera	Non sono previsti
Tribunal e di Savona	Nessun Upp coinvolto
Tribunal e di Sondrio	Non è stato attuato il servizio statistico per l'esiguità delle risorse assegnate.
Tribunal e di Spoleto	Non è previsto nulla
Tribunal e di Verona	No
Tribunal e di Ancona	Il progetto organizzativo non aveva previsto attività diretta di front office ma solo collaborazione back office nei servizi di cancelleria.
Tribunal e di Brescia	NON ISTITUITO La domanda esterna è stata assorbita dai quattro UPP intersezionali o trasversali come meglio sopra dettagliati.
Tribunal e di Ravenna	NO

O.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	O.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA
Corte di appello di Bologna	È in fase di avvio l'istituzione della cabina di regia o "centro di coordinamento" per l'attuazione del progetto UPP che affiancherà l'UPP di Presidenza (già istituito), anche al fine di supportare la politica di carattere comunicativo inter-istituzionale e intra-istituzionale relativa all'attuazione del Progetto UPP.
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	Nulla
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	non risponde
Tribunale di Napoli	non risponde
Tribunale di Latina	Nulla
Tribunale di Cagliari	Gli addetti non hanno competenze nelle relazioni esterne e sarebbe necessario un supporto continuativo da parte del Ministero.
Tribunale di Crotone	
Tribunale di Ferrara	non risponde
Tribunale di Foggia	non risponde
Tribunale di Gela	Nulla da osservare
Tribunale di Marsala	Non sono presenti UPP per Servizio Relazioni Esterne.
Tribunale di Messina	Problemi di individuazione di un'adeguata postazione dello sportello e di formazione specifica degli addetti.
Tribunale di Modena	non risponde
Tribunale di Padova	Nulla da rilevare
Tribunale di Pescara	
Tribunale di Salerno	
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	non risponde
Tribunale di Savona	Problemi: nessuno
Tribunale di Sondrio	Ci si riporta a quanto sopra indicato.
Tribunale di Spoleto	Nulla da rilevare
Tribunale di Verona	non risponde

Tribunale
di Ancona Si fa rinvio al punto precedente.

Tribunale
di Brescia Non pertinente

Tribunale
di
Ravenna non risponde

P. UPP per servizio banche dati: creazione di appositi UPP? Integrazione con uffici/servizi preesistenti? Da chi sono composti? Come operano (allocazione del servizio centrale nell'ufficio o su singole sezioni)? Finalità della banca dati? Quali tecnologie sono utilizzate?

Ufficio	P. UPP PER SERVIZIO BANCHE DATI: creazione di appositi UPP? Integrazione con uffici/servizi preesistenti? Da chi sono composti? Come operano (allocazione del servizio centrale nell'ufficio o su si...
Corte di appello di Bologna	Non sono previsti appositi UPP. Il servizio banche dati fa capo all'UPP Trasversale (ovvero UPP della Presidenza).
Corte di appello di Catania	UPP da organizzare
Corte di appello di Genova	Il progetto organizzativo presuppone la creazione di banche dati dell'ufficio e sezionali, con raccolte giurisprudenziali funzionali, in particolare, alla definizione delle questioni più ricorrenti ed alla creazione di stringhe di motivazione.
Corte di appello di Perugia	<p>Il Progetto Organizzativo prevede la creazione di un servizio di raccolta degli indirizzi giurisprudenziali della Corte, nel settore civile/lavoro e in quello penale, organizzando, entro la scadenza del 31/12/2023, una banca dati dei provvedimenti civili/lavoro, fruibile da parte del pubblico. Al servizio in questione sono state destinate le due unità UPP appartenenti ai servizi trasversali - settore giurisdizionale, che grazie ad un protocollo siglato con la Procura Generale presso la Corte d'Appello, hanno dapprima implementato un servizio di raccolta e diffusione di pronunce giurisprudenziali del distretto attraverso la redazione di un Notiziario mensile pubblicato sui siti internet istituzionali. Successivamente, gli addetti UPP hanno elaborato un progetto, presentato al DGSIA, che contempla la creazione di una banca dati degli orientamenti giurisprudenziali della sezione civile, lavoro e penale della Corte di Appello, prevedendone la futura consultazione anche da parte di soggetti esterni. Tuttavia, ad oggi, in considerazione delle problematiche tecniche inerenti la fruizione da parte del pubblico (anonimizzazione delle pronunce e assenza di una piattaforma informatica ad hoc) gli addetti UPP hanno provveduto alla realizzazione di una banca dati interna all'area giustizia utilizzando la piattaforma Microsoft Sharepoint, fruibile dai soli magistrati togati (requirenti e giudicanti).</p>
Corte di appello di Roma	È figura inglobata nell'UPP di sezione, come sopra illustrato. Per le banche dati - finalizzate a realizzare uniformità di indirizzo giurisprudenziale all'interno delle sezioni così come all'esterno nei rapporti con il Tribunale - non vi sono appositi UPP, trattandosi di compiti, sopra descritti al punto n. 8, svolti nell'ambito delle singole sezioni con il coordinamento dei singoli magistrati addetti (secondo il generale progetto UPP della Corte di appello) allo specifico settore. La tecnologia utilizzata consiste nell'archivio consolle così come nelle cartelle condivise "one drive" oltre che nell'inserimento nel sito internet della Corte di appello.
Tribunal e di Napoli	non è stata prevista la creazione di banche dati che dovrebbe avvalersi della collaborazione dell'università ma, allo stato, non risulta che vi siano interlocuzioni con l'università
Tribunal e di Latina	Tra i compiti degli Upp e' prevista la creazione di una banca dati, ma, allo stato, la priorità nell'attuazione degli obiettivi e' data allo smaltimento dell'arretrato
Tribunal e di Cagliari	Tali attività sono in fase di programmazione.
Tribunal e di Crotone	<p>L'Ufficio intende avviare un lavoro per la raccolta giurisprudenziale delle decisioni interne e di quelle di secondo grado al fine di fornire ai magistrati una raccolta nell'ottica di armonizzare le decisioni e di adeguarsi agli orientamenti seriali o consolidati del secondo grado. Gli Addetti UPP saranno coinvolti in questo processo mediante incarichi di predisposizione delle banche dati.</p> <p>L' istituzione di un servizio di studio e supporto alla raccolta giurisprudenziale mira a favorire la conoscenza, sia all'interno che all'esterno dell'Ufficio giudiziario degli orientamenti</p>

	giurisprudenziali dell'ufficio, a beneficio dei giudici e degli Utenti del Servizio Giustizia. Questo servizio sarà istituito per il settore civile al fine di contribuire ad implementare la Banca dati della Giurisprudenza di merito nazionale e, nel contempo, di alimentare l'embrionale Banca dati del Tribunale di Crotona, cui si accede attraverso il sito istituzionale.
	Il PO ha previsto l'istituzione del servizio ed il suo monitoraggio dai parte dei magistrati referenti.
Tribunal e di Ferrara	I servizi operano in collaborazione con i magistrati e, in ambito civile, con il personale di area terza preposto alla pubblicazione delle sentenze e alla attività di anonimizzazione. Gli UPP del settore civile hanno seguito webinar su banca dati
	I due servizi trasversali sono funzionali anche a questa attività. Gli stessi non sono articolati su singole sezioni, ma a livello centrale.
Tribunal e di Foggia	La finalità della banca dati locale è quella di creare un archivio giurisprudenziale di merito che possa garantire l'uniformità e la prevedibilità delle decisioni. Gli strumenti tecnologici utilizzati sono Consolle e la piattaforma Teams.
	La creazione di una banca dati giurisprudenziale, sia per il civile che per il penale, è stata indicata nel progetto organizzativo tra i compiti previsti per i due addetti UPP ai servizi amministrativi.
Tribunal e di Gela	Allo stato non vi sono uffici/servizi preesistenti
	Il progetto organizzativo prevede l'istituzione del servizio UPP di studio e supporto alla raccolta giurisprudenziale (costruzione banca dati). Gli addetti UPP assegnati ai Presidenti delle Sezioni civile e penale coordineranno tutti gli addetti ai settori civile e penale al fine dell'inserimento delle decisioni emesse nei settori civile e penale nella banca dati del Tribunale e alla creazione di una banca dati relativa agli orientamenti del Tribunale.
Tribunal e di Marsala	
Tribunal e di Messina	E' prevista ma non ancora non operativa, se non in alcune sezioni (protezione internazionale".
Tribunal e di Modena	Gli upp assegnati nel settore civile e nel settore penale condividono una cartella in cui vengono archiviate le sentenze in assenza del sistema informativo del settore civile e penale.
Tribunal e di Padova	Si rinvia alla descrizione contenuta nel precedente punto 18
Tribunal e di Pescara	Nessuna previsione nel P:O: ; nel futuro si valuterà l'esigenza di creazione di questi UPP dedicati Non è previsto un UPP dedicato esclusivamente al servizio Banche Dati. Nondimeno tale attività è prevista dal piano organizzativo e viene svolta attraverso gli addetti UPP dell'Ufficio Centralizzato Innovazione, in collaborazione con il CISIA ed il funzionario statistico distrettuale per il necessario supporto sistemico. Tra i compiti da svolgere da parte degli addetti assegnati a questi due uffici del processo centralizzati rientra la massimazione delle decisioni di contenuto innovativo o di interesse dottrinario da inserire su specifiche indicazioni del giudice togato nella banca dati dei singoli settori ovvero in un costituendo archivio di giurisprudenza che consenta una gestione strutturata dei contenuti digitali, in un contesto di carattere collaborativo, con possibilità di accesso e gestione dei relativi file da parte degli utenti abilitati oppure mediante l'apposita funzione prevista su Consolle.
Tribunal e di Salerno	
	A proposito dell'obiettivo di realizzazione di una BANCA DATI di merito che raccolga in sé gli indirizzi giurisprudenziali dell'Ufficio giudiziario nel settore civile e penale e che deve essere informatizzata per il solo settore civile ed accessibile a tutti i cittadini, si prevede quanto segue.
Tribunal e di Santa Maria Capua Vetere	I funzionari addetti allo staff trasversale di ciascuna sezione avranno il compito di selezionare – seguendo le preventive indicazioni del Presidente della Sezione – le sentenze/ordinanze che rappresentano le decisioni più significative anche in considerazione della specializzazione delle singole sezioni civili e della semispecializzazione delle singole sezioni penali. Esse saranno trasmesse all'UPP centralizzato ove i funzionari ad esso assegnati – perlomeno nel numero di 6 –

provvederanno alla massimazione – qualora non già disposta dal Presidente di Sezione – ed alla conseguente digitalizzazione in un’ottica di lavoro di team in collaborazione con il Presidente del Tribunale, i presidenti di sezione e tutti i magistrati dell’Ufficio.
I medesimi funzionari avranno il compito di alimentare la sezione del sito web del Tribunale specificamente realizzata, ovvero la Banca dati vera e propria, secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Direzione generale dei sistemi informativi.

Tribunal
e di

Savona Nessun Upp coinvolto

Tribunal
e di

Sondrio Non é stato attuato il servizio statistico per l'esiguità delle risorse assegnate.

Tribunal
e di

Spoleto Gli addetti all'UPP dovevano nel progetto iniziale svolgere anche il servizio banche dati. Al momento stante la mancata copertura di tutti i posti questo servizio non è previsto. Il servizio

Tribunal
e di

Verona No, vedi UPP trasversale. si sta cercando di coinvolgere l'Università (v. n. 6)

Tribunal
e di

Ancona È previsto come in precedenza riportato.

Tribunal
e di

Il servizio Banche Dati è attuato mediante l’istituzione dell’UPP di supporto alla sezione virtuale di Presidenza-Ufficio studi e convenzioni nonché per la raccolta degli indirizzi giurisprudenziali e di avvio della costituzione di banche dati di merito (Progetto Giustizia Predittiva – Progetto Giurisprudenza di merito – altre banche dati).

Tribunal
e di

L’obiettivo è valorizzare i vantaggi conseguenti alla diffusione della digitalizzazione, contribuendo alla realizzazione di una o più banche dati della giurisprudenza di merito, sì da evidenziare gli orientamenti e garantire certezza in ordine alle soluzioni delle questioni, di natura sostanziale ma anche processuale, maggiormente diffuse.

Tribunal
e di

Brescia In merito alle risorse assegnate, si rimanda al punto 26.

Tribunal
e di

Ravenna NO, per il momento

P.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	P.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA
Corte di appello di Bologna	L'attività è in fase di avvio e programmazione con la collaborazione dell'Ufficio trasversale e degli UPP intersezionali. L'Ufficio sta organizzando il processo di raccolta degli indirizzi giurisprudenziali per materia e settori, tramite la creazione di una banca dati. L'attività verrà svolta in coordinamento con la raccolta giurisprudenziale dell'archivio di merito tramite i referenti locali e distrettuali.
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	A partire dal mese di settembre sarà operativa una banca dati a servizio dell'intero distretto, implementata dagli addetti all'UPP assegnati alla Corte d'Appello, finalizzata a consentire ai giudici di primo grado di conoscere l'esito delle impugnazioni. Il progetto, denominato "condivisione sentenze CA ai Circondari", prevede l'inserimento su Microsoft SharePoint da parte degli addetti all'UPP delle sentenze emesse dalla Corte d'Appello via via che vengono pubblicate in SICID. All'interno della cartella condivisa (denominata cdaGenovaSentenze), sono state predisposte apposite sottocartelle intestate ai singoli Uffici di primo grado e l'inserimento avverrà previa denominando dei file PDF secondo codifica prestabilita. I giudici di primo grado avranno pertanto a disposizione una banca dati contenente gli esiti di tutti i provvedimenti impugnati. Lo strumento è parte integrante del progetto volto a valorizzare il ruolo della Corte quale ufficio intermedio tra legittimità e merito, ed il relativo utilizzo da parte dei magistrati del distretto verrà accompagnato da sessioni formative condivise nel distretto, con il coinvolgimento della struttura territoriale della SSM. Sono inoltre in via di predisposizione siti sharepoint sezionali per la condivisione online del materiale di interesse della sezione, con organizzazione di banche dati sezionali da implementarsi anche a cura dei funzionari UPP
Corte di appello di Perugia	La realizzazione di una banca dati giurisprudenziale rappresenta un valido strumento di supporto all'attività giurisdizionale. Cionondimeno la fruibilità di tale strumento da parte del pubblico nei tempi ipotizzati (31/12/2023), sebbene astrattamente realizzabile, è tuttavia subordinata alla predisposizione di una piattaforma a ciò dedicata, con caratteristiche di sicurezza e rispetto della privacy richieste dalla legge, per la cui realizzazione sono richieste conoscenze informatiche specifiche che esulano dalle competenze degli addetti UPP e pertanto l'obiettivo è realizzabile solo con la collaborazione e la sinergia del settore informatico.
Corte di appello di Roma	Si ottiene un archivio giurisprudenziale per i casi più rilevanti al fine di garantire l'uniformità delle decisioni di merito e di evitare conflitti inconsapevoli nella giurisprudenza dello stesso ufficio; con la trasmissione, poi, al giudice di primo grado dell'esito delle impugnazioni su casi di maggiore rilevanza si determina una conoscenza diffusa della giurisprudenza locale così favorendo anche una motivazione chiara e semplificata basata sul richiamo a precedenti conformi su questioni attuali di maggiore interesse. Nessuna criticità rilevata.
Tribunal e di Napoli	non risponde
Tribunal e di Latina	Problemi: difficoltà nell'organizzare un servizio di raccordo per tali attività
Tribunal e di Cagliari	non risponde
Tribunal e di Crotone	Aspetto positivo: contribuire ad implementare la Banca dati della Giurisprudenza di merito nazionale e, nel contempo, di alimentare l'embrionale Banca dati del Tribunale di Crotone, cui si accede attraverso il sito istituzionale.

Tribunal e di Ferrara	Il percorso e la creazione delle banche dati è ancora in via di definizione da parte dell'amministrazione centrale. Sono stati previsti in autunno incontri tra magistrati e UPP
Tribunal e di Foggia	In questa attività potrà essere maggiormente utile la futura collaborazione dell'Università.
Tribunal e di Gela	Premesso che allo stato, presso il Tribunale di Gela vi è un solo addetto ai servizi amministrativi, non essendo stato ancora coperto il posto vacante, deve evidenziarsi come vi sia, sul punto, una carenza di formazione degli addetti UPP. Sul punto potrà essere di aiuto il programma di formazione previsto con l'accordo con l'Università di Palermo
Tribunal e di Marsala	Gli UPP del Tribunale di Marsala – sezione civile – hanno accesso a Consolle del Magistrato ove è presente un'apposita sezione rubricata “Ricerche”, comprendente i vari provvedimenti redatti dal proprio Magistrato. Tali UPP hanno altresì accesso ad una cartella su OneDrive ove sono stati caricati i provvedimenti di maggiore importanza tematica, distinti per materia. Anche nel settore penale è stato istituito un file Excel ove sono stati inseriti- divisi per materia- modelli di provvedimenti. Tuttavia, per la creazione di più articolate banche dati del Tribunale e per la massimazione dei provvedimenti si sta operando in raccordo con l'Università che, con la collaborazione degli addetti, provvederà in via principale a tale attività.
Tribunal e di Messina	La necessità di oscurare i dati sensibili richiede molto tempo e attenzione ed è necessaria se - come prevede l'obiettivo PNRR- la banca dati deve essere accessibile al pubblico.
Tribunal e di Modena	Mancanza del sistema informativo nel settore civile e penale.
Tribunal e di Padova	Si rinvia al precedente punto 19
Tribunale di Pescara	
Tribunal e di Salerno	vedi sopra
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	
Tribunal e di Savona	Problemi: - deve essere una attività da fare svolgere alle università (altrimenti non si capirebbe l'impiego dei cospicui fondi PNRR Università)
Tribunal e di Sondrio	Ci si riporta a quanto sopra indicato.
Tribunal e di Spoleto	Nulla da rilevare
Tribunale di Verona	
Tribunal e di Ancona	L'attività programmata sta procedendo ancora con difficoltà, l'obiettivo della circolazione della conoscenza degli orientamenti e decisioni, da attivarsi secondo programma con una rassegna delle pronunce, è ancora in fase di attuazione in attesa del coordinamento distrettuale.
Tribunal e di Brescia	Criticità: Per via dell'esiguo numero di addetti UPP che hanno preso servizio nel febbraio c.a. e tenuto conto delle necessità prioritarie dell'Ufficio giudiziario collegate al raggiungimento degli obiettivi PNRR, il Presidente del Tribunale ha ritenuto opportuno assegnare n. 39 risorse in via esclusiva agli UPP sezionali, e n.4 unità congiuntamente ai neocostituiti UPP trasversali. Gli UPP trasversali sono entrati a regime nel giugno c.a. con l'arrivo della seconda tranche di addetti. Tuttavia, il servizio “Banche Dati” che attiene ad uno specifico UPP trasversale, alla data odierna, consta di un solo addetto, peraltro coassegnato ad altro UPP sezionale “Protezione

Internazionale”. La scopertura rispetto alla previsione del progetto organizzativo è dovuta alle dimissioni di un addetto vincitore di altro concorso.

Aspetti positivi:

In questo progetto sono stati coinvolti, in sinergia con gli altri uffici giudicanti del Distretto diversi addetti (orientativamente almeno uno per UPP-Sezione). Le ricadute sono state sicuramente positive.

Tribunal
e di

Ravenna non risponde

Q. UPP specializzati (solo aspetti caratterizzanti): settore lavoro

Ufficio	Q. UPP SPECIALIZZATI (solo aspetti caratterizzanti): SETTORE LAVORO
Corte di appello di Bologna	Detta Sezione ha già conseguito il "Target A" della classificazione CEPEJ. Pertanto, allo stato non sono stati assegnati addetti UPP alla sezione.
Corte di appello di Catania	Si, in rafforzamento
Corte di appello di Genova	Nulla di specifico, considerato che la sezione lavoro da anni ha assorbito l'arretrato patologico, senza registrarne di nuovo se non nei limiti di qualche unità.
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	All'interno della Corte di appello non vi sono elementi specifici caratterizzanti l'area lavoro rispetto al settore civile ordinario salvo le singole differenziazioni all'interno delle cinque sezioni che compongono il settore e ciò in ragione della diversa composizione dei ruoli all'interno delle stesse, alcune caratterizzate da maggiore arretrato.
Tribunal e di Napoli	Avendo il numero di UPP proporzionalmente pari alla metà delle altre sezioni del Tribunale vi è un affidamento un UPP ogni due giudici. Assistono ad una sola udienza settimanale per giudice e svolgono adempimenti di cancelleria relativi alla sola udienza cui assistono. È previsto un ufficio centrale per le tre sezioni lavoro, mai effettivamente implementato causa carenza di addetti, che si sarebbe dovuto occupare di intercettare le questioni di massima o omogenee (cause con profili di serialità) al fine di approntare una prima analisi delle stesse.
Tribunal e di Latina	5
Tribunal e di Cagliari	Nel progetto del Tribunale di Cagliari le assegnazioni previste per il settore lavoro erano 8 UPP che coincidono con la distribuzione attuale nella suddetta sezione. I compiti assegnati agli UPP sono quelli relativi allo studio dei fascicoli e redazione bozze provvisorie di sentenze.
Tribunal e di Crotone	Gli Addetti Upp in questo settore si occupano genericamente delle seguenti materie: procedimenti speciali e opposizioni - lavoro privato- lavoro pubblico impiego- procedimenti di ingiunzione- accertamenti tecnici e preventivi
Tribunal e di Ferrara	una unità
Tribunal e di Foggia	Nulla da segnalare
Tribunal e di Gela	Premesso che allo stato, presso il Tribunale di Gela vi è un solo addetto ai servizi amministrativi, non essendo stato ancora coperto il posto vacante, deve evidenziarsi come vi sia, sul punto, una carenza di formazione degli addetti UPP. Sul punto potrà essere di aiuto il programma di formazione previsto con l'accordo con l'Università di Palermo
Tribunal e di Marsala	Il programma organizzativo prevede che ai due giudici del lavoro e della previdenza vengano assegnati 2,5 addetti UPP, al fine di aumentare la produttività nel settore previdenziale e nei procedimenti monitori e nei procedimenti speciali di lavoro, che, a differenza degli omologhi settori del contenzioso, rientrano nel calcolo CEPEJ. Si è, infatti, verificato che nel settore lavoro ed in particolare nel settore previdenza riguardante gli accertamenti tecnici, vi è stato un aumento significativo delle pendenze dal 2020 al 2021 passate da 870 a 1076 a seguito di un aumento delle sopravvenienze del 28%. Si è, pertanto, ritenuto di dedicare 2,5 addetti soltanto al settore lavoro per tenere sotto controllo il settore che rientra pienamente nell'aggregato CEPEJ.

Tribunal e di Messina	Sette addetti UPP sono inseriti nella sezione lavoro e collaborano con i magistrati in cause seriali.
Tribunal e di Modena	Svolgono attività di supporto nello smaltimento dell'arretrato maggiormente risalente nel tempo, nonché attività di studio dei fascicoli; organizzazione di udienze e ruolo; supporto all'attività istruttoria e supporto all'attività decisoria.
	<p>Come già illustrato precedentemente l'Ufficio per il Processo a supporto del gruppo specializzato in materia di lavoro e previdenza è stato istituito con la variazione tabellare del 16.3.2022 proprio in vista del raggiungimento degli obiettivi assegnati dal PNRR e potendo contare sull'apporto degli AUPP.</p> <p>Due sono gli AUPP che fanno parte della predetta struttura e del corrispondente servizio amministrativo.</p> <p>In particolare con riferimento all'attività prevalente svolta di assistenza al magistrato è previsto un apporto significativo nell'ambito dei procedimenti per ATP ex art. 445 bis c.p.c. e dei decreti ingiuntivi.</p> <p>Infatti in relazione ai procedimenti per ATP ex art. 445 bis c.p.c. gli AUPP provvedono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) al controllo della scadenza del termine di 30 giorni dalla comunicazione del deposito della CTU, assegnato dal giudice già al momento del conferimento dell'incarico, verificando la presenza o l'assenza di contestazioni alle risultanze della CTU, nonché il deposito da parte del CTU dell'istanza di liquidazione del compenso; 2) alla verifica, in caso di mancanza di contestazioni, dei singoli procedimenti con lettura degli atti, dei documenti e della relazione del CTU; 3) in caso di contestazioni al controllo della tempestività della proposizione del ricorso ex art. 445 bis, comma 6, c.p.c.; 4) alla predisposizione per ciascun procedimento di una scheda sintetica contenente l'indicazione: della prestazione oggetto dell'ATP; della data di deposito del ricorso, della data della domanda amministrativa e della data della visita della competente Commissione sanitaria (elementi utili per la valutazione sulle spese nel caso in cui il CTU accerti una decorrenza dei requisiti sanitari successiva alla presentazione della domanda amministrativa); del deposito di certificazione ex art. 152 disp. att. c.p.c. per esenzione dalle spese; della richiesta di distrazione delle spese; delle conclusioni del CTU in ordine alla sussistenza/insussistenza dei requisiti sanitari e della decorrenza in caso di sussistenza; 5) alla predisposizione della bozza del decreto di conferimento dell'incarico al CTU e del decreto di omologa, secondo i modelli elaborati dal magistrato in consolle;
Tribunal e di Padova	Inoltre provvedono alla predisposizione delle bozze dei decreti ingiuntivi fondati sulle buste paga e/o modello unico fiscale rilasciato dal datore di lavoro.
Tribunal e di Pescara	Nel PO è previsto presso il Settore Lavoro, Previdenza e assistenza 1 UPP per i 2 magistrati ivi addetti
	<p>Il progetto organizzativo prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione dei servizi di supporto alla Sezione, in particolare per la gestione informatizzata dei procedimenti per la costituzione degli archivi documentali. 2. Attività preliminari e preparatorie dell'udienza: verifica della trasmissione, da parte della Cancelleria, dei fascicoli di tutte le cause iscritte nel ruolo di udienza; verifica della completezza degli atti e dei documenti del fascicolo di ufficio e loro riordino; preparazione "della scheda del procedimento" con la sintesi dell'oggetto della controversia, delle questioni preliminari e di merito, dell'attività già svolta, studio dei fascicoli assegnati dal Magistrato per ricerche di giurisprudenza e di dottrina; 3. Attività in udienza: redazione del verbale sotto la direzione del magistrato, redazione di bozze dei provvedimenti che debbono essere pronunciati in udienza; annotazione dei provvedimenti adottati all'esito dell'udienza; 4. Attività successive all'udienza: redazione di bozze della motivazione di sentenze e di ordinanze riservate; predisposizione della massima e degli estremi di provvedimenti segnalati dai magistrati
Tribunal e di Salerno	

	in vista del loro inserimento nella banca dati della giurisprudenza di merito; collaborazione nella creazione e gestione dell'archivio della giurisprudenza del Settore Lavoro del Tribunale.
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	
Tribunal e di Savona	Upp assegnato con compiti identici agli UPP settore civile
Tribunal e di Sondrio	Non é stato attuato il servizio statistico per l'esiguità delle risorse assegnate.
Tribunal e di Spoleto	Non sono previsti
Tribunal e di Verona	Solo un addetto, allo stato non più presente. Nessuna connotazione specifica nel progetto
Tribunal e di Ancona	Il progetto organizzativo ha previsto che all'ufficio del processo "B " che si occupa della materia di competenza del settore lavoro e previdenza sia assegnata una unità, l'assegnazione non è stata prevista in via esclusiva, è infatti stato disponendo che lo stesso addetto UPP, ove necessario, presti a sua volta supporto anche all'ufficio per il processo "C" protezione internazionale.
	L'obiettivo principale della presente proposta è da un lato la riduzione dell'arretrato e dall'altro quella dei tempi di fissazione \ decisione delle cause più urgenti. Per ottenere tale risultato è necessario: Individuazione preliminare dei contenuti dei procedimenti che costituiscono l'arretrato della sezione (screening dello stock di magazzino) e la canalizzazione dei procedimenti per difficoltà di definizione (c.d. triaging), con conseguente riorganizzazione delle udienze e della trattazione dei ruoli dei magistrati sulla base dei risultati dell'attività di screening preliminare. Nella sostanza il flusso ipotizzato è suddiviso in due fasi: a) una fase di screening dei procedimenti svolta da un apposito team di addetti UPL con classificazione dei procedimenti secondo tipologie differenziate sulla base di criteri predeterminati e condivisi all'interno della sezione; b) una fase di trattazione che eredita il lavoro svolto nella fase di screening ed utilizza le diverse classificazioni dei procedimenti per organizzare le udienze e la definizione dei procedimenti in base alla difficoltà di risoluzione e\ o alla necessità di una più celere trattazione . Tale impostazione richiede: a) la costituzione di un team dedicato alla fase di screening e triaging a livello sezionale, a cui vanno aggiunte figure specificamente dedicate all'assistenza del magistrato; b) la riorganizzazione dei ruoli dei magistrati e delle udienze sulla base della specifica tipologia del singolo procedimento con una canalizzazione differenziata nella trattazione dei ricorsi sulla base del livello di difficoltà di definizione, sulla scorta di indicazioni e orientamenti condivisi dall'intera sezione specializzata; c) l'organizzazione di servizi di supporto alla sezione (in particolare per la gestione informatizzata della fase di screening, per la costituzione di archivi documentali nonché per il monitoraggio dell'andamento del progetto e per la gestione della liquidazione delle spese dei CTU, o se del caso anche del patrocinio a spese dello Stato, della predisposizione delle varie tipologie di quesiti per i
Tribunal e di Brescia	CTU anche in materia di agenzia ect). Costituzione dell'archivio della sezione \ banca dati.
Tribunal e di Ravenna	non risponde

Q.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	Q.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA
Corte di appello di Bologna	
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	Con la seconda immissione di personale, e dunque dal mese di giugno, anche alla Sezione lavoro è stato assegnato un addetto UPP con compiti di supporto organizzativo, del lavoro di cancelleria e dei consiglieri e di cura della banca dati sezionale, al fine di garantire il mantenimento dei buoni indici sinora registrati nonostante la carenza di personale amministrativo e le scoperture d'organico, ed in considerazione di un possibile incremento delle sopravvenienze in seguito alla fine del periodo emergenziale (durante il quale ha operato il blocco dei licenziamenti) ed al verosimile incremento di produttività dei giudici di primo grado (con conseguente prevedibile incidenza sulle impugnazioni).
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	Elemento di criticità rilevato: non è possibile trovare una uniformità di utilizzazione degli addetti UPP sia per la diversa gestione degli spazi sia per la diversità dei profili professionali delle nuove risorse, con la conseguenza che in alcune sezioni sono stati destinati più nettamente alle finalità di abbattimento arretrato e riduzione delle pendenze mentre in altre al monitoraggio del contenzioso seriale ed alla massimazione delle sentenze.
Tribunale di Napoli	
Tribunale di Latina	Difficoltà iniziali riscontrate nella formazione per la specializzazione della Materia
Tribunale di Cagliari	
Tribunale di Crotone	
Tribunale di Ferrara	nulla da rilevare
Tribunale di Foggia	Nulla da segnalare
Tribunale di Gela	Nulla da rilevare
Tribunale di Marsala	La presenza degli UPP nel settore sta certamente contribuendo a tenere sotto controllo le sopravvenienze, tuttavia la definizione dei procedimenti, in particolare in materia di previdenza e assistenza, non sempre è tempestiva a causa essenzialmente del ridotto numero di consulenti d'ufficio (medici legali), il che comporta la richiesta di proroghe per l'invio della CTU e la dilatazione dei tempi.
Tribunale di Messina	Non sono stati segnalati problemi.
Tribunale di Modena	Abbattimento dell'intero arretrato ultratriennale. Redazione di bozze e provvedimenti.
Tribunale di Padova	Il contributo dato dagli AUPP è certamente positivo e non ci sono aspetti negativi da segnalare
Tribunale di Pescara	Atteso che non è stato ancora approvato né avviato il progetto di monitoraggio quantitativo e qualitativo, allo stato in fase di predisposizione al Ministero della Giustizia, non si è in grado di dare il proprio parere sul punto. Comunque al momento non si rilevano particolari problemi attuativi.

Tribunal e di Salerno	vedi sopra
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	
Tribunal e di Savona	Problemi: - nessuno
Tribunal e di Sondrio	Ci si riporta a quanto sopra indicato.
Tribunal e di Spoleto	Nulla da rilevare
Tribunale di Verona	
Tribunal e di Ancona	Non si sono rilevate criticità, l'addetto al settore risulta collaborare con i tre giudici del lavoro che compongono la sottosezione.
Tribunal e di Brescia	Criticità: Scopertura di n.2 addetti UPP rispetto al totale delle unità previste nel progetto organizzativo.
Tribunal e di Ravenna	non risponde

R. UPP SPECIALIZZATI (solo aspetti caratterizzanti): volontaria giurisdizione

R. UPP SPECIALIZZATI (solo aspetti caratterizzanti): VOLONTARIA GIURISDIZIONE	
Corte di appello di Bologna	No
Corte di appello di Catania	No
Corte di appello di Genova	Non è stato istituito uno specifico UPP, non ravvisandosene l'esigenza.
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	
Tribunal e di Napoli	non sono assegnati addetti
Tribunal e di Latina	2 Upp in materia famiglia che si occupano anche dei procedimenti in materia di VG
Tribunal e di Cagliari	Nel progetto del Tribunale di Cagliari non erano stati contemplati nella specifica sezione. Ad oggi sono presenti 2 unità assegnate a supporto della cancelleria della volontaria giurisdizione, le quali si occupano di gestire i sub procedimenti, annotazioni e nuove iscrizioni al ruolo. Gli Addetti Upp in questo settore si occupano genericamente delle seguenti materie:
Tribunal e di Crotone	- vg famiglia - vg successioni - vg materia minorile
Tribunal e di Ferrara	una unità
Tribunal e di Foggia	Nulla da segnalare
Tribunal e di Gela	Presso il Tribunale di Gela la Volontaria Giurisdizione rientra nell'Ufficio del Processo "Famiglia". Per gli addetti UPP sono previste e svolgono le medesime funzioni di quelli addetti alle altre tre aree del civile.
Tribunal e di Marsala	Gli addetti assegnati al contenzioso ordinario sono ugualmente assegnati al settore della volontaria giurisdizione.
Tribunal e di Messina	Alcuni addetti saranno formati specificamente nella materia V.G. per lo sportello di ascolto. Svolgono attività di supporto nello smaltimento dell'arretrato maggiormente risalente nel tempo per le materie inerenti la volontaria giurisdizione, ma ricomprese nel ruolo del contenzioso civile. In più svolgono attività di studio dei fascicoli; organizzazione di udienze e ruolo; supporto all'attività istruttoria e supporto all'attività decisoria sempre in relazione al ruolo del contenzioso civile.
Tribunal e di Modena	

Tribunal e di Padova	Non è prevista l'utilizzazione degli AUPP per i procedimenti di volontaria giurisdizione/giudice tutelare nell'ambito dell'UPP del relativo gruppo specializzato, trattandosi di procedimenti sostanzialmente estranei agli aggregati rilevanti per il disposition time e non particolarmente rilevanti al fine dello smaltimento dell'arretrato. Si è preferito avvalersi per questi procedimenti dell'ausilio dei tirocinanti ex art. 73 d.l. 69/2013 che fanno sempre parte del predetto UPP
Tribunal e di Pescara	Nessuna previsione nel PO.
Tribunal e di Salerno	vedi punto 8.C
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	
Tribunal e di Savona	Nessun Upp coinvolto
Tribunal e di Sondrio	Non è stato attuato il servizio statistico per l'esiguità delle risorse assegnate.
Tribunal e di Spoleto	Non sono previsti
Tribunal e di Verona	sì, allo stato tre addetti al relativo UPP. Nessun aspetto caratterizzante rispetto al settore civile
Tribunal e di Ancona	Il progetto organizzativo non ha previsto l'assegnazione diretta di alcuna unità UPP alla volontaria giurisdizione.
Tribunal e di Brescia	Non è stato istituito uno specifico ufficio per il processo. Tuttavia, gli addetti UPP sezionali e trasversali si occupano delle attività collegate a tale registro nella misura delle materie attinenti l'UPP di riferimento. Principalmente si tratta dei funzionari UPP di II e III sezione civile e V sezione civile specializzata in materia di impresa.
Tribunal e di Ravenna	non risponde

R.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	R.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA
Corte di appello di Bologna	non risponde
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	Nulla
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	
Tribunale di Napoli	
Tribunal e di Latina	Nulla
Tribunale di Cagliari	
Tribunale di Crotone	
Tribunal e di Ferrara	nulla da rilevare
Tribunal e di Foggia	Nulla da segnalare
Tribunal e di Gela	Il settore della volontaria giurisdizione presso il tribunale di Gela è stato negli anni passati in grave sofferenza . Ottimo è stato il contributo degli addetti UPP nel regolarizzare i tempi di definizione delle istanze pendenti.
Tribunal e di Marsala	Tutti gli UPP assegnati alla sezione civile si occupano della materia della volontaria giurisdizione. Compito di tali UPP è quello di supportare l'attività dei Giudici, attraverso lo svolgimento di attività di ricerca e studio prodromici alla risoluzione dei vari procedimenti, l'esame dei fascicoli e il loro riordino preventivo rispetto allo studio del Giudice.
Tribunal e di Messina	Attività in corso
Tribunal e di Modena	Analisi dei ruoli, predisposizione e supporto alla qualità del dato sui registri informatizzati. Correzione e aggiornamento dei registri. Redazione di bozze di provvedimenti.
Tribunal e di Padova	Nulla da rilevare
Tribunale di Pescara	
Tribunal e di Salerno	vedi sopra punto C
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	

Tribunal e di Savona	Problemi: nessuno
Tribunal e di Sondrio	Ci si riporta a quanto sopra indicato.
Tribunal e di Spoleto	Nulla da rilevare
Tribunal e di Verona	danno un buon contributo, specie per la cancelleria
Tribunal e di Ancona	Poiché all'interno del Tribunale di Ancona le funzioni di giudice tutelare sono svolte da magistrati a loro volta titolari di ruoli contenzioso civile, l'apporto degli UPP dato ai singoli magistrati a cui sono affiancati, eventualmente anche per gli affari di volontaria giurisdizione in materia tutelare, può riverberare i suoi effetti positivi anche sul settore contenzioso, consentendo ai magistrati titolari del ruolo di destinare un maggiore tempo alla trattazione delle cause di contenzioso civile. Nonostante non sia stato originariamente previsto nel progetto organizzativo, si è provveduto all'inserimento di 1 unità UPP nell'ufficio di cancelleria della VG.
Tribunal e di Brescia	Criticità: Al momento non rilevate.
Tribunal e di Ravenna	non risponde

S. UPP specializzati (solo aspetti caratterizzanti): protezione internazionale

S. UPP SPECIALIZZATI (solo aspetti caratterizzanti): PROTEZIONE INTERNAZIONALE	
Corte di appello di Bologna	No
Corte di appello di Catania	Si, in rafforzamento
Corte di appello di Genova	Non è stato istituito uno specifico UPP, non ravvisandosene l'esigenza, trattandosi di contenzioso in esaurimento
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	
Tribunal e di Napoli	collaborazione con i magistrati e con il personale di cancelleria
Tribunal e di Latina	Nessuno
Tribunal e di Cagliari	Nel progetto del Tribunale di Cagliari le assegnazioni previste erano pari ad una risorsa per la suddetta sezione. Ad oggi gli UPP individuati sono 2 e si dedicano allo studio del fascicolo, emissione decreti e all'utilizzo del programma SIAMM per la gestione delle spese di giustizia.
Tribunale di Crotone	
Tribunal e di Ferrara	non di competenza
Tribunal e di Foggia	Nulla da segnalare
Tribunal e di Gela	L'Ufficio non ha competenza in materia di protezione internazionale.
Tribunal e di Marsala	Non sono presenti UPP specializzati in Protezione Internazionale non rientrando la materia nelle competenze di questo Tribunale.
Tribunal e di Messina	Un ufficio UPP (terza sezione civile) collabora nella raccolta delle COI, aggiorna la banca dati della sezione, predispone bozze di provvedimenti.
Tribunal e di Modena	Presso il Tribunale di Modena non è presente alcuna Sezione Specializzata in materia di protezione internazionale.
Tribunal e di Padova	Non previsto data la competenza distrettuale della sezione specializzata
Tribunal e di Pescara	Materia non di competenza
Tribunal e di Salerno	Il progetto organizzativo prevede: 1. Organizzare servizi di supporto alla Sezione, in particolare per la gestione informatizzata della

fase di screening dei procedimenti, per la costituzione di archivi documentali nonché per il monitoraggio dell'andamento del progetto e per la gestione del patrocinio a spese dello Stato.

2. Ridurre l'arretrato nel settore P.I.: individuazione preliminare dei contenuti dei singoli procedimenti, classificazione dei procedimenti per canali o per provenienza geografica o per genere delle questioni.

3. Riorganizzare le udienze dividendo i fascicoli per:

- casi non riconducibili alla protezione internazionale;
- casi manifestamente fondati;
- casi a trattazione semplificata;
- casi reiterati ordinari;
- casi con trattazione prioritari perché proposti da persone vulnerabili (vedi Risoluzione CSM 13/10/2021);
- casi ordinari;

4. Valutazione della tempestività dell'impugnazione, valutazione della competenza, valutazione della sussistenza dei documenti necessari;

5. descrizione dei documenti mancanti o dei documenti aggiuntivi, descrizione dei documenti ritenuti mancanti, valutazione dell'istanza di gratuito patrocinio e verifica della documentazione allegata;

6. predisposizione di scheda delle ragioni del processo (sintesi della domanda, delle dichiarazioni rese, delle decisioni assunte, del ricorso, delle memorie integrative, della eventuale costituzione dell'Avvocatura dello Stato);

7. bozza di decreto di fissazione di udienza, redazione di specifici punti di motivazione concernenti: il riconoscimento o meno della protezione speciale; riconoscimento o meno di status di rifugiato; riconoscimento della protezione speciale.

Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	
Tribunal e di Savona	Il nostro è un Tribunale non distrettuale
Tribunal e di Sondrio	Non é stato attuato il servizio statistico per l'esiguità delle risorse assegnate.
Tribunal e di Spoleto	Non è materia del Tribunale
Tribunal e di Verona	No
Tribunal e di Ancona	La proficua esperienza già sperimentata all'Ufficio per il Processo della Protezione internazionale è stata presa come modello per l'organizzazione dei costituiti UPP, essendosi registrata una la proficua collaborazione sinergica di diverse professionalità (magistrati togati, magistrati onorari, cancelliere "dedicato", ricercatori EASO) ai quali erano affidate le varie fasi del procedimento, con una suddivisione delle competenze e l'integrazione delle stesse ad opera dei magistrati togati.
Tribunal e di Brescia	L'obiettivo principale della presente proposta è la riduzione dell'arretrato secondo le indicazioni del PNRR mediante la creazione di una struttura a supporto, oltre che della Sezione, del lavoro del giudice che permetta di razionalizzare e velocizzare in maniera stabile il processo decisionale e consenta ai magistrati di dedicare più tempo alla decisione dei casi di maggiore complessità, che sono quelli prevalenti. Si segnala che i ricorsi dovrebbero essere decisi ex lege entro 4 mesi dal deposito mentre attualmente si fissano a 24 mesi dal deposito. Per conseguire l'obiettivo principale del progetto (riduzione dell'arretrato) occorre: a) essere a conoscenza dell'esatto ammontare, della natura e delle caratteristiche del proprio arretrato in relazione a quell'anno di iscrizione a ruolo oggetto di "aggressione"; b) definire in tempi brevi i fascicoli pendenti di più agevole valutazione (corrispondenti a un range fra il 10% e 15% dell'arretrato); c) predisporre specifici punti motivazionali sulle casistiche più frequenti; d) ricalendarizzare le decisioni, anticipando le udienze eventualmente già fissate e prevedere i tempi di definizioni dei giudizi;

e) ottenere una banca dati che ci sia effettivamente utile e che lo rimanga anche nel tempo (ovviamente pur con successivi aggiornamenti).

Tribunal
e di

Ravenna non risponde

S.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	S.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA
Corte di appello di Bologna	
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	Nulla
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	
Tribunale di Napoli	
Tribunale e di Latina	Nulla
Tribunale di Cagliari	
Tribunale di Crotone	
Tribunale e di Ferrara	/
Tribunale e di Foggia	Nulla da segnalare
Tribunale di Gela	
Tribunale e di Marsala	Non sono presenti UPP specializzati in Protezione Internazionale non rientrando la materia nelle competenze di questo Tribunale.
Tribunale e di Messina	Risultati positivi con lieve incremento della produttività.
Tribunale e di Modena	/
Tribunale e di Padova	Nulla da rilevare
Tribunale di Pescara	
Tribunale e di Salerno	vedi sopra
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	
Tribunale di Savona	
Tribunale e di Sondrio	Ci si riporta a quanto sopra indicato.
Tribunale e di Spoleto	Nulla da rilevare
Tribunale di Verona	

Tribunal e di Ancona	In fase attuativa è stato offerto a livello centrale, un programma di formazione specifica in materia di Protezione internazionale alle risorse assegnate al relativo UPP. Con l'introduzione delle nuove risorse nell'Ufficio per il processo per la protezione internazionale, si è subito registrato un aumento della produttività dello stesso.
Tribunal e di Brescia	Criticità: Scopertura di n.2 addetti UPP rispetto al totale delle unità previste nel progetto organizzativo. Degli otto addetti in servizio, uno è coassegnato all' UPP trasversale UPP di supporto alla sezione virtuale di Presidenza-Ufficio studi e convenzioni nonché per la raccolta degli indirizzi giurisprudenziali e di avvio della costituzione di banche dati di merito.
Tribunal e di Ravenna	non risponde

T. UPP specializzati (solo aspetti caratterizzanti): esecuzioni / procedure concorsuali

T. UPP SPECIALIZZATI (solo aspetti caratterizzanti): ESECUZIONI / PROCEDURE CONCORSALE	
Corte di appello di Bologna	Non sono previsti appositi UPP. Le esecuzioni e le procedure concorsuali fanno capo agli UPP sezionali e intersezionali.
Corte di appello di Catania	Non previsto in Corte
Corte di appello di Genova	Non è stato istituito uno specifico UPP, non ravvisandosene l'esigenza.
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	
Tribunal e di Napoli	collaborazione con i magistrati e con il personale di cancelleria anche per le attività extra PNRR; studio dei fascicoli ai fini dell'approfondimento giurisprudenziale e dottrinale eventualmente necessario per la risoluzione delle questioni più complesse ed anche al preventivo controllo della corrispondenza tra quanto attestato nei documenti e quanto riportato nei registri informatici; predisposizione delle minute dei provvedimenti, ausilio al magistrato nella tenuta del ruolo con organizzazione dei ruoli di udienza
Tribunal e di Latina	2 Upp assegnati al settore esecuzioni e 2 al settore procedure concorsuali anche con il compito di monitorare e eliminare le procedure più datate e di fornire ausilio all'attività contenziosa del settore
Tribunal e di Cagliari	Attualmente non è stata individuata alcuna risorsa per le suddette attività.
Tribunal e di Crotone	Gli Addetti Upp in questo settore si occupano genericamente delle seguenti materie: esecuzioni mobiliari e immobiliari - procedure concorsuali- fallimenti - contenzioso in materia fallimentare- procedimenti di convalida di sfratto
Tribunal e di Ferrara	n.1 unità assegnata si è dimessa dopo 3 mesi
Tribunal e di Foggia	Nulla da segnalare
Tribunal e di Gela	Presso il Tribunale di Gela la vi è un Ufficio del Processo dedicato alle esecuzioni ed alle Procedure Concorsuali. Per gli addetti UPP sono previste e svolgono le medesime funzioni di quelli addetti alle altre tre aree del civile.
Tribunal e di Marsala	Il progetto organizzativo prevede che al settore esecuzioni/procedure concorsuali vengano destinati 1,25 addetti UPP. La previsione di assegnare un certo numero di addetti, sia pure in misura minoritaria rispetto agli addetti assegnati al contenzioso ordinario e al lavoro, è stata adottata considerando che in tali settori vi è un notevole arretrato ultra triennale e che adibendo gli UPP ad attività ripetitive del settore fallimentare e di quello delle esecuzioni, si potranno liberare energie dei togati nei settori PNRR del contenzioso e del lavoro.
Tribunal e di Messina	Non sono previsti UPP nelle procedure concorsuali, mentre è stato istituito un ufficio UPP per le procedure esecutive mobiliari e immobiliari.
Tribunal e di Modena	Svolgono attività di supporto nello smaltimento dell'arretrato maggiormente risalente nel tempo, nonché attività di studio dei fascicoli; organizzazione di udienze e ruolo; supporto all'attività istruttoria e supporto all'attività decisoria.

L'ufficio per il processo a supporto del gruppo specializzato esecuzioni/procedure concorsuali è stato istituito con il progetto tabellare 2020/2022 ed è quindi operativo dal 28 aprile 2021. La variazione tabellare del 16.3.2022 ha poi inserito gli AUPP e specificato le attività loro assegnate.

In particolare in relazione all'attività prevalente degli AUPP di supporto al magistrato è stabilito quanto segue:

Contenzioso civile

Esame periodico dei giudizi di divisione endoesecutiva pendenti, con redazione di una scheda riassuntiva per ciascun procedimento e monitoraggio periodico per verificare lo stato del procedimento e le ragioni che eventualmente ne impediscono una rapida definizione; assistenza per ricerche giurisprudenziali; redazione di minute di provvedimenti; assistenza al magistrato/Collegio per la redazione dei verbali nel PCT; verifica completezza documentazione allegata agli atti di parte

Procedure concorsuali

Nei procedimenti c.d. "prefallimentari" assistenza al giudice nell'attività di esame delle istanze per la dichiarazione di fallimento, della regolarità delle notifiche ex art. 15 l.f., degli atti di costituzione, della completezza della documentazione prodotta dalle parti ed acquisita d'ufficio al fine di verificare la sussistenza dei presupposti per la dichiarazione di fallimento.

Verifica periodica, almeno mensile per quelle ultrasessennali, delle procedure concorsuali pendenti, con redazione di un prospetto contenente la suddivisione per fasce di "anzianità/anno di iscrizione"; redazione di una scheda per ciascuna procedura, sulla base del modello redatto dai Giudici delegati, ove indicare gli adempimenti e le attività realizzate dagli ausiliari del giudice ed evidenziare il rispetto dei termini per il deposito delle relazioni iniziali e periodiche previste per legge; individuazione delle eventuali criticità che rallentano la procedura o ne impediscono la chiusura e redazione di bozze di solleciti da sottoporre al giudice; ausilio al giudice nella selezione ed evasione della cd. "posta" quotidiana.

Individuazione delle procedure fallimentari in cui, nonostante sia stato dichiarato esecutivo il riparto finale, non sia stata ancora formulata l'istanza di chiusura da parte dei curatori.

Individuazione delle procedure in cui vi sia stata l'ammissione della curatela al patrocinio a spese dello Stato e verifica del loro stato, anche ai fini della quantificazione delle spese prenotate a debito e della eventuale revoca dell'ammissione.

Predisposizione di bozze di provvedimenti di liquidazioni dei compensi degli ausiliari (curatori, commissari e liquidatori) sulla base dello schema elaborato dai Giudici delegati.

Assistenza al giudice nello studio preliminare alle udienze di verifica dello stato passivo.

Approfondimento di specifiche problematiche indicate dal Giudice delegato.

Procedure esecutive

Redazione di una scheda con segnalazione di eventuali criticità in punto regolarità notifiche precetto/pignoramento, pignoramento beni in comunione legale, continuità trascrizioni, deposito documentazione ipocatastale, ecc..., da sottoporre al G.E. per una rapida definizione del procedimento; verifica periodica, almeno mensile per quelle ultratriennali, delle procedure pendenti; redazione di una scheda per ciascuna procedura sulla base del modello redatto dai Giudici dell'esecuzione ove indicare gli adempimenti effettuati e le attività svolte dagli ausiliari del giudice; Individuazione delle eventuali criticità che rallentano o impediscono la chiusura della procedura e redazione di bozza di solleciti agli ausiliari (custodi, delegati, periti stimatori) da sottoporre al giudice.

Tribunal
e di
Padova

..OMISSIS.. VEDI FILE WORD INVIATO VIA MAIL

Tribunal
e di
Pescara

Nel PO è previsto nel Settore Fallimenti ed esecuzioni 1 UPP (che interessa esclusivamente le Esecuzioni Immobiliari e non le mobiliari) , con 4 magistrati

Il progetto organizzativo prevede :
per le procedure esecutive:

Tribunal
e di
Salerno

1. Organizzazione dei servizi di supporto per la gestione informatizzata dei procedimenti, per la costituzione di archivi documentali nonché per il monitoraggio dell'andamento del progetto, verifica iniziale dei ricorsi e delle procedure pendenti sul ruolo di ogni singolo G.E.;

2. Analisi della fase del procedimento e redazione di appunto telematico indicativo delle attività da svolgere da parte del G.D. e delle attività da sollecitare;
3. Monitoraggio dei procedimenti pendenti;
4. Esame dei ricorsi e dei reclami nel settore immobiliare: attività di verifica iniziale della tempestività di iscrizione a ruolo, della istanza di vendita, della documentazione ipocatastale, controllo del deposito della documentazione e dei titoli di provenienza, controllo avviso ai creditori iscritti e ai proprietari;
5. Attività preparatoria delle udienze, disamina delle istanze, bozza di liquidazioni;
6. esame dei ricorsi e dei reclami nel settore mobiliare (predisposizione fascicolo, predisposizione ruolo di udienza, bozza dei provvedimenti del G.E., disamina istanze delle parti);

Cognizione mobiliare:

Riorganizzazione dei 5 ruoli con: individuazione preliminare dei contenuti dei singoli procedimenti; riorganizzazione delle udienze, dividendo fascicoli per tipologia; monitoraggio dei procedimenti pendenti;

7. esame dei ricorsi e dei reclami nel settore immobiliare;
8. preparazione delle schede del processo;
9. fissazione dell'udienza;
10. preparazione dell'udienza e della decisione.

Per le procedure concorsuali:

1. controllo dell'iter dei ricorsi nei quali l'attività è su impulso delle parti e delle procedure concorsuali nelle quali l'attività è su impulso degli organi fallimentari;
2. disamina delle istanze mediante la predisposizione di bozza del provvedimento su Consolle dell'assistente e poi su Consolle del giudice;
3. fissazione attraverso Consolle delle udienze e redazione dei verbali;
4. monitoraggio dei procedimenti pendenti ed esame delle istanze;
5. esame dei ricorsi e dei reclami.

Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	
Addetti UPP mansioni:	
Tribunal e di Savona	- Attività meglio ritenuta dai G.E. come ausilio per il controllo della tempestività degli adempimenti dei professionisti delegati nelle procedure esecutive immobiliari e dei curatori nelle procedure fallimentari
Tribunal e di Sondrio	Non é stato attuato il servizio statistico per l'esiguità delle risorse assegnate.
Tribunal e di Spoleto	Gli addetti all'UPP dovevano nel progetto iniziale svolgere anche questo servizio Al momento stante la mancata copertura di tutti i posti questo servizio non è previsto.
Tribunal e di Verona	Quelli della II Sez. Civ., non vi sono aspetti caratterizzanti rispetto alle altre sezioni civili
Tribunal e di Ancona	Si fa rinvio al punto 9.C.2.
La sezione si propone come obiettivi: Riduzione dei tempi di trattazione dei processi civili, mediante innanzitutto l'individuazione dei procedimenti che costituiscono l'arretrato di sezione, c.d. screening dello stock di magazzino, la canalizzazione dei procedimenti per categorie e per difficoltà di definizione, c.d. triaging; la conseguente semplificazione dello studio e preparazione delle cause, differenziate per materia e per complessità, identificando i c.d. leading case e, in generale, le questioni di fondo da risolvere che possono accomunare alcune controversie. Pertanto, si propone la creazione di una struttura composta, di cui in appresso e, con specifico riferimento agli addetti ex D.L. 80/2021, formata da 2 addetti a livello centrale, ossia presso la cancelleria del contenzioso civile, più un referente per ogni giudice, per un totale di 6 ulteriori addetti a livello periferico.	
Tribunal e di Brescia	Gli addetti all'Ufficio del Processo saranno di ausilio ai giudici togati per la trattazione e

definizione delle cause civili, i quali, per l'effetto, potranno potenziare la trattazione delle procedure prefallimentari, fallimentari, concorsuali, di sovraindebitamento ed esecutive, queste ultime oggetto di specifiche deleghe ai G.O.P. in forza di previsioni tabellari.

In particolare, la presenza di un'articolata struttura dell'Ufficio del Processo, determinerà il potenziamento dell'attività dei giudici togati nella fase cautelare delle opposizioni esecutive, che in fase endoesecutiva vengono generalmente trattate dai G.O.P., nonché dei relativi reclami, che vengono trattati in composizione collegiale.

In seguito all'entrata in vigore della L. 147/2021, di conversione del D.L. n. 118/2021, si è determinato un aumento di competenze della sezione in materia di crisi d'impresa, cui consegue l'indispensabile ausilio dell'UPP per gli obiettivi seguenti:

Consequente riduzione dei tempi di definizione delle procedure prefallimentari, fallimentari, concorsuali, esecutive, nonché ai sensi del D.L. 118/2021 conv. In L. 147/2021. In conseguenza della celere definizione dei processi civili, con l'ausilio dell'UPP, i giudici togati ed onorari, nell'ambito delle rispettive competenze normative, accelereranno la trattazione e definizione di procedure prefallimentari, che ammontano a n. 110, fallimentari, che ammontano a n. 1.428, di procedure concorsuali, che ammontano a n. 168, di procedure di sovraindebitamento, che ammontano a n. 562, di procedure esecutive mobiliari, che ammontano a n. 2.979 ed immobiliari, che ammontano a n. 3.811.

La positiva conseguenza, sarà il potenziamento dell'attività di recupero di liquidità da immettere sul mercato, attraverso l'incremento di vendite fallimentari, concorsuali ed esecutive nonché il recupero dei crediti in ambito fallimentare, attività che determinerà l'accelerazione del riparto in sede fallimentare, concorsuale ed esecutiva, con immissione di denaro a vantaggio di imprese e di privati, nonché con riduzione di costi della giustizia a carico della collettività e con riduzione di danni per l'Erario derivanti dal risarcimento per il tempo ritenuto eccessivo rispetto ai criteri del c.d. giusto processo.

Consequente influenza sull'instaurazione di procedure esecutive. Le parti in contesa si auspica che rinunceranno ad instaurare la fase di merito in conseguenza della celere fase sommaria delle opposizioni endoesecutive e dei correlati reclami, che ammontano a n. 90, considerato che tali provvedimenti regolano anche le spese di lite.

Effetti derivanti dall'aumento dei titoli esecutivi. La celere definizione dei processi civili, con evidente formazione di molteplici titoli esecutivi, potrebbe determinare l'aumento delle procedure esecutive, la cui definizione verrà accelerata dai giudici togati ed onorari, nonché delle procedure prefallimentari e fallimentari.

Generale effetto di deflazione sulle cause ordinarie.

Due addetti sono assegnati al settore esecuzioni/procedure concorsuali e si occupano

1 • Supporto ai magistrati del settore esecuzioni mobiliari ed immobiliari

• Assistenza all'udienza con predisposizione dei relativi verbali e scarico nei registri informatici; o in particolare:

• Verbalizzazione all'udienza con il magistrato togato al quale è assegnato il ruolo fallimentare (relativamente alle udienze prefallimentari e di discussione delle opposizioni all'esecuzione);

• Verbalizzazione alle udienze di opposizioni mobiliari su richiesta del magistrato onorario assegnatario del ruolo delle esecuzioni;

• Redazione bozze provvedimenti su richiesta del magistrato assegnatario del ruolo fallimentare e delle esecuzioni immobiliari (reclami, scioglimento riserve opposizioni immobiliari ex 615 e 617 c.p.c. e, in precedenza, bozze di sentenze);

• Ricerche giurisprudenziali su richiesta del giudice (togato ed onorario);

• Redazione bozze di provvedimenti per lo scioglimento delle riserve mobiliari;

• Bozze provvedimenti di liquidazioni di gratuiti patrocini;

• Fissazione udienze di opposizioni immobiliari;

• Differimenti udienze mobiliari e immobiliari su richiesta del giudice;

• Collaborazione qualificata con i magistrati del settore civile (in caso di necessità) e con la cancelleria delle esecuzioni e dei fallimenti soprattutto nella gestione del PCT.

Tribunal 2 1. Supporto ai magistrati del settore fallimentare

e di . Assistenza all'udienza con predisposizione dei relativi verbali e scarico nei registri informatici;

Ravenna . Creazione dei fascicoli prefallimentari;

-
- . Fissazione udienze prefallimentari e relativa iscrizione a ruolo;
 - . Stesura bozza provvedimenti (sentenze di accoglimento istanze di fallimento, decreti di rigetto, decreti di N.L.P. per desistenza parte istante, sentenze di autofallimento) e ricerche giurisprudenziali;
 - . Collaborazione con la cancelleria per la corretta gestione ed implementazione dei registri informatici
-

T.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	T.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA
Corte di appello di Bologna	
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	Nulla
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	
Tribunale di Napoli	
Tribunale di Latina	Aspetti positivi: raggiungimento di una formazione specialistica di tale personale e eliminazione dei fascicoli datati e non movimentati Problemi: nessuno
Tribunale di Cagliari	
Tribunale di Crotone	
Tribunale di Ferrara	nulla da rilevare
Tribunale di Foggia	Nulla da segnalare
Tribunale di Gela	Buono è stato il contributo degli addetti UPP nel regolarizzare i tempi di definizione delle istanze pendenti.
Tribunale di Marsala	Le principali criticità in questo Ufficio giudiziario attengono all'anzianità di iscrizione a ruolo di molti procedimenti fallimentari e di diverse procedure di esecuzione immobiliare. Tuttavia, essi non rientrano integralmente nel contesto del PNRR anche se le istanze di fallimento e i procedimenti connessi alla crisi di impresa e all'insolvenza fanno parte degli obiettivi del PNRR. Compito degli addetti UPP è quello di supportare l'attività dei giudici addetti al settore attraverso lo svolgimento di compiti di ricerca e studio prodromici alla soluzione degli affari, attraverso l'esame dei fascicoli, sia pure in minima parte cartacei e il loro riordino preventivo rispetto allo studio del giudice, il controllo del corretto ed efficace utilizzo degli strumenti telematici, il controllo della effettiva rotazione nelle nomine dei delegati, custodi e consulenti, l'adozione di nuove tecnologie.
Tribunale di Messina	Positivi
Tribunale di Modena	Analisi dei ruoli, predisposizione e supporto alla qualità del dato sui registri informatizzati. Correzione e aggiornamento dei registri. Redazione di bozze di provvedimenti.
Tribunale di Padova	L'apporto degli AUPP è sicuramente positivo e non vi sono criticità particolari da segnalare
Tribunale di Pescara	Atteso che non è stato ancora approvato né avviato il progetto di monitoraggio quantitativo e qualitativo, allo stato in fase di predisposizione al Ministero della Giustizia, non si è in grado di dare il proprio parere sul punto. Comunque al momento non si rilevano particolari problemi attuativi.
Tribunale di Salerno	
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	

Tribunal e di Savona	Problemi: Numero insufficiente di Upp.
Tribunal e di Sondrio	Ci si riporta a quanto sopra indicato.
Tribunal e di Spoleto	Nulla da rilevare
Tribunale di Verona	
Tribunal e di Ancona	Si registra una piena sinergia tra gli addetti UPP assegnati ai giudici del settore e i relativi uffici di cancelleria, che si è concretizzata in un aumento della produttività stessa rilevabile nella riduzione delle procedure pendenti.
	<p>Criticità:</p> <p>L'attività degli addetti all'UPP, per limiti normativi, si limita alle procedure contenziose che rappresentano una parte non significativa delle procedure trattate dalla sezione di modo che il loro contributo sia assolutamente sottodimensionato rispetto alle possibilità offerte dalla loro presenza.</p>
Tribunal e di Brescia	Scopertura di n.4 addetti UPP rispetto al totale delle unità previste nel progetto organizzativo. Dei tre addetti in servizio, uno è coassegnato all' UPP trasversale "Coordinamento delle attività amministrative inerenti al PNRR".
Tribunale di Ravenna	

U. UPP Corte d'appello (aspetti caratterizzanti)

Corte di appello di Bologna	Si vedano le riposte precedenti
Corte di appello di Catania	No
Corte di appello di Genova	<p>Richiamata la risposta fornita al quesito A.1 in relazione agli obiettivi specifici della Corte diversi ed ulteriori da quelli istituzionali, si segnala che nel programma di gestione per l'anno 2022 è stato dedicato ampio spazio alla cosiddetta giustizia complementare, ed in particolare al ricorso alla mediazione per la definizione del contenzioso. Si è infatti prevista la realizzazione di un progetto strutturato, che include l'analisi del contenzioso al fine dell'individuazione delle cause mediabili, la condivisione della responsabilità del progetto con i COA ed i relativi organismi di mediazione, il coinvolgimento di tutti gli organismi di mediazione pubblici e privati insistenti nel distretto anche al fine di sviluppare percorsi di formazione sia comuni che paralleli (anche in forma di circoli di dialogo) il supporto dell'Università per l'analisi dei flussi, per la realizzazione di moduli formativi e per la gestione dei rapporti con gli stakeholders, la predisposizione di apposita sezione nel sito istituzionale della Corte con finalità informative e divulgative del progetto, dei suoi obiettivi e del suo sviluppo nel tempo.</p> <p>L'importanza di valorizzare la giustizia complementare nel giudizio d'appello presuppone una preliminare attenzione al momento formativo, essendo necessario un cambio di passo culturale, in una dimensione attenta al contesto europeo ed extraeuropeo, per potersi avvalere dell'esperienza e delle migliori prassi già sperimentate a livello sovranazionale. La formazione viene pertanto impostata per essere condivisa nel distretto con COA, con le Curie liguri, con i rispettivi organismi di mediazione, e con il coinvolgimento altresì degli organismi di mediazione pubblici e privati presenti nel distretto. Un'attenzione particolare verrà prestata al doveroso coinvolgimento della cittadinanza, e dunque dell'utenza e dei cosiddetti stakeholders, anche attraverso l'utilizzo del sito istituzionale della Corte, quale veicolo di informazione in merito al progetto e degli istituti giuridici, tramite un linguaggio semplificato ed adatto all'utenza. In quest'ottica, il primo evento formativo del distretto verrà inserito nella programmazione della giornata europea della giustizia civile, in corso di definizione.</p>
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	<p>Gli addetti UPP sono andati ad integrare gli UPP già esistenti (come organizzazione generale dettata dalle tabelle triennali fin dal 2020) sia nel settore civile sia nel settore penale così da costituire un ulteriore supporto effettivo per il raggiungimento dei quattro obiettivi previsti: la riduzione dell'arretrato e della durata media dei processi; la schematizzazione delle questioni ricorrenti, l'archiviazione dei punti di motivazione e l'elaborazione di modelli di provvedimenti; l'elaborazione di un archivio di giurisprudenza da inserire, per casi più rilevanti, sulle pagine web del sito istituzionale della Corte; la trasmissione al primo giudice dell'esito delle impugnazioni per i casi più rilevanti.</p> <p>È stato affidato al presidente di ogni sezione il coordinamento delle risorse sulla base di un progetto organizzativo specifico rispondente alle singole esigenze della sezione, fermo restando gli obiettivi del progetto organizzativo generale. Gli addetti UPP sono abbinati al singolo magistrato, senza esclusione di una rotazione all'interno della stessa sezione e partecipano alle camere di consiglio (anche quelle che precedono l'udienza); i diversi compiti loro assegnati sono generalmente articolati su fasce orarie o per singole giornate lavorative.</p>
Tribunal e di Napoli	

Tribunal e di Latina	Eliminazione delle false pendenze, monitoraggio fascicoli ultradecennali, digitalizzazione del processo penale, aumento produttività, verifica fascicoli in via di prescrizione e improcedibili e predisposizione di bozze di provvedimenti
Tribunal e di Cagliari	
Tribunal e di Crotone	
Tribunal e di Ferrara	/
Tribunal e di Foggia	Nulla da segnalare
Tribunal e di Gela	
Tribunal e di Marsala	Non sono presenti UPP Corte d'Appello.
Tribunal e di Messina	Nulla da rilevare
Tribunal e di Modena	/
Tribunal e di Padova	Non pertinente all'Ufficio
Tribunal e di Pescara	
Tribunal e di Salerno	non pertinente
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	
Tribunal e di Savona	Non di interesse
Tribunal e di Sondrio	Non di competenza.
Tribunal e di Spoleto	
Tribunal e di Verona	
Tribunal e di Ancona	
Tribunal e di Brescia	NON rilevante per gli Uffici di I grado.

U.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	U.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA
Corte di appello di Bologna	
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	La rete di collaborazioni, necessaria per garantire solidità ed efficacia al progetto, è stata avviata sin da mese di maggio 2022, e dal mese di settembre, contando anche sul consolidamento delle immissioni dei funzionari UPP, si entrerà nel vivo delle riunioni organizzative e delle sessioni formative ed operative, contandosi di poter avviare, con l'autunno, il sistematico invio in mediazione del contenzioso individuato tenuto conto dei criteri previamente condivisi con gli organismi pubblici di mediazione e dei flussi statistici, con l'obiettivo di ovviare alla formazione di futuro arretrato patologico. A supporto del progetto è stato attivato un sito dedicato in Sharepoint, trasversale alle tre sezioni civili, quale luogo di collaborazione online e condivisione del materiale di interesse tra i consiglieri delle singole sezioni, ed altresì con il personale di cancelleria. Sarà fondamentale poter contare su staff organizzativi al completo e sul supporto dell'Università per poter programmare e monitorare l'entità del contenzioso da affidare alla giustizia complementare in modo da evitare che il pronto assorbimento dell'arretrato patologico venga vanificato dal formarsi di nuovo arretrato.
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	ASPETTI POSITIVI: Il primo trimestre di operatività delle nuove risorse ha avuto un effetto generalmente positivo, attestato dal raggiungimento di rilevanti risultati, in particolare nel settore civile, ove nel primo semestre 2022 (i funzionari hanno assunto servizio nel mese di marzo) si è registrato un indice di ricambio pari a 130, il raggiungimento del 53,1% dell'obiettivo di smaltimento e del 57,4% dell'obiettivo di rendimento rispetto a quanto per entrambi previsto nel progetto di gestione ex art. 37 D.L. n. 98/11, una riduzione delle pendenze complessive dell'area civile del 4,8%. L'arrivo delle nuove risorse, poi, ha costituito senz'altro un valido supporto per le cancellerie (del settore civile ma soprattutto del settore penale), all'interno delle quali - seppure in alcune sezioni con qualche difficoltà - i funzionari UPP si sono integrati, fornendo un contributo significativo nell'utilizzo degli strumenti telematici (importante l'inserimento di nuove risorse nell'accettazione e nella lavorazione degli atti telematici soprattutto provenienti dall'esterno) così come pure nelle attività di udienza (possono infatti presenziare e verbalizzare durante l'udienza), liberando le risorse amministrative dell'ufficio. Per i magistrati costituiscono un supporto diverso rispetto ai tirocinanti ex art. 73 potendo ad essi assegnarsi compiti anche più specialistici tenuto conto delle pregresse esperienze, del tutto assenti per lo più nei tirocinanti. ASPETTI CRITICI: E' generale la difficoltà logistica per la collocazione delle nuove risorse, in assenza di spazi utili che - in alcuni casi - sono stati individuati nella utilizzazione promiscua con i magistrati delle postazioni esistenti; nel settore penale e nella sezione "famiglia e minori" - ove si registrano le maggiori difficoltà di cancelleria per le scoperture di organico - le nuove risorse UPP hanno avuto, in questa prima fase, un impiego maggiormente finalizzato a coadiuvare la cancelleria, con conseguente riduzione dei compiti di assistenza ai magistrati; vi sono state alcune rinunce da parte del personale originariamente assegnato e si è in attesa dell'arrivo delle nuove risorse in compensazione, con conseguente dispersione dell'opera di formazione che era stata già avviata.
Tribunal e di Napoli	

Tribunal e di Latina	
Tribunal e di Cagliari	
Tribunal e di Crotone	
Tribunal e di Ferrara	
Tribunal e di Foggia	Nulla da segnalare
Tribunal e di Gela	
Tribunal e di Marsala	Non sono presenti UPP Corte d'Appello.
Tribunal e di Messina	Nulla da rilevare
Tribunal e di Modena	/
Tribunal e di Padova	Non pertinente all'Ufficio
Tribunal e di Pescara	
Tribunal e di Salerno	
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	
Tribunal e di Savona	
Tribunal e di Sondrio	
Tribunal e di Spoleto	
Tribunal e di Verona	
Tribunal e di Ancona	
Tribunal e di Brescia	Non pertinente

V. UPP dibattito penale (aspetti caratterizzanti)

Ufficio	V. UPP DIBATTIMENTO PENALE (aspetti caratterizzanti)
Corte di appello di Bologna	non risponde
Corte di appello di Catania	No
Corte di appello di Genova	Nulla, stante la natura di secondo grado dell'ufficio.
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	
	collaborazione con i magistrati e con il personale di cancelleria, studio dei fascicoli ai fini dell'approfondimento giurisprudenziale e dottrinale eventualmente necessario per la risoluzione delle questioni più complesse ed anche al preventivo controllo della corrispondenza tra quanto attestato nei documenti e quanto
Tribunal e di Napoli	riportato nei registri informatici; predisposizione delle minute dei provvedimenti, ausilio al magistrato nella tenuta del ruolo con organizzazione dei ruoli di udienza e costante monitoraggio delle pendenze, preparazione dell'udienza.
Tribunal e di Latina	Eliminazione delle false pendenze, monitoraggio fascicoli ultradecennali, digitalizzazione del processo penale, aumento produttività, verifica fascicoli in via di prescrizione e improcedibili e predisposizione di bozze di provvedimenti
Tribunal e di Cagliari	Nel progetto del Tribunale di Cagliari per il dibattito penale erano state indicate 15 unità, attualmente sono stati destinati 12 UPP a questa sezione.
Tribunal e di Crotone	Gli Addetti Upp in questo settore si occupano genericamente delle seguenti materie: - dibattito collegiale e monocratico - sezione Gup - riesame
Tribunal e di Ferrara	n.5 unità collaborano, a rotazione, con gruppi di magistrati con la modalità specificata al punto 16.
Tribunal e di Foggia	Nulla da segnalare
	“Con riferimento all’area dibattimentale – ed in particolar modo a quella del giudice monocratico – potranno esser adibiti ad attività di supporto fin dal pervenimento del fascicolo alla cancelleria e segnatamente alla sua iscrizione, al controllo relativamente alla formazione ed alla regolarità delle notifiche. Quindi gli addetti UPP potranno svolgere delle attività strettamente legate ai procedimenti ed in particolare le attività propedeutiche e/o successive alla trattazione delle udienze, incluse le attività di notifica e scarico delle udienze con svolgimento delle relative incombenze. Inoltre potranno essere chiamati a fornire il loro ausilio in funzione dell’attività più propriamente giurisdizionale, attraverso la pre-compilazione degli allegati ex art. 165 bis c.p.p. (nomina difensori, elezioni di domicilio, termini di prescrizione del reato, termini di durata delle misure cautelari), collazione ed ordinata tenuta dei fascicoli processuali, predisposizione di indice atti, di
Tribunal e di Gela	

fascicoli delle liste testimoniali, delle produzioni documentali, predisposizione delle intestazioni delle sentenze, e della parte relative allo svolgimento del processo o predisposizione di bozze di sentenze “semplici” ed in particolar modo quelle di cui agli artt. 444 c.p.p. o di estinzione del reato per remissione di querela, morte del reo o oblazione.

Il progetto organizzativo prevede che 8 addetti UPP vengano assegnati al settore dibattimento. Con specifico riferimento al settore del dibattimento monocratico, gli addetti UPP di occuperanno dello studio dei fascicoli (predisposizione della scheda riassuntiva del processo su modello prestabilito riportante: prescrizione reati contestati; scadenza eventuali misure cautelari; riassunto delle prove orali acquisite; raccolta di precedenti giurisprudenziali pertinenti; raccolta di precedenti su casi analoghi rinvenibili nella banca dati dell’Ufficio costituita dalla cartella condivisa “Dibattimento – sentenze penali”); del supporto al giudice nel compimento della attività pratico/materiale di facile esecuzione (verifica della completezza del fascicolo avuto riguardo: 1) raccolta dei dati di cui all’art. 165 bis disp. att. c.p.p. circa difensori nominati ed elezioni e/o dichiarazioni di domicilio; 2) dati concernenti l’ammissione al patrocinio a spese dello Stato (provvedimenti di ammissione ed eventuali revoche); 3) raccolta del materiale per sezioni organizzate in: “liste testi”; “trascrizioni”; “verbali in forma riassuntiva”; “documentazione prodotta”; “nomine difensori e dati ex art. 165 bis disp. att. c.p.p.”); della verifica della regolare costituzione delle parti avuto riguardo al controllo della regolarità delle notifiche; al rispetto dei termini previsto per la fissazione dell’udienza; alla corretta individuazione dei difensori; del supporto al giudice per la redazione di bozze di provvedimenti (sentenze di condanna e di assoluzione semplici in materie di tipo seriale così individuate, nel settore penale monocratico: furti non aggravati; truffe non aggravate; minacce gravi; furti aggravati; violazione obblighi assistenza familiare (di contenuto semplice); ricettazione; violazione del codice della strada; lesioni personali aggravate; stupefacenti in materia di c.d. “droghe leggere” e/o di casi di “lieve entità”; edilizia (di contenuto semplice); evasione; violazione cittadini extracomunitari; furto in abitazione; violenza privata; resistenza a pubblico ufficiale; violazione misure di prevenzione; sentenze di patteggiamento semplici; assoluzioni ex art. 131 bis c.p.; sentenze di non doversi procedere per varie cause estintive del reato (prescrizione; messa alla prova; difetto e/o remissione di querela etc.); provvedimenti in materia di patrocinio a spese dello Stato (ordinanze istruttorie; decreti di ammissione; revoca; decreti di liquidazione), provvedimenti di liquidazione a beneficio degli ausiliari del giudice (periti; custodi); del controllo della pendenza di istanze o richieste o la loro gestione, dell’organizzazione dei fascicoli e delle udienze (controllo sul numero massimo di fascicoli da fissare, controllo sulla fissazione in orario tendenzialmente pomeridiano dei processi con prova orale complessa e dei processi in cui sia fissato l’esame delle persone offese nei reati del c.d. “Codice Rosso”; previa verifica degli adempimenti di cancelleria con evidenziazione al giudice di ogni circostanza suscettibile di ottimizzare i tempi di trattazione dell’udienza (presenza fisica di tutti i fascicoli da trattare; regolarità degli adempimenti circa la citazione di periti e testi ex art. 507 c.p.p.; presenza di istanze di rinvio; accompagnamenti coattivi di testimoni; richieste di informazioni alla PA; adempimenti delegati agli Uffici UEPE etc.).

Tribunal
e di
Marsala

Tribunal
e di
Messina

Gli addetti UPP esaminano i ruoli, specie monocratici, per individuare questioni ricorrenti, esaminarle sotto la guida dei magistrati di riferimento e redigere schemi di motivazione. Verificano regolarità e completezza delle notifiche dei procedimenti a dibattimento.

Tribunal
e di
Modena

Svolgono attività di studio dei fascicoli; organizzazione di udienze e ruolo; supporto all’attività istruttoria e supporto all’attività decisoria. Inoltre, svolgono attività di raccordo con le Procure e gli altri Uffici giudiziari del Distretto, controllo trasmissione atti agli uffici di grado superiore, aggiornamento dei registri, controllo trasmissione atti ad altri uffici (Procura, Tribunale del Riesame), verifica dei tempi di trasmissione e di ritorno del fascicolo da altri uffici; smaltimento dell’arretrato ultratriennale.

Tribunal
e di
Padova

L’ufficio per il processo a supporto della sezione penale dibattimentale è stato istituito con la variazione tabellare del 16.3.2022 in vista del raggiungimento degli obiettivi del PNRR e avvalendosi dell’apporto degli AUPP assegnati nel numero di 14 a tale struttura. In precedenza non era stato previsto soprattutto per l’impossibilità di delegare attività di udienza ai GOP, già comunque titolari di ruoli autonomi, nel settore penale, i quali pertanto per motivi prevalentemente economici non avevano manifestato alcun interesse ad esservi inseriti. La predetta variazione tabellare del 16.3.2022 ha specificato le attività assegnate agli AUPP, già genericamente indicate nel progetto organizzativo che aveva infatti previsto l’istituzione del

predetto UPP e relativo servizio amministrativo.

In particolare in relazione all'attività prevalente degli AUPP di supporto al magistrato è stabilito quanto segue:

Verifica della completezza dei fascicoli, in vista dell'udienza pubblica o camerale e della pronuncia di sentenze e/o ordinanze, mediante redazione-integrazione dell'indice cartaceo e riordino degli atti e documenti cartacei in essi presenti; studio degli atti e verifica della regolare notifica dei decreti di citazione/rinvio a giudizio e del rispetto dei termini legali, con particolare attenzione all'esame degli atti dimostranti della conoscenza del processo da parte dell'imputato al fine della dichiarazione di assenza, atti da sottoporre all'attenzione del magistrato; preparazione di schede sintetiche riassuntive degli atti contenuti nel fascicolo per il dibattimento, del contenuto dell'eventuale costituzione di parte civile, di richiesta di citazione del responsabile civile, di querela, scheda da incrementare progressivamente con annotazione di eventi rilevanti, quali eccezioni, questioni preliminari formulate in udienza/o contenute nelle memorie depositate ex art. 121 c.p.p.; predisposizione di uno scandenzario informatico che consenta di monitorare costantemente le scadenze delle misure cautelari personali; predisposizione di bozze di sentenze di minor complessità; preparazione della bozza di provvedimenti di ammissione alla messa alla prova e dichiarativi dell'estinzione del reato in caso di esito positivo del programma; collaborazione nella verifica del contenuto di ogni istanza rivolta al giudice e della documentazione allegata; collaborazione con il magistrato nella redazione di bozze di provvedimenti interlocutori o decisori più semplici riguardanti l'esecuzione e le misure cautelari reali; verifica del contenuto di ogni istanza di liquidazione del compenso ai periti e predisposizione decreto di liquidazione del compenso; verifica documentazione e predisposizione della bozza del decreto di liquidazione del compenso in caso di ammissione al gratuito patrocinio; predisposizione di schede che tengano conto dei termini di prescrizione del reato e dei periodi di sospensione della stessa e, per i reati commessi dall'1.1.2020, dell'improcedibilità anche all'esito della pronuncia della sentenza per provvedere tempestivamente agli adempimenti post dibattimentali per la celere trasmissione degli atti in caso di appello; collaborazione con il Presidente o il magistrato delegato del gruppo specializzato di riferimento per la redazione di bozze di decisioni o di singoli punti di motivazione, da sottoporre alla condivisione dei colleghi; nei processi collegiali, per i quali è prevista una lunga istruttoria, redazione all'esito dell'udienza di una scheda riassuntiva del verbale stenotipico nonché di altra relativa alla documentazione acquisita durante l'udienza evidenziando eventuali nuove istanze

Tribunal e di Pescara	Settore dibattimento penale - 2 UPP : 1 UPP collegiale al quale partecipano i 5 magistrati che hanno ruoli misti (monocratici e collegiali) e 1 UPP dei ruoli monocratici rispettivamente con 2 magistrati togati.
-----------------------------	--

Il progetto organizzativo prevede:

1. Attività preparatorie dell'udienza: verifica dell'esatta trasmissione da parte della cancelleria di tutti i fascicoli delle udienze della settimana, tramite controllo dei registri informatici (SICID e SICP); riordino e verifica della completezza degli atti contenuti nel fascicolo d'ufficio;
2. preparazione delle udienze con il magistrato, con verifica della regolarità del rapporto processuale, anche dell'adempimento dei provvedimenti disposti nelle precedenti udienze; preparazione, previa discussione col magistrato affidatario, della scheda del procedimento in cui sono sintetizzati gli elementi essenziali del processo;
3. annotazione sul ruolo di udienza degli esiti dei processi trattati; redazione di appunti sul contenuto delle dichiarazioni raccolte in udienza;
4. studio dei fascicoli assegnati dal magistrato e discussione con lo stesso, a seguito della quale vengono individuati i punti fondamentali e lo schema di ragionamento di alcuni provvedimenti interlocutori;
5. approfondimenti su questioni di diritto;
6. verifica delle pendenze;

Tribunal e di Salerno	7. verifica dei beni in sequestro in ciascun fascicolo; 8. redazione di bozze di sentenze, ordinanze e decreti.
-----------------------------	--

Tribunale di Santa Maria Capua Vetere

	<p>Addetti UPP mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle impugnazioni (sia adempimenti di cancelleria sia adempimenti del magistrato) relative ai procedimenti del magistrato di riferimento - Collaborazione con l'assistente del magistrato di riferimento per il recupero dei capi di imputazione nella fase di preparazione della udienza filtro con inserimento "nascosto" nel verbale al fine di facilitare la redazione della intestazione delle sentenze da parte dell'assistente seguendo lo schema proposto dal Presidente di sezione (progetto avente come obiettivo: facilitazione del compito di intestazione delle sentenze con l'utilizzo avanzato delle funzioni di word)
Tribunal e di Savona	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione bozze di sentenze - Ricerche giurisprudenziali
Tribunal e di Sondrio	Svolgono in sintesi le seguenti attività: liquidazioni, patrocinio a spese dello Stato, chiusura fogli notizie, consultazione fascicoli processuali, redazione schede casellario ecc.
Tribunal e di Spoleto	Prevede l'affiancamento ai magistrati del dibattimento monocratico
Tribunal e di Verona	<p>Il mansionario degli addetti UPP della sezione dibattimentale è stato così individuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ricerche giurisprudenziali -controllo delle notifiche nei procedimenti trattati alle udienze cd. filtro -compilazione e aggiornamento di scheda sintetica del processo -intestazione delle sentenze -compilazione dello "svolgimento del processo" per ogni tipologia di sentenza -predisposizione di bozze di provvedimenti (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: sentenze relative ai procedimenti più semplici, provvedimenti relativi agli incidenti di esecuzione senza udienza, decreti di ammissione al patrocinio a spese dello Stato -con relativi adempimenti ed eventuale attività istruttoria- e di liquidazione dei difensori di ufficio) -raccolta della giurisprudenza della sezione e invio all'UPP trasversale "Supporto alle rilevazioni statistiche, alla raccolta giurisprudenziale e alla gestione degli addetti UPP" -vaglio delle sentenze della Corte d'Appello inviate dall'UPP trasversale "Supporto alle rilevazioni statistiche, alla raccolta giurisprudenziale e alla gestione degli addetti UPP".
Tribunal e di Ancona	Affiancamento di 8 unità al dibattimento collegiale e monocratico.
Tribunal e di Brescia	<p>La flessibilità del modulo ha consentito un'ottimale implementazione dei servizi di UPP, perfettamente congruenti con la struttura organizzativa propria dell'Ufficio giudiziario pertanto, sono stati istituiti nel settore penale tre distinti UPP, uno per ciascuna sezione penale. Tali sezioni si occupano di dibattimento monocratico, collegiale e d'Assise, fatta eccezione per la terza sezione che si occupa di dibattimento monocratico e del riesame.</p> <p>Agli UPP sono stati attribuiti, in primis, i compiti di ausilio allo svolgimento del lavoro giudiziario indicati nel decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché - quanto alle modalità operative - nelle Linee Guida Linee guida stabilite dalla Delibera Plenaria CSM del 13 ottobre 2021.</p> <p>All'Ufficio per il Processo sono state affidate le attività di preparazione e ricerca necessarie alla soluzione degli affari e alla successiva stesura delle minute dei provvedimenti, nonché di supporto all'efficiente utilizzo dei sistemi informatici.</p> <p>Gli addetti di nuovo reclutamento dunque curano di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affiancare i magistrati della Sezione nello studio dei fascicoli (predisponendo, ad esempio, delle schede riassuntive per procedimento); - approfondire gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali a supporto degli indirizzi sezionali; - offrire un fattivo contributo nel compimento di attività pratiche o di facile esecuzione, quali - a titolo di esempio - la verifica della completezza del fascicolo, l'accertamento della regolare costituzione delle parti, il controllo delle notifiche, il rispetto dei termini, l'individuazione dei difensori; - predisporre le bozze di provvedimenti di non particolare complessità; - controllare la pendenza di istanze o richieste;

- occuparsi della gestione dei fascicoli, delle udienze e del ruolo, segnalando i procedimenti che presentino caratteri di priorità di trattazione;
- esprimere opinioni in presenza di eventuali criticità, con proposte organizzative e informatiche per il loro superamento anche con riferimento ai processi di digitalizzazione e innovazione organizzativa dell'ufficio e successivo monitoraggio dei risultati;
- tenere il raccordo con il personale addetto alle cancellerie.

Sono inoltre individuati i seguenti specifici compiti:

- trasmissione alla Terza Sezione Civile ex art. 64, disp. att. c.p.p. delle sentenze penali e delle ordinanze cautelari pronunciate nei confronti di soggetti rispetto ai quali siano pendenti procedure di separazione o divorzio;
- intestazione delle sentenze;
- riassunti delle istruttorie dibattimentali e dei verbali stenotipici;
- aggiornamento dell'agenda sezionale elettronica;
- preparazione delle bozze dei calendari d'udienza;
- prenotazione delle aule destinate ai processi di Assise o di attività in Videoconferenza;
- preparazione degli statini d'udienza;
- raccordo con la cancelleria per gli adempimenti successivi alle attività dibattimentali udienza;
- preparazione minute incidenti di esecuzione, con specifico riferimento agli incombenti GOP;
- ricognizione dei ruoli ai fini di un'eventuale redistribuzione;
- esame delle istanze di gratuito patrocinio e la predisposizione dei provvedimenti definitivi;
- relative liquidazioni anche con riguardo alle difese d'ufficio degli imputati incapienti e di quelli irreperibili; le intestazioni delle sentenze;
- digitalizzazione degli atti processuali e dei documenti prodotti dalle parti; il controllo della data di prescrizione dei reati da indicare nel fascicolo da trasmettere al giudice dell'impugnazione (con compilazione della scheda ex art. 165 bis disp.att. c.p.p.);
- monitoraggio dei ruoli dei singoli giudici e della sezione nel suo complesso.

Nel settore penale: riduzione dell'arretrato (anche relativo, nel settore penale, alla irrevocabilità delle sentenze, alla liquidazione dei patrocini a spese dello Stato e più in generale a tutte le liquidazioni) e agevolazione del più celere svolgimento dei procedimenti; introduzione di modalità di controllo preventivo dei fascicoli destinati all'udienza al fine di verificare il corretto svolgimento degli adempimenti e il regolare inserimento degli atti (relazioni UEPE, richieste di rinvio, produzioni di memorie e altro, al fine di ridurre/eliminare cause di rinvio che pregiudicano la celere conclusione dei processi penali: formazione di una banca dati per le pronunce della S.C. e del tribunale stesso in materia di riesami e appelli avverso provvedimenti cautelari ed anche con riferimento all'esito delle impugnazioni (con indicizzazione per materie più ricorrenti), redazione di moduli standard di provvedimenti per i reati cosiddetti "ciclici" (per i procedimenti a citazione diretta, per le opposizioni a dp, per le esecuzioni);

Tribunal
e di
Ravenna

V.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	V.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa
Corte di appello di Bologna	non risponde
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	Nulla
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	
Tribunal e di Napoli	
Tribunal e di Latina	Aspetti positivi: ausilio al magistrato nella preparazione dell'udienza, nella predisposizione di provvedimenti giurisdizionali di media difficoltà e di provvedimenti non definitivi Problemi: rapporti con il personale di cancelleria
Tribunal e di Cagliari	
Tribunal e di Crotone	
Tribunal e di Ferrara	la collaborazione con le cancellerie è avvenuta con specializzazione e assegnazione di specifici servizi (giudice dell'esecuzione/patrocinio) e omogenea formazione per attività di assistenza all'udienza.
Tribunal e di Foggia	Nulla da segnalare
Tribunal e di Gela	L'attività degli addetti UPP è stata senz'altro utili nel supporto ai magistrati in relazione principalmente di raccordo ed ausilio alle cancellerie. Ed infatti, in considerazione della carenza di personale, si è riusciti a svolgere le udienze ordinarie e talora straordinarie, anche attraverso la assistenza e verbalizzazione degli addetti UPP. Di minore impatto è stato invece il contributo – quanto meno in questa prima fase - offerto da punto di vista “giurisdizionale” .
Tribunal e di Marsala	Nel settore penale monocratico si sono registrate le maggiori pendenze. Le materie di maggiore incidenza statistica riguardano furti non aggravati 228 (11,85%); truffe non aggravate 129 (6,70%); minacce gravi 82 (4,26%); furti aggravati 80 (4,15%); violazione obblighi assistenza familiare 80 (4,15%); ricettazione 77 (4,00%); violazione del codice della strada 77 (4,00%); lesioni personali aggravate 73 (3,79%); stupefacenti 60 (3,11%); edilizia 56 (2,91%); evasione 54 (2,80%); violazione cittadini extracomunitari 39 (2,02%); furto in abitazione 32 (1,66%); violenza privata 32 (1,66%); resistenza a pubblico ufficiale 32 (1,66%); violazione misure di prevenzione 21 (1,09). Gli addetti UPP assegnati al settore penale monocratico dovranno predisporre settimanalmente almeno 3 sentenze nelle materie in questione, poiché la sommatoria dei predetti processi- connotati da maggiore serialità- rappresenta oltre la metà della pendenza

	<p>complessiva dei processi del settore penale monocratico.</p> <p>Ulteriori criticità riguardano: tempi medi tra passaggio in giudicato ed invio dell'estratto esecutivo al Pubblico Ministero; tempi medi tra irrevocabilità della sentenza e redazione e/o inserimento della scheda per il casellario; tempi medi tra la data di deposito del provvedimento e la data di redazione e /o inserimento del foglio complementare per il casellario; tempi medi tra passaggio in giudicato e avvio delle procedure di credito.</p> <p>In tali settori, è stato previsto un monitoraggio dei tempi medi che viene svolto dagli addetti UPP dell'Ufficio del Presidente del Tribunale.</p> <p>Quanto alle criticità nel lavoro degli addetti, si è verificata una certa difficoltà nella redazione delle bozze di sentenze dovuta verosimilmente alla inesperienza degli stessi.</p>
Tribunal e di Messina	Non è stato ancora rilevato un incremento di produttività
Tribunal e di Modena	Analisi dei ruoli, predisposizione e supporto alla qualità del dato sui registri informatizzati. Correzione e aggiornamento dei registri.
Tribunal e di Padova	Si rinvia alle criticità in generale già sopra evidenziate dovute alla carenza del personale. L'apporto degli AUPP all'attività dei magistrati è limitato dal fatto che è necessario un ampio coinvolgimento degli stessi nelle attività di assistenza del magistrato cui sono assegnati in udienza e relative attività preparatorie e post udienza, data la mancanza di sufficiente personale amministrativo con qualifica di assistente o cancelliere
Tribunal e di Pescara	Atteso che non è stato ancora approvato né avviato il progetto di monitoraggio quantitativo e qualitativo, allo stato in fase di predisposizione al Ministero della Giustizia, non si è in grado di dare il proprio parere sul punto. Comunque al momento non si rilevano particolari problemi attuativi.
Tribunal e di Salerno	nella prima fase di attuazione del progetto organizzativo, il contributo degli UPP del settore penale dibattimentale si sta rilevando molto prezioso, soprattutto con riferimento alle attività preparatorie dello studio dei fascicoli e della predisposizione di bozze di provvedimenti; i primi monitoraggi denotano già un trend in aumento dell'indice di smaltimento.
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	
Tribunal e di Savona	Problemi: - Numero insufficiente di Upp a seguito delle dimissioni medio tempore presentate per essere stati chiamati da altre Amministrazioni con contratti a tempo indeterminato
Tribunal e di Sondrio	Contributo determinante al regolare svolgimento dei servizi assegnati in relazione all'evidenziata carenza di personale.
Tribunal e di Spoleto	come indicato al punto 5.A.2
Tribunal e di Verona	Spesso l'attività di assistenza in udienza (necessaria per la cronica assenza di assistenti) interferisce con i suddetti compiti
Tribunal e di Ancona	Si registra piena sinergia e collaborazione tra magistrati e addetti UPP e cancellerie, così come già in precedenza evidenziato. Gli addetti UPP collaborano con i magistrati per la redazione dei provvedimenti, stilando le relative bozze, partecipano all'udienza, in alcuni casi quali assistenti all'udienza, per i procedimenti più complessi anche alle camere di consiglio.
Tribunal e di Brescia	Criticità: Scopertura di n.9 addetti UPP rispetto al totale delle unità previste nel progetto organizzativo per gli UPP delle sezioni prima, seconda e terza riesame.
Tribunal e di Ravenna	

Z. UPP Gip (aspetti caratterizzanti)

Ufficio	Z. UPP GIP (aspetti caratterizzanti)
Corte di appello di Bologna	No
Corte di appello di Catania	Non previsto in Corte
Corte di appello di Genova	Nulla, stante la natura di secondo grado dell'ufficio.
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	
	<p>Il personale assunto a tempo determinato ed i tirocinanti nei limiti delle attribuzioni, coadiuveranno i magistrati della Sezione Gip/Gup e, sotto la direzione ed il coordinamento dei medesimi e del personale di cancelleria, assicureranno tutte le attività che saranno loro richieste perché ritenute utili per l'esercizio della funzione giurisdizionale da parte dei giudici professionali, provvedendo in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • allo studio dei fascicoli ai fini dell'approfondimento giurisprudenziale e dottrinale eventualmente necessario per la risoluzione delle questioni più complesse ed anche al preventivo controllo della corrispondenza tra quanto attestato nei documenti e quanto riportato nei registri informatici; • alla predisposizione delle minute dei provvedimenti, e così in particolare dei decreti penali di condanna, dei decreti di archiviazione, delle sentenze ex art. 129 c.p.p. e in genere dei provvedimenti definitivi relativi a procedimenti seriali aventi ad oggetto i c.d. "affari semplici" • Alla predisposizione di tutti decreti di liquidazione (onorari di competenza dei difensori delle parti ammesse al gratuito patrocinio, dei difensori di ufficio, dei custodi di beni in sequestro etc) da eseguirsi mediante l'utilizzo del sistema SIAMM; • Alla tenuta degli atti delle amministrazioni giudiziarie, all'inserimento dei dati nell'istituendo registro; • All'ausilio al magistrato nella tenuta del ruolo con organizzazione dei ruoli di udienza e costante monitoraggio delle pendenze, delle istanze con segnalazione al magistrato di quelle che rivestano carattere di priorità; • Alla preparazione dell'udienza con redazione per i processi più complessi della scheda del processo e verifica della regolare costituzione delle parti previo controllo e predisposizione di nuove notifiche ed individuazione dei difensori sulla base delle indicazioni del magistrato di riferimento nonché al coordinamento con l'UEPE nei procedimenti con messa alla prova per la verifica degli adempimenti a carico di tale ufficio; • Alla redazione dei decreti di citazione con relativi scarichi nei registri SICP e TIAP; • Alla acquisizione, su indicazione del magistrato di riferimento, degli atti necessari alla decisione degli incidenti di esecuzione e predisposizione della minuta del provvedimento da
Tribunale di Napoli	<p>inserire nel sistema SIGE per la firma digitale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alla assistenza del magistrato in udienza (in aggiunta e non in sostituzione del

	<p>personale di cancelleria) con specifico riferimento alla collaborazione nella gestione dei sistemi informatici (sistema teams E MULTIVIDEOCONFERENZA per i collegamenti da remoto) indicando a titolo di esempio: la predisposizione dei TEAM, la collaborazione nella individuazione dei difensori degli imputati che intendono essere collegati al telefono.</p>
Tribunale di Latina	Eliminazione delle false pendenze, digitalizzazione, aumento produttività, predisposizione di bozze di provvedimenti definitivi
Tribunale di Cagliari	Nel progetto del Tribunale di Cagliari erano state indicate 11 unità e attualmente sono presenti 9 UPP alla sezione GIP-GUP.
Tribunale di Crotone	<p>Gli Addetti Upp in questo settore si occupano genericamente delle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sezione GIP - sezione GUP
Tribunale di Ferrara	n.2 unità assegnate collaborano con tutti i Gip (modalità indicata al punto 16)
Tribunale di Foggia	Nulla da segnalare
Tribunale di Gela	<p>“gli addetti UPP assegnati all’Ufficio GIP/GUP...oltre a svolgere le medesime attività svolte dagli addetti all’area dibattimentale (come sopra indicate), nell’ottica del contenimento dei tempi di durata del processo, potranno svolgere un’importante opera di ausilio nei procedimenti per decreto penale (spoglio delle richieste e verifica dei presupposti, predisposizione dei decreti con segnalazione di eventuali criticità, verifica e smistamento delle opposizioni anche ai fini dell’art. 463 c.p.p.) nell’attività conseguente alle richieste di archiviazioni (spoglio delle richieste, verifica delle notifiche ex art. 408 comma 2 c.p.p., studio delle opposizioni con predisposizione di schede, predisposizione dei provvedimenti di archiviazione semplici e senza criticità, segnalazione di criticità e predisposizione di schede per le richieste di archiviazione complesse) nelle attività relative alle amministrazioni giudiziarie (digitalizzazione dei fascicoli, gestione delle istanze o richieste degli Amministratori Giudiziari, esame delle relazioni e dei consuntivi, predisposizione dei provvedimenti del giudice con relativi approfondimenti normativi e giurisprudenziali, studio delle richieste di liquidazione e predisposizione dei relativi provvedimenti).</p>
Tribunale di Marsala	<p>Il progetto organizzativo prevede che al settore GIP/GUP vengano assegnati 3 addetti UPP. Con specifico riferimento all’Ufficio Gip-Gup, gli addetti UPP si occuperanno delle attività precedenti l’udienza preliminare, delle attività concernenti la preparazione dell’udienza (controllo, sistemazione, studio dei fascicoli, verifica degli adempimenti, approfondimenti giurisprudenziali, redazione di schemi volti a facilitare ed accelerare la decisione da parte del giudice); dell’attività successiva all’udienza (predisposizione di bozze/minute di provvedimenti, sentenze di minore complessità ovvero ordinanze, intestazione delle sentenze); nonché di attività ulteriori quali la redazione di bozze di decreti penali di condanna, previo studio dei relativi fascicoli, ovvero dei provvedimenti negativi in caso di rigetto della richiesta avanzata dal P.M.; predisposizione del decreto di giudizio immediato a seguito di opposizione a decreto penale di condanna; la redazione di bozze di provvedimenti in materia di esecuzione, previo studio dei relativi fascicoli (ad es. applicazione continuazione, indulto; revoca beneficio ex art. 163 c.p.; estinzione reato o pena); la redazione di provvedimenti di ammissione al patrocinio alle spese dello Stato e successiva liquidazione dei compensi richiesti dal difensore o da consulenti tecnici di parte; la redazione di bozze di provvedimenti di liquidazione a periti, interpreti, traduttori, custodi e altri ausiliari; l’esame/studio dei fascicoli con richiesta di archiviazione e redazione di bozza del provvedimento da adottare (decreto di archiviazione o di fissazione di udienza ex art. 409 comma 2° c.p.p.).</p> <p>In particolare, si è ritenuto di destinare gli addetti in prevalenza alle attività di smaltimento dei decreti penali di condanna e delle richieste di archiviazione poiché, proprio in tali settori, è particolarmente significativa dal punto di vista numerico, l’incidenza delle pendenze.</p>

Tribunale di Messina	L'ufficio istituito si occupa prevalentemente dell'esame delle richieste di archiviazione e dei decreti penali e delle conseguenti attività di comunicazione.
Tribunale di Modena	Smaltimento dell'arretrato ultratriennale; attività di studio dei fascicoli; organizzazione di udienze e ruolo; supporto all'attività istruttoria e supporto all'attività decisoria; attività di raccordo con gli altri Uffici giudiziari del Distretto. L'Ufficio per il processo a supporto della sezione GIP/GUP è stato istituito ancora nel dicembre 2019 e successivamente, prima con il progetto tabellare 2020/2022 e poi con la variazionale tabellare del 16.3.2022, sono state apportate le modifiche necessarie. In particolare con la variazione tabellare del 16.3.2022 sono stati inseriti gli AUPP, previsti in numero di sei ma presenti effettivamente in numero di 5, e sono state meglio specificate le attività loro assegnate, già elencate in generale nel progetto organizzativo. In particolare in relazione all'attività di supporto al magistrato è stabilito quanto segue: Fascicoli oggetto di richieste di rinvio a giudizio, adempimenti in vista della fissazione della data d'udienza: spoglio dei processi con verifica dei criteri di priorità (ad es. processi aventi imputati detenuti o sottoposti a misura cautelare, prioritari ai sensi dell'art. 132 bis c.p.p. e secondo le Linee Guida di priorità distrettuali); predisposizione di una scheda per ogni fascicolo in cui annotare: le nomine fiduciarie dei difensori con relativa data al fine di controllarne la successione, le nomine d'ufficio con relativa data al fine di controllarne la successione, la ritualità dell'avviso ex art. 415 bis c.p. al fine di adottare gli eventuali provvedimenti di fissazione urgente per valutare con tempestività la necessità di restituzione degli atti al P.M., i termini di fase cautelare, i sequestri preventivi o per equivalente; Fascicoli oggetto di richieste di rinvio a giudizio e riti alternativi-Incidenti probatori, adempimenti in vista della celebrazione dell'udienza e della redazione dei provvedimenti del giudice: predisposizione della scheda del processo mediante: verifica della notifica degli atti introduttivi del processo per evitare rinvii dei processi; aggiornamento della corretta individuazione del difensore delle parti e dell'eventuale elezione di domicilio; allegazione al fascicolo delle istanze delle difese in tema di trattazione del processo (istanza di rinvio del processo, di differimento d'orario) e sottoposizione al giudice per la valutazione; redazione della scheda dello svolgimento del processo e analisi dei verbali di udienza e dei documenti, in vista della redazione della sentenza; redazione di schema di sentenza o di provvedimento del Giudice, comprensivo di intestazione e delle conclusioni delle parti, mediante utilizzo di schemi standard predisposti all'uso dal Giudice, ove trattasi di provvedimenti seriali ovvero di parti specifiche se concernenti provvedimenti complessi; annotazione degli elementi per la redazione, a cura del giudice, dei dati previsti dall'art. 165 bis disp att. cp.p., anche in relazione al nuovo istituto dell'improcedibilità ex art. 344 bis c.p.p. per i reati consumati dall'1.1.2020; Incidenti di esecuzione: predisposizione di scheda del fascicolo e della minuta dei provvedimenti ove seriali, ovvero riportando i punti fondanti le istanze delle parti, previo raccordo con il giudice; ricerche di giurisprudenza da allegare al fascicolo processuale; analisi degli orientamenti della sezione sulle questioni controverse; verifica della competenza territoriale o funzionale avendo cura di acquisire il certificato penale aggiornato; Decreti penali di condanna e relative opposizioni: predisposizione di scheda del fascicolo; predisposizione di bozza del provvedimento(decreto penale o sentenza di non luogo a procedere) previo raccordo con il giudice mediante utilizzo di atti e documenti ¹ ; verifica della tempestività dell'opposizione mediante predisposizione di apposito sottofascicolo e controllo delle notifiche oltre che della effettività della difesa fiduciaria o d'ufficio, mediante segnalazione delle irregolarità/nullità al giudice; ..OMISSIS.. VEDI FILE
Tribunale di Padova	WORD INVIATO VIA MAIL
Tribunale di Pescara	Settore GIP/GUP - 1 UPP : 1 UPP al quale partecipano i 4 magistrati
Tribunale di Salerno	IL progetto organizzativo prevede: 1. esame di richieste di archiviazioni e redazione bozze decreti; 2. esame di richieste di decreto penale e redazione bozze decreti; 3. esame richieste dei decreti di giudizio immediato e redazione decreti;

4. attività preparatoria dell'udienza preliminare (redazione bozza decreto fissazione udienza, controllo ed indice dell'eventuale fascicolo cautelare con indicazione dei termini di scadenza, scheda termini di prescrizione, controllo comunicazioni e notifiche, studio della controversia e redazione della scheda del processo, ricerche di giurisprudenza);

5. attività nella fase di decisionale:

- redazione bozze motivazione sentenze di NLP;
- redazione bozze decreto di rinvio a giudizio;
- formazione del fascicolo del dibattimento e relativo indice;
- Per i riti alternativi: redazione bozze sentenze di patteggiamento e abbreviato; redazione scheda computi termini per la fase di appello;
- Raccordo con la Cancelleria e controllo trasmissione del fascicolo in appello;
- Raccolta delle decisioni per la Banca Dati, su indicazione del Magistrato, con oscuramento dei dati ove richiesto.

Tribunale di Santa Maria Capua Vetere

Addetti UPP mansioni:

- Gestione delle impugnazioni (sia adempimenti di cancelleria sia adempimenti del magistrato) relative ai procedimenti del magistrato di riferimento
- Collaborazione con l'assistente del magistrato di riferimento per il recupero dei capi di imputazione nella fase di preparazione della udienza filtro con inserimento "nascosto" nel verbale al fine di facilitare la redazione della intestazione delle sentenze da parte dell'assistente seguendo lo schema proposto dal Presidente di sezione (progetto avente come obiettivo: facilitazione del compito di intestazione delle sentenze con l'utilizzo avanzato delle funzioni di word)
- Altre attività tra quelle individuate dal magistrato a capo dello staff propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi del settore e calibrate in base alla diversa consistenza dei ruoli. A titolo meramente esemplificativo:

- Udienza Preliminare/Udienze Camerali

1. collaborazione con i giudici nella fissazione delle udienze;
2. controllo notifiche;
3. verifica presupposti dichiarazione assenza;
4. controllo presenza richieste di rinvio a giudizio nelle cartelle condivise;
5. predisposizione anticipata sentenze di patteggiamento già concordato;

- Messa alla prova (nelle indagini o su opposizione a decreto penale)

1. controllo preliminare ammissibilità, invio al P.M. per il parere o per il consenso;
2. predisposizione decreto fissazione udienza;
3. predisposizione ordinanza di sospensione;
4. predisposizione sentenza di estinzione del reato;

- Oblazione (nelle indagini o su opposizione a decreto penale)

1. verifica preliminare ammissibilità, invio al P.M. per il parere;
2. predisposizione decreto di ammissione all'oblazione;
3. predisposizione sentenza di estinzione del reato in seguito al pagamento;

- Decreti penale di condanna

1. verifica fondatezza decreti penali di condanna (inizialmente per i reati di cui agli artt. 186, 186 bis, 187 C.d.S. e per furto in supermercato);
2. predisposizione decreto di citazione a giudizio in caso di opposizione senza richiesta riti alternativi;

- Giudizio immediato

predisposizione decreto di giudizio immediato;

- Opposizione all'archiviazione

1. verifica preliminare ammissibilità;
2. predisposizione del decreto di fissazione dell'udienza camerale

Tribunale di
Savona

	- Archiviazioni noti 1. predisposizione bozza
Tribunale di Sondrio	Svolgono in sintesi le seguenti attività: liquidazioni, patrocinio a spese dello Stato, chiusura fogli notizie, consultazione fascicoli processuali, redazione schede casellario, FUG ecc.
Tribunale di Spoleto	prevede l'affiancamento ai magistrati
Tribunale di Verona	<p>In relazione alla sezione GIP/GUP si ritiene di istituire un altro UPP e si è individuato un ampio mansionario per provvedimenti più semplici e routinari in modo che i giudici si concentrino sulle funzioni proprie sia della funzione GIP (richieste cautelari, turni urgenze, intercettazioni, incidenti probatori) che GUP (udienze preliminari). Si ritiene che l'impiego degli addetti UPP in questa sezione possa contribuire significativamente a smaltire l'arretrato e a ridurre il disposition time.</p> <p>Il mansionario degli addetti UPP della sezione GIP/GUP è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ricerche giurisprudenziali -controllo del ruolo di udienza del magistrato, verifica dell'esecuzione degli adempimenti e delle notifiche -predisposizione di bozze di provvedimenti decisori (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: decreti penali di condanna, sentenze ex art. 444 c.p.c. (sia su decreto penale sia su decreto di giudizio immediato), sentenze in rito abbreviato richiesto in sede di opposizione a decreto penale, sentenze ex art. 129 c.p.p., ordinanze di estinzione di reato in seguito a positivo svolgimento dei lavori di pubblica utilità, provvedimenti del giudice dell'esecuzione semplici quali estinzione reato, estinzione pena, relativi a corpi di reato) -predisposizione di decreti di fissazione di udienza, di interrogatori di garanzia e di rogatorie di interrogatori di garanzia, di citazione a giudizio in seguito a opposizione a decreto penale -predisposizione di ordinanze di ammissione alla messa alla prova e gestione della fase istruttoria di tale procedimento -predisposizione di bozze di decreti di archiviazione -opposizioni all'archiviazione: disamina preliminare dei fascicoli, predisposizione di bozze di decreti di inammissibilità; studio dell'udienza camerale dedicata a tali procedimenti; predisposizione della bozza delle ordinanze all'esito dell'udienza -predisposizione di bozze di provvedimenti in materia di patrocinio a spese dello Stato -raccolta della giurisprudenza della sezione e invio all'UPP trasversale "Supporto alle rilevazioni statistiche, alla raccolta giurisprudenziale e alla gestione degli addetti UPP" -vaglio delle sentenze della Corte d'Appello inviate dall'UPP trasversale "Supporto alle rilevazioni statistiche, alla raccolta giurisprudenziale e alla gestione degli addetti UPP".
Tribunale di Ancona	Affiancamento di 5 unità all'ufficio GIP GUP, di cui 2 assegnate ai DECRETI PENALI.
Tribunale di Brescia	<p>L'U.P.P. fornisce un valido aiuto ai Giudici togati per tutta l'attività di istruzione (ivi compresa l'esecuzione di ricerche giurisprudenziali) e di preparazione della bozza dei provvedimenti giurisdizionali, ordinatori (ivi compresi i provvedimenti relativi al gratuito patrocinio e alle liquidazioni di avvocati, periti, interpreti, custodi, etc.) e decisori (con esclusione dei soli provvedimenti relativi alla fase cautelare), così da consentire ai Giudici professionali di concentrarsi sugli affari più impegnativi, d'altro lato alleggerire la Cancelleria di tutte le onerose attività connesse alla notifica di tali provvedimenti e alla gestione del post-udienza – attività tutte funzionali da un lato a ridurre anche in modo significativo i tempi morti tra la richiesta e la decisione ordinatoria/decisoria del giudice e tra tale decisione e la trasmissione del fascicolo alla fase successiva (giudizio di impugnazione ovvero fase esecutiva).</p> <p>Una analoga finalità di alleggerimento e velocizzazione dell'attività precedente e successiva ai provvedimenti giurisdizionali ordinatori/decisori è quella di provvedere</p>

alla redazione degli avvisi di fissazione delle udienze, dei decreti che dispongono il giudizio, dei decreti di giudizio immediato e alla intestazione delle sentenze (con tutta la delicata attività di controllo dello status libertatis degli imputati, del domicilio eletto o dichiarato, del difensore/i di fiducia o di ufficio, delle imputazioni, eventualmente modificate in corso di giudizio, e delle conclusioni delle parti processuali), nonché quella di coordinamento del monitoraggio e dello smistamento alle cancellerie competenti delle sempre più numerose istanze pervenute via P.E.C. (richieste de libertate, memorie, richieste di differimento ovvero di legittimo impedimento, etc.)

L'U.P.P. fornisce un servizio accentrato diretto alla gestione dei beni sottoposti a sequestro per la successiva confisca.

collaborazione con la cancelleria per predisposizione delle notifiche e per il controllo delle stesse;

studio dei fascicoli e degli atti, ricerche giurisprudenziali, stesura di minute di sentenze nelle fattispecie di pronta definizione (secondo il prudente apprezzamento del magistrato di riferimento);

verbalizzazione in udienza e collaborazione con la cancelleria nell'espletamento degli adempimenti conseguenti;

Fase post-udienza:

collaborazione con gli uffici di cancelleria per le attività di attestazione dell'irrevocabilità delle sentenze e per gli adempimenti esecutivi (esecuzione sentenza, recupero spese e altre attività necessarie per la eliminazione della pendenza).

La formazione specifica delle nuove unità sarà a cura dell'Ufficio già competente per le singole attività come sopra individuate.

Tribunale di
Ravenna

Ancora, e in particolare, l'utilizzo dei nuovi funzionari potrà costituire un supporto per la riorganizzazione del servizio di gestione degli incidenti di esecuzione

Z.2. Aspetti positivi e problemi nella fase attuativa

Ufficio	Z.2. ASPETTI POSITIVI E PROBLEMI NELLA FASE ATTUATIVA
Corte di appello di Bologna	non risponde
Corte di appello di Catania	non risponde
Corte di appello di Genova	Nulla
Corte di appello di Perugia	
Corte di appello di Roma	
Tribunal e di Napoli	
Tribunal e di Latina	Aspetti positivi: raggiungimento di risultati considerevoli nell'abbattimento dell'arretrato (circa 60% a maggio 2023) Aspetti negativi: nessuno
Tribunal e di Cagliari	
Tribunal e di Crotone	
Tribunal e di Ferrara	Le 2 unità assegnate sono state collocate, a differenza degli altri UPP, nei medesimi ambienti del restante personale amministrativo. Tale collocazione si sta rivelando molto proficua sia per i giudici che per la cancelleria a ragione della specificità delle attività dell'ufficio.
Tribunal e di Foggia	Nulla da segnalare
Tribunal e di Gela	Ci si porta a quanto già esposto in relazione al punto V.2
Tribunal e di Marsala	Nel settore GIP-GUP noti, il problema principale riguarda la materia dei decreti penali di condanna. Si è verificato un consistente ritardo tra l'emissione del provvedimento del Giudice ed i successivi adempimenti di cancelleria necessari ai fini della "definizione" del procedimento (notifica all'imputato; dichiarazione di esecutività della cancelleria), in ragione del carico di lavoro da cui è gravata la cancelleria in relazione ai fondamentali adempimenti in materia di libertà personale ed iscrizione degli affari noti con registrazione nel sistema TIAP (applicato ormai stabilmente all'Ufficio GIP-GUP). Va inoltre evidenziato un sistematico ritardo del locale Ufficio di Procura nella trasmissione dei fascicoli con richiesta di archiviazione e richiesta di decreto penale di condanna successivamente alla relativa registrazione informatica che impedisce ai magistrati dell'Ufficio GIP di dedicarsi immediatamente alla trattazione dei fascicoli già pendenti sul proprio ruolo alla luce della registrazione informatica. Nel settore GIP/GUP l'apporto degli addetti UPP è fondamentale. Gli stessi, infatti, si occupano principalmente di tutte le attività riguardanti i decreti penali di condanna permettendo così ai

	Giudici di fronteggiare le eccezionali sopravvenienze verificatesi dall'inizio del 2022. Attualmente, nonostante l'incidenza delle sopravvenienze nel settore sia- ad oggi- davvero rilevante, la presenza degli UPP sta dando un effettivo e reale contributo.
Tribunal e di Messina	Si è rilevato un significativo incremento di produttività limitatamente ad archiviazioni e decreti penali.
Tribunal e di Modena	Analisi dei ruoli, predisposizione e supporto alla qualità del dato sui registri informatizzati. Correzione e aggiornamento dei registri.
Tribunal e di Padova	Si conferma anche per l'UPP a supporto della sezione GIP/GUP quanto evidenziato per la sezione penale dibattimentale
Tribunal e di Pescara	Atteso che non è stato ancora approvato né avviato il progetto di monitoraggio quantitativo e qualitativo, allo stato in fase di predisposizione al Ministero della Giustizia, non si è in grado di dare il proprio parere sul punto. Comunque al momento non si rilevano particolari problemi attuativi.
Tribunal e di Salerno	vedi sopra
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere	
Tribunal e di Savona	Problemi: - nessuno
Tribunal e di Sondrio	Contributo determinante al regolare svolgimento dei servizi assegnati in relazione all'evidenziata carenza di personale.
Tribunal e di Spoleto	come al punto 5.A.2
Tribunal e di Verona	v. punto 43
	Vi è stato un positivo inserimento delle nuove risorse negli uffici come rimodulati, in particolare in alcuni settori (ad es. GIP- settore decreti penali) si è da subito riscontrata una risposta positiva sia in termini di aumento della riduzione dei tempi di emissione e dei conseguenti adempimenti di cancelleria. Nel settore GIP gli upp collaborano con i magistrati nella verifica delle notifiche, nella verifica dell'irrevocabilità dei provvedimenti, nella predisposizione di bozze dei decreti di fissazione udienza, nelle richieste di archiviazione.
Tribunal e di Ancona	Gli addetti UPP dell'ufficio decreti penali si occupano della predisposizione di bozze di decreti penali, della verifica della regolarità delle notifiche degli stessi e collaborano nei servizi di cancelleria back office.
	Aspetti positivi: rifocalizzazione del personale amministrativo sulla migliore gestione dei procedimenti che prevedono la limitazione della libertà personale.
Tribunal e di Brescia	Criticità: Non rilevate
Tribunal e di Ravenna	